

# П Р А В И Л Н И К

## ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА”

### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящият Правилник урежда целите, задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура” – Кричим.

(2) Принципите, от които се ръководи дейността на фонд „Култура”, са в синхрон с политиките на Европейския съюз за прозрачност и отчетност при разпределяне на публични средства за култура.

(3) Целевото предоставяне на финансови средства във фонд „Култура” подкрепя и стимулира реализирането на културни събития, които са в съответствие с културните политики на Община Кричим.

**Чл. 2.** Общински фонд „Култура” е разпоредител с бюджетни кредити по Дейност 759 – Други дейности по културата.

**Чл. 3.** Фондът подпомага развитието на културата в община Кричим като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

**Чл. 4.** Фондът се създава, реорганизира и прекратява с решение на Общински съвет - Кричим по предложение на кмета на Община Кричим.

**Чл. 5.** Общински фонд „Култура” може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет - Кричим и чрез дарение или завещание.

**Чл. 6.** Община Кричим осигурява условия за дейността на Фонда.

### РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл. 7.** (1) Общински фонд „Култура” на община Кричим има за цел:

1. Изграждане на устойчив модел на културно развитие на територията на община Кричим;

2. Създаване на условия за развитие и инвестиране приоритетно в творческото развитие на културните дейци на града чрез реализиране на проекти, насочени към жителите и гостите на гр. Кричим;

3. Създаване на предпоставки за активен диалог между общинския и неправителствения сектор в сферата на културата и изкуството в дългосрочен план;

(2) Чрез Общински фонд „Култура” се подпомага и изразходването на средства за:

1. Развитието и популяризирането на културно-историческото наследство на територията на община Кричим;

2. Културни събития с изявени творчески характеристики, отговарящи на актуалните обществени потребности на гражданите на града в сферата на духовния живот;

3. Културни прояви и инициативи с общинско, регионално, национално и международно значение;

4. Програми и проекти за насърчаване на културни изяви на гражданите от различните етнически, религиозни и езикови общности;

5. Програми и проекти за разширяване участието на деца и младежи в дейности от областта на културата;

6. Подпомагане на културни институти, творчески формации, индивидуални професионални творци, сдружения и организации, в това число и организации с нестопанска цел в създаването, разпространението и промотирането на произведения от различните видове изкуства;

7. Образователни програми и проекти в областта на културата;

8. Програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство;

9. Професионалното и любителското изкуство;

10. Сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина;

11. Съхраняване на местните културни традиции и обичаи;

### РАЗДЕЛ III СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 8.** Органи на Общински фонд „Култура” са Управителният съвет и Контролният съвет.

**Чл. 9.** (1) Управителният съвет се състои от Председател и 6 /шест/ члена.

(2) Председателят на Управителния съвет се избира от Общински съвет - Кричим по предложение на кмета на Община Кричим.

(3) Председателят ръководи заседанията на УС.

(4) Членове на Управителния съвет са:

1. Председателят на ПК по „Социални дейности“ към Общински съвет Кричим;

2. Представител от ПК по „Устройство на територията, благоустройство, комунална дейност и общинска собственост“ към Общински съвет Кричим;

3. Представители на неправителствени организации, регистрирани на територията на община Кричим;

4. Представители на инициативни комитети, обществени съвети, учредени на територията на Община Кричим;

5. Дейци на културата, изявени общественици и други жители на Община Кричим.

(5) Членовете на Управителния съвет се избират от Общински съвет - Кричим по предложение на кмета на Община Кричим.

(6) Председателя или член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане.

2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца.

3. Ако отпадне основанието за избирането му.

4. След влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер.

5. При смърт.

**Чл. 10.** (1) Управителният съвет ръководи дейността на Общински фонд „Култура”. За целта приема:

1. Правила за организация на работата си.

2. Решения за финансиране на културни инициативи, целеви програми, творчески проекти и др.

3. Критерии и условия за отпускането на средства от Фонда.

4. Годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура“; план-сметка за приходите и разходите по Фонда и включването им в общинския бюджет.

5. Други решения, свързани с управлението на Фонда.

(2) Управителният съвет заседава в присъствието на две трети от състава си. Решенията се вземат с обикновено мнозинство с повече от половината от общия брой на неговите членове.

(3) Председателят и членовете на УС не получават възнаграждения.

(4) Управителният съвет може да заседава и по искане на повече от половината негови членове.

(5) Мандатът на Управителния съвет е 2 /две/ години.

**Чл. 11.** Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общински фонд „Култура“.

2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет.

3. Подписва договорите за дарения, с които се предоставят средства.

4. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда и годишната Приходно-разходна план-сметка.

5. Внася за разглеждане от Управителния съвет предложения за отпускане на средства от Общински фонд „Култура“, придружени с обосновка, в съответствие с определените изисквания и критерии за финансиране.

**Чл. 12.** Оперативното ръководство и административно – техническото обслужване на Фонда се извършва от общинска администрация.

(1) Сътрудник на Общински фонд „Култура“ е експерт от Дирекция „СДОК и МДГ“ към Община Кричим.

(2) Сътрудникът:

1. Осъществява оперативната работа на Общински фонд „Култура“.

2. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет.

3. Внася в Управителния съвет годишната Приходно-разходна план-сметка на Фонда.

4. Подготвя и внася в Управителния съвет годишния отчет за дейността на Фонда.

5. Сътрудникът не е член на УС. Той участва в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

**Чл. 13.** (1) Контролният съвет се състои от Председател и двама члена.

(2) Председател на Контролния съвет е представител на ПК по „Икономическа и финансово-бюджетна дейност“ към Общински съвет - Кричим.

(3) Членове на Контролния съвет са по един представител на ПК по „Евроинтеграция, местно самоуправление, обществен ред и законност“ към Общински съвет и счетоводител от общинска администрация на Община Кричим.

(4) Съставът на Контролния съвет се утвърждава от Общинския съвет по предложение на кмета на Общината.

(5) Членовете на Контролния съвет не получават възнаграждения.

(6) Съставът на Контролния съвет се утвърждава за срок от 2 /две/ години.

(7) Член на Контролния съвет може да бъде освободен преди изтичане на мандата му, съгласно условията, посочени в чл. 9, ал. 6 от настоящия Правилник.

(8) Контролният съвет осъществява контрола по набирането и управлението на средствата от Общинския фонд „Култура“.

## Раздел IV ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 14.** (1) Средствата на фонда се набират от:

1. Целеви програми и проекти в областта на културата.
2. Дарения, завещания и спонсорства от български или чуждестранни физически или юридически лица.
3. 100% от приходите от наеми от недвижими културни ценности - общинска собственост.
4. Лихви по сметката на Фонда.
5. Други приходи, свързани със задачите и функциите на Фонда.
6. Средства от бюджета на Община Кричим.

(2) Средствата на Общински фонд „Култура” се изразходват за реализиране на дейностите по чл. 7 на настоящия Правилник.

**Чл. 15.** (1) Средствата от Общински фонд „Култура” се планират и постъпват като бюджетен кредит в дейност 759 - „Други дейности по култура”.

1. Приходите по чл. 14, ал. 1, т. 3 – от наеми, получавани от обекти общинска собственост, които са недвижими културни ценности, се планират на базата на предвижданите нетни годишни постъпления по договори с наемателите и се ползват като бюджетен кредит.

2. Приходите по чл. 14, ал. 1, т. 2 постъпват в партия „Дарения” на Общински фонд „Култура”.

(2) Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година.

**Чл. 16.** (1) За получаване на средства от Фонда могат да кандидатстват всички културни институти, включително и организации с нестопанска цел, както и отделни дейци.

(2) Средствата от Общински фонд „Култура” се предоставят при класиран проект, въз основа на сключен договор.

(3) Лица и организации, които разходват получените от Фонда средства не по предназначение, ги възстановяват в пълен размер, заедно с лихва, равна на основния лихвен процент на БНБ, увеличен с 10 пункта.

(4) Нямаат право да кандидатстват лица и организации, санкционирани по реда на предходната алинея, както и такива, които не са отчели предходен текущ проект, финансиран от Общински фонд „Култура”.

**Чл. 17.** В срок от 3 /три/ месеца след приключване на календарната година Председателят на Управителния съвет на Общински фонд „Култура” внася за приемане в Общинския съвет годишен отчет за дейността на Фонда.

## Раздел V

### РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СРЕДСТВА

**Чл. 18.** Лицата, желаещи да получат финансови средства от Общински фонд „Култура” по реда на този правилник, подават заявление по образец до Председателя на Управителния съвет и следните документи:

1. Заявление за кандидатстване и попълнен образец на Бюджет на проекта;
2. Доказателства, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 7, ал. 2 от настоящия правилник;
3. Документи, удостоверяващи осигурено съфинансиране, в случай, че има такова;
4. Декларация, удостоверяваща нефинансов принос в проекта, ако има такъв;
5. Писма за подкрепа от партньорски организации или специалисти в областта на изкуствата и културата, в случай, че има такива;

6. Допълнителна информация по проекта, за която не е предвидено място във Формуляра за кандидатстване;
7. Други документи, по преценка на кандидата.

**Чл. 19.** Документите за кандидатстване се подават в деловодството на Община Кричим.

**Чл. 20.** Сесиите за приемане на проекти се осъществяват, както следва:

1. Сесия 1 – краен срок за подаване на документи – 30 март на текущата година. Краен срок за разглеждане на предложенията – 20 април. Срок за изпълнение на проектите – 15 септември
2. Сесия 2 - краен срок за подаване на документи – 30 юли. Краен срок за разглеждане на предложенията – 20 август. Срок за изпълнение на проектите – 31 декември.

**Чл. 21. (1)** Оценяването и класирането на проектите се извършва от Експертна комисия назначена със заповед на кмета на Община Кричим.

**(2)** Съставът на Експертната комисия е 7 /седем/ членен, като петима от членовете са постоянни за календарната година, а двама са външни консултанти и/или експерти и се избират при необходимост за всяка отделна сесия.

**(3)** В състава на експертната комисия се включват:

1. Председател на Експертната комисия – Заместник кмет „Общинска собственост, образование, социални и хуманитарни дейности” при Община Кричим;
2. Двама общински съветника, при възможност излъчени представители на ПКСД и ПКИФБД при Общински съвет – Кричим;
3. Сътрудникът на Общински фонд „Култура”;
4. Счетоводител от «Финансово-стопански дейности»;

**(4)** Външните консултанти и експерти в комисията се назначават по предложение на постоянните членове на Експертната комисия;

**(5)** По предложение на Експертната комисия, Кметът може да назначи допълнителни експерти за оценка на специфични области в проектните предложения;

**(6)** Поканените за участие в комисията експерти нямат право да участват с проект в сесията, която оценяват;

**Чл. 22. (1)** Членове на експертната комисията и привлечените външни експерти за оценка на проектите не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, членове на управителни или контролни органи на юридически лица, подали документи за участие в процедурата;
2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или сребрена линия;
3. при които е налице конфликт на интереси;

**(2)** За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1 членовете на експертната комисията подписват декларация след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

**(3)** Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**Чл. 23. (1)** Експертната комисия:

1. заседава при кворум 2/3 от общия състав на комисията и взема решения с обикновено мнозинство.

2. взема решения с обикновено мнозинство по всички други възникнали, но нерешени в настоящия правилник въпроси.

3. При необходимост от уточнение или коментар по параметрите на кандидатстващ по програмата проект, Експертната комисия може да изиска среща с

ръководителя или упълномощен представител на проекта в рамките на 5 работни дни след заседанието на комисията.

(2) Класирането на проектите се извършва в срок до 20 дни след крайния срок за подаване на проектите.

**Чл. 24. (1)** Комисията изготвя протокол с писмено становище за всяко проектно предложение на база критериите, приети с този правилник.

(2) В Протокола се отразява резултатът от извършената оценка, критериите за класирането на предложените проекти, както и мотивите за корекции или редукции на бюджетите на проектите, когато такива са извършвани.

(3) В протокола задължително се описва редът на извършването на оценката, мотивите за класирането на проектите и списъкът на одобрените проекти.

(4) Протоколът се подписва от всички членове на Експертната комисия.

**Чл. 25.** В срок до 3 дни от заседанието, сътрудникът представя протокола с класирането на проектите на Председателя на УС, който внася предложения до УС за отпускане на средства от Общински фонд „Култура“.

**Чл. 26.** Списъкът с одобрените за финансиране проекти от „Фонд Култура“, се публикува на интернет-страницата на Община Кричим.

**Чл. 27.** В срок до 10 дни след обявяването на резултатите, Председателят на УС сключва договори с организациите или артистите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране по програмата.