О Б Щ И Н А К Р И Ч И М

4220 гр. Кричим, пл. „Обединение" № 3,
Тел. 03145/22-50, факс 03145/23-51
e-mail: kmet.krichim@gmail.com

З А П О В Е Д

№ РД-02-09-81
гр. Кричим, 18.03.2026 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 75, ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата и чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси във връзка с § 38 от преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за Сметната палата,

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

1. ДЕКЛАРАЦИЯ за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата във връзка с чл. 41, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация *(Приложение 1);*

2. ДЕКЛАРАЦИЯ за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата във връзка с чл. 107 а, ал. 1 от Кодекса на труда *(Приложение 2);*

3. ДЕКЛАРАЦИЯ за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата във връзка с чл. 7, ал. 1 от Закона за държавния служител *(Приложение 3);*

4. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 75, ал. 1, т. 3 от Закона за Сметната палата *(Приложение 4);*

5. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА КРИЧИМ *(Приложение 5;*

6. РЕГИСТЪР ЗА ВПИСВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЧЛ. 75, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА

Възлагам осъществяването на контрола върху изпълнението на утвърдените Вътрешни правила на секретаря на общината.

Настоящата заповед и утвърдените Декларации и Вътрешни правила да бъдат сведени до знанието на всички служители по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Правилата, както и на секретаря на общината - за сведение и изпълнение.

Вътрешните правила да бъдат публикувани на сайта на Община Кричим в раздела „ЗСмП".

ЗЛАТКА МАРИНОВА /П/ *заличено обстоятелство по*
чл. 4, т. 1 от Регламент ЕС 679/2016
Заместник-кмет на община Кричим,
действаща като Кмет, съгласно
заповед № РД-02-09-362 от 29.11.2023 г.
на Кмета на община Кричим

Приложение 1 към Заповед № РД-02-09-81/18.03.2026г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата във връзка с чл. 41, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

(подава се в едномесечен срок от заемането на длъжността от заместник – кмет, секретар на община или кметски наместник)

Подписаният/ната
……..……..…..,
(трите имена)

……..
(длъжност, администрация)

В качеството си на лице по смисъла на чл. 74, ал. 1, т. 32/§1а., ал. 1, т. 3 от Закона за Сметната палата

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Към **.....** *(датата на декларацията)* **не заемам/заемам друга длъжност и не извършвам/извършвам дейност, която съгласно закона е несъвместима с положението ми на ……., в това число не са налични/са налични** *(вярното се подчертава),* обстоятелствата по чл. 41, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, както следва:

1.1. Извършвам търговска дейност по смисъла на Търговския закон, в това число съм ЕТ, притежавам дялове в ООД.

ДА / НЕ

1.2. Аз съм контрольор, управител или прокурист в търговски дружества, търговски пълномощник, търговски представител, търговски посредник, синдик, ликвидатор.

ДА / НЕ

1.3. Участвам в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации.

ДА / НЕ

(*От 1.1. до 1.3. верният отговор се огражда)*

<u>Забележка:</u> При положителен отговор на въпросите, обстоятелството се описва по-долу:

……
……
……
……

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: **ДЕКЛАРАТОР: ……**

Приложение 2 към Заповед № РД-02-09-81/18.03.2026г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата във връзка с чл. 107а., ал. 1 от Кодекса на труда

(подава се в деня на встъпване в длъжност от служител, сключил трудов договор с Кмета на Община Кричим)

Подписаният/ната
……..…..,
(трите имена)

……...
(длъжност)

В качеството си на лице по смисъла на §1а., ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Към **.....** *(датата на декларацията)* **не заемам/заемам друга длъжност и не извършвам/извършвам дейност, която съгласно закона е несъвместима с положението ми на ……, в това число не са налични/са налични** *(вярното се подчертава),* обстоятелствата по чл. 107а., ал. 1 от Кодекса на труда както следва:

1.1. В йерархическа връзка на ръководство и контрол съм със съпруг/съпруга, с лице, с което съм във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

ДА / НЕ

1.2. Едноличен търговец съм, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация

ДА / НЕ

1.3. Съм народен представител;

ДА / НЕ

1.4. Общински съветник съм в общината, в която е и администрацията, в която работя;

ДА / НЕ

1.5. Заемам ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия;

ДА / НЕ

(От 1.1. до 1.5. верният отговор се огражда)

<u>Забележка:</u> При положителен отговор, обстоятелството се описва по-долу:
……
……
……
……

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: **ДЕКЛАРАТОР: …….**

Приложение 3 към Заповед № РД-02-09-81/18.03.2026г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата във връзка с чл. 7, ал. 1 от Закона за държавния служител

(подава се в деня на встъпване в длъжност от държавен служител, назначен с акт за назначаване на Кмета на Община Кричим)

Подписаният/ната

……..…..,

(трите имена)

……...

(длъжност)

В качеството си на лице по смисъла на §1а., ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Към **.....** *(датата на декларацията)* **не заемам/заемам друга длъжност и не извършвам/извършвам дейност, която съгласно закона е несъвместима с положението ми на ……, в това число не са налични/са налични** *(вярното се подчертава),* обстоятелствата по чл. 7, ал. 1 от Закона за държавния служител, както следва:

1.1. В йерархическа връзка на ръководство и контрол съм със съпруг/съпруга, с лице, с което съм във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

ДА / НЕ

1.2. Едноличен търговец съм, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация

ДА / НЕ

1.3. Съм народен представител;

ДА / НЕ

1.4. общински съвет съм в общината, в която е и администрацията, в която съм назначен;

ДА / НЕ

1.5. Заемам ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

ДА / НЕ

1.6. Работя по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;

ДА / НЕ

1.7. Работи по друго служебно правоотношение, освен при условията на чл. 16а, ал. 4 или чл. 81б от Закона за държавния служител.

ДА / НЕ

(От 1.1. до 1.7. верният отговор се огражда)

<u>Забележка:</u> При положителен отговор, обстоятелството се описва по-долу:

……

……

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: **ДЕКЛАРАТОР: …….**

Приложение 4 към Заповед № РД-02-09-81/18.03.2026г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 75, ал. 1, т. 3 от Закона за Сметната палата

(подава се в едномесечен срок от настъпването на промяната)

Подписаният/ната

……

(трите имена)

В качеството ми на лице, заемащо публична длъжност по Закона за Сметната палата,
на длъжност - ……..……

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

е настъпила следната промяна в декларираните от мен обстоятелства в декларацията по чл. 75, ал. 1, т. 1 от ЗСмП:

……
……
.....
.....
.....……....……

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата : **ДЕКЛАРАТОР :**

Приложение 5 към Заповед № РД-02-09-81/18.03.2026г.

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА КРИЧИМ

КРИЧИМ, 2026 г.

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1-4 от Закона за Сметната палата /ЗСмП/ и за установяване на конфликт на интереси на следните лица :

1. секретарят на общината;
2. служителите в Общинска администрация - Кричим, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности.

/2/ С правилата се уреждат също и работата на комисията по §1а., ал. 5 от ДР на ЗСмП, във връзка с чл. 11, ал. 1, т. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларациите и за установяване конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ при Община Кричим, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал. 1, т. 1 и т. 2.

Чл. 2. /1/ В изпълнение на ЗСмП и НОРИПДУКИ и в качеството си на орган по назначаване на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 1-3 Кметът на Община Кричим:

1. утвърждава със заповед тези вътрешни правила и при необходимост ги изменя, допълва и отменя;

2. назначава комисия по §1а., ал. 5 от ДР на ЗСмП, във връзка с чл.11, ал. 1, т. 2, чл. 16, ал.1 и чл. 23, ал. 1 от НОРИПДУКИ с наименование „Комисия за проверка на декларациите и за наличието или за липсата на конфликт на интереси на лица по §1а., ал. 1 от ЗСмП в Община Кричим“, наричана за краткост в тези правила „комисията“;

3. утвърждава образци на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСмП съответно за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта на лицата по чл.1, ал. 1 от правилата;

4. публикува на интернет - страницата на Община Кричим, всички декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1-4 от ЗСмП на лицата по чл. 1, ал. 1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси по чл. 75, ал. 1, т. 2 от ЗСмП и съответстващите им декларации по чл. 75, ал. 1, т. 4 от ЗСмП, както и регистъра на декларациите и списък на неподалите в срок съответните декларации;

5. определя със заповед по чл. 4, ал. 5 от НОРИПДУКИ служителите, на които възлага приемането, съхраняването, обработването на данните, публикуването и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра на декларациите и публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и установяването на конфликт на интереси;

6. определя със заповед служителите, които съставят актове за установяване на административни нарушения, предвидени в ЗСмП;

7. разпределя на комисията постъпили в деловодството на Община Кричим сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, ал. 1, както и издава заповедите, с които служебно се образуват такива производства;

8. определя със заповед служител, който въвежда и обработва данни в регистъра на сигналите, исканията и заповедите за служебно образувани производства за конфликт на интереси, както и съдържанието на този регистър и служител, който публикува на сайта на общината публичната част и регистъра на декларациите и списъка на неподалите в срок декларации;

9. одобрява или не одобрява с резолюция докладът на комисията по чл. 3, ал. 8 от НОРИПДУКИ относно спазването на срокове за подаване на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1-4 от ЗСмП;

10. образува със заповед проверки на декларациите за имущество и интереси и за несъвместимост;

11. одобрява или не одобрява със заповед докладите на комисията, с които се установява или не установява съответствие в проверяваните декларации за имущество и интереси;

12. одобрява или не одобрява с резолюция докладите на комисията за проверка на декларациите за несъвместимост;

13. образува, отказва образуването и прекратява със заповед производство за конфликт на интереси;

14. въз основа на становище на комисията се произнася с мотивирана заповед относно наличието или липсата на конфликт на интереси;

15. издава наказателни постановления;

16. осъществява други функции, предвидени в ЗСмП, НОРИПДУКИ и тези правила.

/2/ Кметът на Община Кричим не е обвързан с предложенията на комисията, формулирани в приетите от нея доклади, становища и решения. Той може да върне съответните документи на комисията с указания за събиране на нови доказателства, когато има необходимост от това.

/3/ При поискване кметът на Община Кричим изпраща необходимата информация и документи на Сметната палата /СмП/ в производства по установяване на конфликт срещу назначени от него лица, заемащи висша публична длъжност по чл. 74, ал. 1 от ЗСмП.

Чл. 3. /1/ Кметът на Община Кричим назначава **Комисия за проверка на декларациите и за наличието или за липсата на конфликт на интереси на лица по §1а., ал. 1 от ДР на ЗСмП в Община Кричим,** която е постоянна действащ помощен орган.

/2/ Комисията изпълнява функциите на комисия по чл.11, ал.1, т.2, чл.16, ал.1 и чл.23, ал.1 от НОРИПДУКИ.

/3/ Комисията се състои от трима редовни членове и един резервен. Един от членовете на комисията се назначава за председател. В състава й се включват служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

/4/ Член на комисията се освобождава от състава й със заповед на Кмета на Община Кричим при :

1. прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение;
2. негово мотивирано искане;
3. фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
4. влизане в сила на заповед, с която му се налага дисциплинарно наказание.

/5/ Когато се извършва проверка на декларация или се провежда производство за установяване на конфликт на интереси на член на съответната комисия, той не участва в работата по конкретната преписка. В този случай на негово място участва резервен член.

/6/ Комисията приема решения си с мнозинство повече от половината от състава си. За заседанията на комисията се води протокол.

/7 / При осъществяване на правомощията си комисията приема решения, доклади и становища.

/8/ Комисията :

1. изготвя доклад до Кмета на Община Кричим по чл. 3, ал. 8 от НОРИПДУКИ, относно не подадените в срок декларации;

2. изготвя доклад с предложение до Кмета на Община Кричим да издаде заповед за образуване на проверки на декларации за имущество и интереси и за несъвместимост, при наличие на предвидените за това основания;

3. провежда проверките на декларациите за имущество и интереси и за несъвместимост;

4. изготвя доклад до Кмета на Община Кричим за съответствие или несъответствие на проверените декларации за имущество и интереси;

5. изготвя доклад до Кмета на Община Кричим за наличие или липса на несъвместимост, след проведената проверка на декларациите за несъвместимост;

6. изготвя доклад до Кмета на Община Кричим, с който му предлага да издаде заповед за: образуване, отказ за образуване или прекратяване на производство за установяване на конфликт

на интереси - при наличие на съответните основания, в това число и по чл. 5, ал. 4 от тези правила във връзка с образуването;

7. провежда образувано производство за конфликт на интереси;

8. след проведеното производство изготвя становище до Кмета на Община Кричим относно наличието или липсата на конфликт на интереси;

9. представя на Кмета на Община Кричим становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

10. осъществява други функции, предвидени в ЗСмП, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл. 4. Председателят на комисията :

1. свиква и ръководи заседанията на комисията;
2. организира дейността на комисията;
3. подписва изходящата кореспонденция на комисията;
4. осъществява други функции, предвидени в ЗСмП, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл. 5. /1/ Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗСмП за лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила, може да подаде сигнал до Кмета на Община Кричим.

/2/ Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;

2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;

3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;

4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис на подателя.

/3/ Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

/4/ За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5.

/5/ Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в специален регистър. Кметът на Община Кричим определя със заповед съдържанието и служител, който въвежда и обработва данни в този регистър.

/6/ Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

/7/ Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 6. Всяко лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагането на НОРИПДУКИ и тези правила до Кмета на Община Кричим или до друг компетентен орган. За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/.

Чл. 7. /1/ Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра на декларациите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27

април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 8. /1/ Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл. 5, ал. 1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни :

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;

3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

/2/ Заседанията на комисията, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

/3/ Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се установи самоличността на сигналоподателя.

/4/ Лицата по ал. 1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

/5/ Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Глава втора
РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 9. /1/ Лицата по чл. 1, ал. 1 подават декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСмП пред Кмета на Община Кричим в определените в закона и НОРИПДУКИ срокове.

/2/ Лицата по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал. 1 пред органа по назначаването на приемащата администрация. Лицата по чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал. 1 и пред двата органа по назначаването.

/3/ Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител.

/4/ Декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 се подават по образците, утвърдени от Кмета на Община Кричим. Декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 се подават по образците, утвърдени от Сметната палата.

/5/ Определено със заповед от Кмета на Община Кричим лице, регистрира подадените декларации в съответния Регистър за вписване на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗСмП, Регистър за вписване на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗСмП, част 1: ИМУЩЕСТВО и Регистър за вписване на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗСмП част 2: ИНТЕРЕСИ.

/6/ До 20 дни преди изтичане на срок за подаване на декларация на съответното задължено лице по чл. 1, ал. 1 се връчва на хартиен носител или изпраща на служебната му електронна поща напомнително писмо за задължението.

Чл. 10. /1/ Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ.

/2/ Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

/3/ Регистърът е публичен и се публикува на сайта на Община Кричим.

/4/ Данните в регистъра по отношение на лице по чл. 1, ал. 1 с прекратено правоотношение или изгубило качеството – заемащо публична длъжност се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

Чл. 11. В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси деклараторът по собствена инициатива може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

Чл. 12. /1/ На сайта на Община Кричим създадена и поддържана отделна рубрика „Декларации по ЗСмП“.

/2/ В рубриката се публикуват :

1. всички декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1-4 от ЗСмП на лицата по чл. 1, ал. 1 с изключение на част първа от декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и съответстващите им декларации по чл. 75, ал. 1, т. 4, с които се изменят декларирани обстоятелства по част първа;
2. регистър на декларациите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ;
3. списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси, изготвен от комисията.

/3/ Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните в тях обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

/4/ Публикацията на документите по ал. 2 на сайта на Община Кричим се организира и извършва от лицето по чл. 9, ал. 5, в срок до 10 дни от регистриране на декларацията.

Чл. 13. /1/ Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в заключващ се шкаф и не се изнасят извън сградата на общинската администрация.

/2/ Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след разрешение на Кмета на Община Кричим.

/3/ Декларациите на лицата по чл. 1, ал. 1, подадени на хартиен и електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи, се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

Чл. 14. /1/ Достъпът до декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСмП, съответно до информацията по тях, която не е публикувана е ограничен.

/2/ Достъп до декларациите по чл. 75, ал. 1 от ЗСмП, съответно до информацията по тях, която не е публикувана, както и право да обработват данни по тях, съгласно чл. 4, ал. 5 от НОРИПДУКИ, имат само:

1. Кметът на Община Кричим;
2. Председателят и членовете на комисията по чл. 3;
3. Оторизирани със заповед на Кмета на Община Кричим служители.

/3/ Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите, след приемането им за изпълнение на правомощията и функциите по ал. 2, става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват при Секретаря на Община Кричим. За комисията декларациите се приемат и протоколите се подписват от председателя. При размяна на декларации между членовете на комисията протоколи не се подписват.

/4/ Лицата по ал. 2, подписват декларация /***Приложение 1*** към настоящите правила/, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите.

Чл. 15. След изтичане на срока по чл. 13 , ал. 3 - с решение на комисията, хартиените и електронни носители на съответните декларации, всички техни електронни копия, както и предоставените или събрани във връзка с декларациите документи - се унищожават чрез нарязване.

Глава трета
РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл. 16. /1/ В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси от лица по чл. 1, ал. 1, комисията изготвя доклад до Кмета на Община Кричим за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на лицата по чл. 1, ал. 1, неподали в срок декларации за имущество и интереси.

/2/ В случай, че няма лица по чл. 1, ал. 1, неподали в срок декларации за имущество и интереси, комисията също в срока по ал. 1 изготвя доклад до Кмета на Община Кричим, в който този факт се отразява.

Чл. 17. /1/ Проверка на декларациите за имущество и интереси се възлага със заповед на Кмета на Община Кричим по предложение, направено с доклад на Комисията по чл. 3, при наличие на поне едно от следните основания:

1. при подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 5, ал. 2, т. 3-5 от тези правила;
2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;
3. проверяват се декларации на всички служители, заемащи публична длъжност в звено на Общинска администрация - Кричим, което според методология, приета от Сметната палата и установено с акт на Кмета на Община Кричим е със завишен корупционен риск.

/2/ В случаите на чл. 17, ал. 1, т. 1, предложение първо проверка се образува по сигнал, който има изискуемите по чл. 5, ал. 2 реквизити или нередовностите по него са отстранени по реда на чл. 5, ал. 6 от тези правила.

Чл. 18. Заповедта по чл. 17, ал. 1 се връчва на заинтересованото лице.

Чл. 19. /1/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/2/ При условията на ал. 1 се преверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

/3/ Проверката на декларациите за имущество и интереси се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси и дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл. 20. /1/ В хода на проверката комисията събира доказателства чрез :

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;
2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал. 1 доказателства.

Чл. 21. При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 20, ал. 1 от тези правила Комисията по чл. 3 уведомяват писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 22. /1/ Ако Комисията по чл. 3 не установи несъответствие, проверката на декларациите приключва с изготвяне и приемане на доклад до Кмета на Община Кричим за съответствие, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на Комисията. Към доклада се прилагат носителите на информация, получени по чл. 13, ал. 6-8 от НОРИПДУКИ.

/2/ Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на Кмета на Община Кричим, която се издава в срок до от три дни от депозирането му. Заповедта, заедно с доклада или със съответна извадка от него – в случаите по чл. 17, ал. 1, т. 3 от тези правила, се прилагат към декларацията. Кметът на Община Кричим може да възложи правомощието си по изречение второ на своя заместник или на секретаря на общината.

/3/ Кметът на Община Кричим не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

Чл. 23. /1/ Ако Комисията по чл. 3 установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл. 13, ал. 10 от НОРИПДУКИ, проверката приключва с изготвяне и приемане на доклад за несъответствие до Кмета на Община Кричим, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за несъответствие, дата и подписите на членовете на Комисията. Към доклада се прилагат носителите на информация, получени по чл. 13, ал. 6-8 от НОРИПДУКИ.

/2/ Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на Кмета на Община Кричим, която се издава в срок до три дни от депозирането му. Заповедта заедно с копие от доклада се връчват на проверяваното лице.

/3/ Заповедта по ал. 2 подлежи на оспорване от проверявано лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването ѝ пред Административен съд - Пловдив.

/4/ Ако установеното несъответствие е над 5 000лв. влязлото в сила решение по ал. 2 се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 24. /1/ Комисията по чл. 3 извършва проверка на достоверността на декларираните факти във всяка подадена декларация за несъвместимост или за промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта.

/2/ Независимо от проверката по ал. 1, проверка на достоверността на декларираните факти в декларации за несъвместимост или за промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта се образува със заповед на Кмета на Община Кричим по предложение, направено с доклад на Комисията по чл. 3 при наличие на някое от следните основания :

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 5, ал. 2, т. 3-5 от тези правила;
2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

/3/ В случаите на чл. 24, ал. 2, т. 1 Комисията изготвя и внася доклад до Кмета на Община Кричим с предложение за образуване на проверка, ако са налице всички реквизити на сигнала по чл. 5, ал. 2 от тези правила, или ако нередовността по сигнала е отстранена от сигналоподателя в тридневен срок съответно от регистриране на сигнала или отстраняване на нередовността. Кметът на Община Кричим издава заповед за образуване на проверка в тридневен срок от депозиране на доклада.

/4/ В случаите на чл. 24, ал. 2, т. 1, при които сигналът е анонимен или липсва някой от изискуемите по чл. 5, ал. 2 от тези правила реквизити и сигналоподателят не е отстранил нередовността, в тридневен срок от регистриране на сигнала, съответно от изтичане на срока за отстраняване на нередовностите, Комисията изготвя доклад до Кмета на Община Кричим, в който се отразяват тези факти. Кметът на общината се произнася по доклада с резолюция.

Чл. 25. Заповедта по чл. 24, ал. 3 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок от връчването му.

Чл. 26. /1/ Проверките по чл. 24, ал. 1 и чл. 24, ал. 2 се провеждат за срок от един месец съответно от подаване на проверяваната декларация и от издаване на заповедта за образуване на проверка.

/2/ Проверките по чл. 24, ал. 1 и чл. 24, ал. 2 протичат по реда на чл. 19 и чл. 20 от тези правила. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искане от комисията.

Чл. 27. /1/ Проверката приключва с доклад на Комисията по чл. 3 до Кмета на Община Кричим. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на Комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

/2/ При установени данни за несъвместимост в доклада, Кметът на Община Кричим с резолюция разпорежда връчването му на проверяваното лице, което в 7-дневен срок от това може да направи възражения и да представи доказателства.

/3/ В случаите в които съответно докладът не съдържа или съдържа данни за несъвместимост, Кметът на Община Кричим одобрява или не одобрява доклада по ал. 1 с резолюция, която се издава в срок до два дни от депозиране на доклада и изпълнение на процедурата по ал. 2.

/4/ С резолюцията, с която одобрява доклад, с който са установени данни за несъвместимост, Кметът на Община Кричим възлага изготвяне на заповед за установяване на несъвместимост и прекратяване на трудовото/служебно правоотношение на проверяваното лице. Заповедта се издава в срок до три дни от одобряване на доклада.

/5/ Заповедта по ал. 4 се връчва на заинтересованото лице и подлежи на оспорване по реда на КТ, ЗДСл. и АПК.

Глава четвърта
ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 28. /1/ Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 96 от ЗСмП, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Кметът на Община Кричим е длъжен да направи отвод на лице по чл. 1, ал. 1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данни за наличие на частен интерес.

/4/ Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 29. /1/ Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, ал. 1 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 5, ал. 1, съответно по чл. 5, ал. 4 от тези правила;
2. служебно, при условията на самосезиране от Кмета на Община Кричим;
3. по искане на лице по чл. 1, ал. 1.

/2/ Трите основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

Чл. 30. Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл. 29, ал. 1, т. 2 със заповед на Кмета на Община Кричим - по предложение на Комисията по чл. 3, направено с доклад, ако при осъществяване на служебните им задължения са установени конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл. 31. /1/ Искането по чл. 29, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

/2/ Когато искането не отговаря на условията по ал. 1 се процедира по реда на чл. 5, ал. 6 от тези правила.

/3/ По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 5, ал. 3, 5 и 7.

Чл. 32. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 33. /1/ Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършва със заповед на Кмета на Община Кричим, въз основа на доклад на Комисията по чл. 3 със съответно предложение.

/2/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 5 се извършва от Комисията по чл. 3 преди образуване на производството. В хода на производството Комисията следи за наличието им служебно.

/3/ В случаите на чл. 29, ал. 1, т. 1 предложение първо комисията внася доклад до Кмета на Община Кричим за образуване на производство, ако са налице всички реквизити на сигнала по чл. 5, ал. 2 от тези правила, или ако нередовността по сигнала е отстранена по реда на чл. 5, ал. 6. Докладът се внася в тридневен срок от регистриране на сигнала, съответно от отстраняване на нередовността. Кметът на Община Кричим се произнася по доклада със заповед в тридневен срок от депозирането му.

/4/ В случаите на чл. 29, ал. 1, т. 1, при които сигналът е анонимен или сигналоподателят не е отстранил нередовност на сигнала по реда на чл. 5, ал. 6, Комисията отразява тези факти в доклада до Кмета на общината. Докладът се изготвя и внася в тридневен срок от регистриране на анонимния сигнал, съответно от изтичане на срока за отстраняване на нередовността. Кметът на Община Кричим се произнася по доклада със заповед в тридневен срок от депозирането му.

/5/ Кметът на Община Кричим отказва образуването на производството или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 5, ал. 2, съответно по чл. 31, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 32;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;

6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност.

/6/ В случаите на ал. 5, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 34. /1/ Образувано производство за установяване на конфликт на интереси се провежда от Комисията по чл. 3 .

/2/ Производството приключва със Заповед на Кмета на Община Кричим в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни с резолюция на Кмета на общината по предложение на Комисията.

Чл. 35. /1/ Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират от Комисията по чл. 3 по реда на АПК.

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на Кмета на Община Кричим за определяне на членовете на Комисията по чл. 3, както и на заповедта за образуване на производството.

/3/ Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация и документи.

Чл. 36. Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като :

1. комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава единадесета от ЗСмП относно защитата на подалия сигнала;
2. дава му се възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;
3. представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат;
4. се изслушва от Комисията по чл. 3, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице.
5. ползва адвокатска защита.

Чл. 37. Проверката на Комисията по чл. 3 приключва с приемането на становище, относно наличието или липсата на конфликт на интереси, което се представя на Кмета на Община Кричим, заедно с цялата преписка в 3-дневен срок от приемането му.

Чл. 38. /1/ Кметът на Община Кричим се произнася по становището в 3-дневен срок от депозирането му с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси.

/2/ Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на не приемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 132 от ЗСмП;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

/3/ При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага със заповедта по ал. 1.

/4/ В заповедта, с която е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 39. /1/ Заповедта по чл. 38, ал. 1 се съобщава на :

1. заинтересованото лице;
2. Окръжната прокуратура – Пловдив.

/2/ Заповедта, с която се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Пловдив по реда на АПК.

/3/ Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 40. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в Кодекса на труда, Закона за държавния служител или в съответния специален закон.

Чл. 41. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава дванадесета от ЗСмП, АПК и НОРИПДУКИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила се приемат на основание чл. 10, във връзка с §38 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за Сметната палата.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила отменят Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Община Кричим, утвърдени от Кмета на Община Кричим със Заповед № РД-02-09-107/08.04.2024 г.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени от Кмета на Община Кричим със Заповед № РД-02-09-81 /18.03.2026 г.

Приложение 1

по чл. 14, ал. 1 от Вътрешните правила за организацията и
реда за извършване на проверка на декларациите и за
установяване конфликт на интереси в Община Кричим

Д Е К Л А Р А Ц И Я

С настоящата подписаният ……....., в качеството си на …….....

Д Е К Л А Р И Р А М:

Че ще спазвам Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с предоставения ми достъп до декларации за имущество и интереси, подадени в Община Кричим, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

ДЕКЛАРАТОР:

Гр…….....
Дата: ..... г.