О Б Щ И Н А К Р И Ч И М

4220 гр. Кричим, пл. „Обединение” № 3,
Тел. 03145/22-50, факс 03145/23-51
e-mail: kmet.krichim@gmail.com

Утвърдил: */П/ заличено обстоятелство по*

чл. 4, т. 1 от Регламент ЕС 679/2016

ЗЛАТКА МАРИНОВА
Заместник-кмет на община Кричим,
действаща като Кмет, съгласно
заповед № РД-02-09-362 от 29.11.2023 г.
на Кмета на община Кричим

Вътрешни правила за борба с корупцията и корупционния риск

ГЛАВА ПЪРВА

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила за борба с корупцията и корупционния риск определят условията и реда за:

1. Приемане, регистриране и отчитане на сигнали за корупция на граждани, юридически лица и служители на Община Кричим;
2. Процедура за разглеждане на сигналите за корупция;
3. Водене на регистъра за постъпили сигнали за корупция;
4. Защита на лицата, подали сигнал за корупция;
5. Други правила по Закона за Сметната палата.

Чл.2. Процедурите за разглеждане на сигнали за корупция се осъществяват при спазване на принципите, залегнали в Административно-процесуалния кодекс, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за администрацията, Закона за държавния служител, Етичния кодекс на общината и всички утвърдени вътрешни правила на общината.

Чл.3. Сигнали за корупция в Община Кричим могат да се подават:

1. Писмено, по пощата на адрес: гр. Кричим, обл. Пловдив;Пл. „Обединение“ № 3;
2. Писмено, с поставяне в кутията за сигнали за корупция, измами и нередности, която се намира в сградата на общинската администрация в Центъра за административно обслужване, тел. 03145/ 2069;
3. По телефона, на номер: 03145 20 83 секретар на община Кричим;
4. Писмено, на електронната поща на Общината: delovodstvo@krichim.egov.bg
5. Сайта на общината, в секцията: Сигнали за корупция.

Раздел II

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.4. Настоящите вътрешни правила са предназначени да противодействат на корупцията в рамките на администрацията, но и да повишат доверието на гражданите към служителите на Община Кричим.

Чл.5. Основните цели на вътрешните правила за борба с корупцията и корупционния риск са:

1. Повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;
2. Ефективно противодействие на корупцията;
3. Създаване на гаранции, че служителите на общинската администрация изпълняват правомощията или задълженията си честно и почтено при спазване на Конституцията и законите;
4. Създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността на администрацията и във вземането на управленски решения;

5. Утвърждаване на честност, почтеност и морал у служителите на Община Кричим.
6. Предотвратяване на възможностите за незаконно придобиване на имущество и разпореждането с него.

Чл.6. Принципите, които се отчитат при изпълнение на дейностите, свързани с борбата с корупцията и корупционния риск са:

1. върховенство на закона с цел постигане на ефективна защита на правата на човека, съблюдаване принципа за разделение на властите, както и равенството на гражданите пред закона;
2. предприемане на ясни и ефективни действия по добро управление, което цели да посрещне нуждите на гражданите;
3. превенция на корупцията чрез мерки, които целят навременно идентифициране на причини и условия, които водят до корупционно поведение;
4. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
5. повишена отговорност на лицата, заемащи висши публични длъжности;
6. публичност на имуществото на лицата, заемащи висши публични длъжности;
7. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
8. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
9. защита на информацията и на източниците за придобиването й;
10. защита на лицата, подали сигнал за нарушение;
11. координация и взаимодействие между държавните органи;
12. политически неутралитет.

Раздел III

МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ

Чл.7. (1) За целите на настоящите вътрешни правила се определят следните индикатори за корупция:

1. Внезапна промяна на имотното благосъстояние;
2. Анекси по договори по обществени поръчки, които попадат в хипотезите за недопустимост по ЗОП;
3. Некоректно отчитане на финансови средства;
4. Приемане на подаръци в натура;
5. Злоупотреба със служебно положение.

(2) Корупция е налице, когато в резултат на заеманата висша публична длъжност лицето злоупотребява с власт, нарушава или не изпълнява служебни задължения с цел пряко или косвено извличане на неследваща се материална или нематериална облага за себе си или за други лица.

Чл.8. За целите на настоящите вътрешни правила се определят следните дейности с повишен корупционен риск:

1. Обществени поръчки;
2. Осъществяване на процедури по назначаване на служители;
3. Осъществяване на процедури по предоставяне на административни услуги и налагане на административни санкции на физически и юридически лица;

4. Процедури, при които се наблюдават неефективни механизми за контрол и липса на добра организация.

Чл.9. За целите на настоящите вътрешни правила се определят следните мерки за превенция и противодействие на корупцията:

1. Спазване на принципите, залегнали в Етичния кодекс на Община Кричим;
2. Ротация на служителите, които участват в комисии, чувствителни към корупционен натиск;
3. Защита на подателите на сигнали за корупция;
4. Повишаване отчетността на общинската администрация пред гражданите;
5. Установяване на процес по контрол, чрез ефективно разкриване на нарушения и налагане на съответни санкции;
6. Спазване на правилата за предотвратяване на конфликт на интереси по ЗСмП;
7. Обособяване на комисия от служители, изрично оправомощени от кмета на Община Кричим за осъществяване на контрол по дейностите по превенция и противодействие на корупцията.

Чл.10. При учредяване на комисия по превенция и противодействие на корупцията, съставът й е следният:

1. Председател – секретарят на общината;
2. Членове – адвокат на община Кричим и ст. спец. „Човешки ресурси“.

Раздел IV

ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.11. Сигналите за корупция се регистрират в единен регистър за постъпили сигнали, който се води в АИС „Архимед“.

Чл.12. (1) Сигналите, подадени по телефона се регистрират от служителя, който приема сигнала с посочване на имената на подателя, адрес и координати за връзка.

(2) Описва се в какво се изразява сигналът. Отбелязват се часът и датата на приемане, както и данните на служителят, който приема сигнала. Служителят се подписва.

Чл.13. (1) Пощенската кутия за сигнали и жалби се отваря от комисия от служители в състав, определен със заповед на кмета на Общината.

(2) Сигналите се проверяват два пъти месечно във фиксирани дни като за целта се съставя протокол, съдържащ:

1. Дата на отваряне на кутията и присъстващи членове на комисията;
2. Липса, съответно наличие на сигнали в кутията;
3. Данни на подателя/подателите;
4. Съдържание на сигнала;
5. Подписи на присъстващите членове на комисията;

(3) Сигналите се завеждат в регистъра, находящ се при секретаря на общината.

Чл.14. Сигнали във връзка с корупция или конфликт на интереси от служители на Община Кричим се подават писмено до кмета.

Раздел V

ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИ СИГНАЛИ

Чл.16. Постъпилите и регистрирани сигнали се предават на кмета на общината.

Чл.17. (1) Документите се препращат по компетентност когато се установи, че полученият сигнал не се отнася до служител от същата общинската администрация. Подателят се уведомява.

(2) В случаите, когато сигналът е в компетенциите на общинската администрация, кметът със заповед възлага на комисията проверка.

(3) Без движение се оставят сигнали за нарушения, извършени преди повече от две години.

(4) Без движение се оставят анонимни сигнали, освен ако съдържанието е доказателствен материал или е налице достатъчно основание за започване на проверка.

Раздел V

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл.18. (1) Разглеждането на сигналите за корупция започва със заповед на кмета за извършване на проверка от комисията.

(2) По преценка на кмета може да се определят служители от дирекциите, които да участват в комисията за разглеждане на сигнала.

Чл.19. При разглеждане на сигналите се съставя констативен протокол, който отразява анализа на всички доказателства.

Чл.20. (1) Срокът за произнасяне на кмета със становище е 7 дни след предаване на доклада.

(2) Комисията изготвя уведомително писмо въз основа на доклада и го изпраща с обратна разписка до подателят на сигнала.

Чл.21. Преписките, протоколите и докладите се съхраняват от секретаря на общинска администрация.

Чл.22. В единения регистър за постъпили сигнали за корупция по чл. 11 се завежда издаването от кмета на заповед за проверка и образуването на преписка.

Чл.23. На всеки три месеца се изготвя анализ за постъпилите сигнали, който се представя на кмета от председателя на постоянната комисия.

Раздел VI

ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛА

Чл.24. (1) Служителите, които участват в разглеждането на сигнали са длъжни:

1. Да не разкриват самоличността на лицето, което е подало сигнала;
2. Да не разгласяват данните и фактите, които са им станали известни във връзка с разглеждане на сигнали;
3. Да пазят поверените им документи от неразрешен достъп на трети лица;

(2) Подписва се декларация за конфиденциалност.

Раздел VII

ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЗАКОНА ЗА СМЕТНАТА ПАЛАТА

Чл.25. Гл. специалист „Канцелария на кмета“ води публичен регистър на подадените декларации по ЗСмП при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Чл.26. Комисията извършва проверката на подадените декларации по ЗСмП и водят производството по установяване на конфликт на интереси.

Чл.27. Комисията осъществява организацията и редът за извършване на проверката на декларациите, както и за установяване на конфликт на интереси.

Чл.28. Комисията сезира Националната агенция за приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.29. Комисията при установяване конфликт на интереси докладва на кмета на общината за издаване на акт за установяване на конфликт на интереси за налагане на административно наказание.

Чл.30. Комисията може да изисква допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване.

Чл.31. (1) Комисията е длъжна да оказва съдействие на други органи и институции при получаване на искането за предоставяне на информация.

(2) Когато при проверката на декларациите или в производството за установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, Комисията сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Раздел VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед на кмета на общината № РД-02-09-85 /19.03.2026 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2 Контролът по спазването им се възлага на секретаря на Общината.

§ 3 Всички служители на Общината са длъжни да се запознаят с правилата и да ги спазват.