



# **О Б Щ И Н А К Р И Ч И М**

4220 гр. Кричим, пл. „Обединение“ № 3,  
тел. 03145/22-50, факс 03145/23-51  
e-mail: kmet\_krichim@abv.bg

## **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС**

### **ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“, ГР. КРИЧИМ, ОБЩИНА КРИЧИМ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

Община Кричим със седалище и адрес на управление: гр. Кричим, пл. „Обединение“ № 3, на основание чл. 89 и чл. 91 от Кодекса на труда във връзка с чл. 217, ал. 3 и ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, и Заповед № РД-02-09-444/19.11.2021 г. на Кмета на община Кричим, обявява конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на общинска детска градина „Незабравка“ с адрес: гр. Кричим, община Кричим, обл. Пловдив, бул. „Александър Стамболийски“ № 63, при следните условия:

#### **I. Кратко описание на длъжността:**

Директорът на детската градина е пряко подчинен на Кмета на община Кричим и ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно – управленска и финансова дейност в институцията, както и дейностите по възпитанието и придобиването на ключови компетентности от децата. Директорът на детската градина е председател на Педагогическия съвет и организира изпълнението на решенията му.

Характеристиката на длъжността „директор“ на детска градина се предоставя на кандидатите, за да се запознаят с нея при подаване на документите, с оглед спазване на разпоредбата на чл. 91, ал. 3 от КТ.

Основна работна заплата за длъжността: не по-малко от 1535 лв. съгласно Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката.

#### **II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:**

1. Кандидатите да са български граждани;
2. Да отговарят на изискванията на чл. 215, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование: да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията; да не е лишено от право да упражнява професията; да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от Министъра на здравеопазването;
3. Да няма наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 и т. 3 от Кодекса на труда, освен ако не е заличено и трудовото им правоотношение не е било прекратявано на основание чл. 328, ал. 1, т. 5, от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаване на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред;

4. Да имат завършено висше образование, с образователна квалификационна степен “магистър”, със специалност от професионално направление “Педагогика” и с професионална квалификация „педагог“ и/или „детски учител“, която позволява да се изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа на директор в детската градина, за която кандидатства;

5. Да имат не по-малко от 5 години педагогически стаж съгласно чл. 213, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж;

6. Да притежават компетентности по прилагането на информационните и комуникационните технологии;

7. Да познават нормативната уредба в областта на предучилищното образование и в областта на трудовото законодателство;

8. Да притежават умения за работа в екип и добра езикова култура.

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Първи етап – допускане до конкурса по документи;

\*Конкурсна комисия назначена със Заповед на Кмета на община Кричим проверява изискуемите документи и съответствието им с изискванията към кандидатите за заемане на длъжността.

\*До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията на заеманата длъжност. На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят възражение пред работодателя, обявил конкурса, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно.

\*До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи, видно от които кандидата отговаря на изискванията за заемане на длъжността. На допуснатите кандидати се съобщават писмено датата, часът на започване и мястото за провеждане на конкурса.

2. Втори етап – писмен изпит;

\*Решаване на тест от 25 /двадесет и пет/ въпроса, за определяне на нивото на общите компетентности и основни познания за заемане на длъжността.

3. Трети етап – провеждане на интервю и защита на концепцията за управление и развитие на детската градина, заложен в Програмата /провеждат се в един ден/.

\* Интервю за оценка на:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове, административна и правна култура – разбиране и ползване на нормативните актове при изпълнение на задачите в рамките на длъжността „директор“ на детска градина;

- управленска компетентност – способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати, способност за решаване на проблеми, за вземане на управленски решения и за обосноваване на средства за тяхното постигане;

- организационна компетентност – способност за планиране, организиране и контрол; управление на ресурси и осигуряване изпълнението на приоритетни задачи;

- комуникационна компетентност – умение да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите, социална и гражданска ангажираност и компетентност, наличие на добър професионален изказ, умения за мотивиране и убеждаване, умения за работа с родители и други заинтересовани страни;

\*Защита на концепцията за управление и развитие на детската градина, заложен в Програмата.

#### **IV. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 1/;
2. Документ за самоличност – копие;
3. Професионална автобиография – европейски формат;
4. Документ за завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация – копие;
5. Трудова и/или служебна, и/или осигурителна книжка, удостоверяващи продължителността на учителския стаж – копие;
6. Писмена разработка на „Програма за управление и развитие на дейността на детската градина през следващите пет години“ – в 5 екземпляра за всеки член на комисията, подписани от кандидата, запечатани в ненадписан плик, в обем не повече от 10 страници и следва да съдържа:
  - \*цел;
  - \*задачи, дейности, приоритетни области, очаквани резултати в управлението, контрола и финансовото осигуряване на детската градина;
  - \*етапи на реализация.
7. Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за заемане на длъжността директор на общинска детска градина;
8. Документ за проведен медицински преглед удостоверяващ липсата на заболявания по чл. 2 от Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. Медицинско удостоверение, удостоверяващо, че кандидатът не се води на отчет в Психиатричен диспансер по местоживееене;
9. Декларация по чл. 215, ал. 1 от ЗПУО – по образец /Приложение № 2/;
10. Свидетелство за съдимост – проверка онлайн;
11. други документи, удостоверяващи професионална квалификация.

**\*Образците на Приложение № 1 и № 2 могат да бъдат изтеглени от официалната интернет страница на община Кричим: [www.krichim.bg](http://www.krichim.bg), раздел Обяви, Конкурси раб. места.**

\*При представяне на копия от посочените документи, кандидатите следва да носят със себе си и оригиналите за сверяване.

\*Копията на представените документи следва да са ясни и четливи, и заверени „вярно с оригинала“ от лицето.

\*Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

#### **V. Място и срок за подаване на документи:**

\*Документите за конкурса се подават в запечатан плик с надпис: „За участие в конкурс за заемане на длъжността „Директор на ДГ „Незабравка“, гр. Кричим“, с посочени три имена на кандидата, точен адрес, телефон за връзка и адрес на електронна поща, лично или чрез упълномощен представител в Деловодството на общинска администрация Кричим, с адрес: гр. Кричим, община Кричим, обл. Пловдив, пл. „Обединение“ № 3, всеки работен ден от 8:00 ч. до 17:00 ч., в срок до 30 дни от публикуването на обявлението на официалната интернет страница на община Кричим: [www.krichim.bg](http://www.krichim.bg) и на Информационното табло на община Кричим /19.11.2021 г. – 20.12.2021 г./

\*Заявления подадени след изтичане на посочения срок не се регистрират.

\*При подаване на документите кандидатите получават копие на длъжностната характеристика за длъжността „директор“ на общинска детска градина, в съответствие с разпоредбата на чл. 91, ал. 3 от КТ.

\*Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати, и всички съобщения свързани с конкурса, ще бъдат публикувани на официалната интернет страница на община Кричим: [www.krichim.bg](http://www.krichim.bg), и на Информационното табло на общинска администрация Кричим.

За информация: 03145/20-82, Евелина Московска – старши специалист „Човешки ресурси“.