



О Б Щ И Н А К Р И Ч И М

4220 гр. Кричим, пл. „Обединение” № 3,

Тел. 03145/22-50, факс 03145/23-51

e-mail: kmet_krichim@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АТАНАС КАЛЧЕВ

Кмет на община Кричим



/П/ записано обстоятелство по чл. 47, 1 от Регламент ЕС 679/2016

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪВЕТ ПО УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА ПРИ ОБЩИНА КРИЧИМ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези Правила уреждат реда и начина на свикване и провеждане на заседания и на вземане на решения на Експертния съвет по устройство на територията /ЕСУТ/ при Община Кричим.

Чл. 2. ЕСУТ функционира съобразно разпоредбите на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и настоящите Правила.

Чл. 3. ЕСУТ е консултативен и експертен орган към Община Кричим, който подпомага органите на местната власт за изпълнение на функциите им при провеждане на общинската политика за устройство на територията в община Кричим. Неговите състави се назначават със заповед на Кмета на община Кричим.

II. СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл. 4. (1) ЕСУТ се състои от председател, секретар и членове. В зависимост от характера на разглежданите въпроси ЕСУТ заседава в общ и в специализиран състав.

(2) Общият състав е постоянно действащ и разглежда всички въпроси, отнесени до неговата компетентност. Неговите членове са служители/работници на Община Кричим и/или специалисти, извън нейната администрация. В състава участват и представители на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, на Камарата на архитектите в България и Съюза на архитектите в България, ако същите изпратят такива съгласно чл. 5, ал. 4 от ЗУТ.

(3) Специализираният състав на ЕСУТ се назначава за разглеждане на проекти с висока степен на сложност и/или обществена значимост /общ устройствен план, техническа инфраструктура и други/. Той включва общия състав по ал. 2 и специалисти от съответните области на науката и техниката за всеки конкретен проект, който ще се разглежда.

(4) В състава на ЕСУТ се включват и представители на специализираните контролни и съгласувателни органи, когато тяхното становище, решение или разрешение се изисква по закон. Преценката за необходимостта от тяхното присъствие/становище се прави от Председателя на ЕСУТ.

(5) Съставът по ал. 3 се определя конкретно за всеки разглеждан проект с отделна заповед на Кмета на община Кричим по писмено предложение на Председателя. Предложението няма задължителен характер.

(6) По преценка на Председателя могат да бъдат поканени за присъствие в заседанията на ЕСУТ и представители и/или специалисти на заинтересованите лица, ведомства или организации.

Чл. 5. (1) Председател на ЕСУТ може да бъде само Главният архитект на община Кричим.

(2) Председателят на ЕСУТ го представлява, ръководи и координира неговата дейност, одобрява дневния ред, насрочва заседанията, организира изпълнението на решенията му, осигурява публичност, прозрачност и законосъобразност на дейността му.

Чл. 6. Секретарят на ЕСУТ е служител/работник на Община Кричим, който подпомага организационно и технически работата на ЕСУТ, като:

1. не по-късно от 3 /три/ дни преди заседанието уведомява членовете на ЕСУТ, Представителите на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, на Камарата на архитектите в България, Съюза на архитектите в България, а при необходимост и други специалисти, представители на специализирани контролни и съгласувателни органи и заинтересованите лица, за датата, часа, мястото и дневния ред за провеждане на заседанието на ЕСУТ;
2. по изключение, поради неотложни причини, които се посочват от Председателя на ЕСУТ и се записват в протокола, уведомяването по предходната точка може да се извърши не по-късно от 1 /един/ ден преди заседанието на ЕСУТ;
3. изготвя и съобщава по съответния законов ред уведомления, съобщения, решения и/или други на ЕСУТ и Председателя;
4. подготвя и изпраща материалите, които ще се разглеждат на заседанието на ЕСУТ;
5. на заседанието на ЕСУТ докладва материалите по дневния ред;
6. изготвя и подписва като съставител протокола от заседанията на ЕСУТ;
7. води архив на документите;
8. изпълнява и други организационни и технически дейности по работата на ЕСУТ след възлагане от Председателя.

Чл. 7. (1) Участниците в ЕСУТ, които са служители/работници на Община Кричим, представителите по чл. 4, ал. 2, изр. 3 и ал. 4 не получават възнаграждения във връзка с дейността на ЕСУТ.

(2) Участниците в ЕСУТ, които са специалисти извън администрацията на Община Кричим по смисъла на чл. 4, ал. 2, изр. 2, предл. второ и ал. 3, изр. 2, предл. второ, получават възнаграждения във връзка с дейността на ЕСУТ съобразно клаузите на сключените от тях договори.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 8. ЕСУТ:

1. изразява становища по разглежданите проекти, отразени в протоколни решения;
2. при необходимост осъществява взаимодействие с други органи на местно, областно и национално равнище;
3. приема решения съгласно правомощията си по ЗУТ;
4. прави предложения до Кмета на община Кричим за внасяне на предложения пред компетентните органи съгласно правомощията му по ЗУТ;
5. прави предложения до Кмета на община Кричим и до Председателя на Общински съвет – Кричим за издаване/приемане на административни актове съгласно правомощията им по ЗУТ;
6. изразява други становища или дава други предложения, когато това се изисква по закон.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ЕСУТ

Чл. 9. (1) ЕСУТ се свиква на заседания в сроковете, определени в ЗУТ:

1. при постъпило искане от инвеститор до Кмета на община Кричим;
2. по инициатива на Председателя;
3. по предложение на Кмета на община Кричим;
4. по искане на членовете на ЕСУТ и след обсъждане с Председателя.

(2) Заседанията на ЕСУТ се провеждат в сградата на Община Кричим – гр. Кричим, общ. Кричим, обл. Пловдив, пл. „Обединение” № 3.

Чл. 10. ЕСУТ провежда заседанията в зависимост от постъпилия за разглеждане проект и съобразно устройствените цели и задачи от общинско значение.

Чл. 11. В заседанията на ЕСУТ задължително участват:

1. на основния състав – членовете по чл. 4, ал. 2, изр. 2;
2. на специализирания състав – членовете по чл. 4, ал. 3;
3. други – при необходимост – и представители по чл. 4, ал. 4.

IV. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТИРАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ

Чл. 12. (1) Председателят и членовете на ЕСУТ са длъжни да присъстват на всички заседания.

(2) Отсъствие се допуска само по обективни причини /заболяване, командировка, платен годишен отпуск и други подобни/, за което своевременно трябва да бъде уведомен Председателя или Секретаря.

Чл. 13. (1) Заседанията на общия състав на ЕСУТ са редовни, ако на тях присъстват всички лица по чл. 4, ал. 2, изр. 2 с изключение на отсъстващите по чл. 12, ал. 2.

(2) Заседанията на специализирания състав на ЕСУТ са редовни, ако присъстват 2/3 от членовете на общия състав и всички специалисти от съответните области на науката и техниката, които са определени за специализирания състав.

(3) Заседанията на ЕСУТ, когато се изисква становище, решение или разрешение на лица по чл. 4, ал. 4, са редовни при спазване на предходните алинеи, както и разпоредбите на чл. 127, ал. 2 и чл. 128, ал. 6 от ЗУТ.

Чл. 14. (1) По изключение ЕСУТ може да приема решения и неприсъствено с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на лицата по чл. 11. Становищата се изразяват в 3-дневен срок от отправяне на поканата и предоставяне на материалите.

(2) В случай че в срока по предходната алинея не е постъпило становище, се счита, че предложението за решение се приема.

(3) Неприсъствените решения се считат за приети, ако са подкрепени без забележки от всички лица по чл. 11. В случай че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото редовно заседание на ЕСУТ.

Чл. 15. (1) Право на решаващ глас имат само лицата по чл. 11.

(2) С право на съвещателен глас са:

1. Секретарят на ЕСУТ;
2. представителите на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, на Камарата на архитектите в България и Съюза на архитектите в България, ако същите изпратят такива съгласно чл. 5, ал. 4 от ЗУТ;
3. представителите и/или специалистите на заинтересованите лица, ведомства или организации по чл. 4, ал. 6 от настоящите Вътрешни правила.

Чл. 16. (1) Решенията на общия състав на ЕСУТ се приемат с явно гласуване с мнозинство повече от 2/3 от присъстващите.

(2) Решенията на специализирания състав на ЕСУТ се приемат с явно гласуване с мнозинство повече от 2/3 от присъстващите.

(3) Всяко гласуване се подлага на гласуване: „за”, „против”, „въздържал се”.

(4) Членовете на ЕСУТ нямат право при участието си в заседания да не гласуват и да не подпишат протокола. Те имат право да подпишат протокола с „особено мнение”.

Чл. 17. При подписване на протокола с „особено мнение” до подписа си съответния член изписва собственоръчно „особено мнение”.

Чл. 18. (1) За всяко заседание на ЕСУТ се води протокол. Той се изготвя от Секретаря в 3-дневен срок от заседанието.

(2) Протоколът се състои от:

1. пореден номер на протокола;
2. дата и място на изготвяне /провеждане на заседанието/;
3. основание за определяне на състава на ЕСУТ;
4. поименно изброяване на присъстващите;
5. входящите номера и описание на материалите, внесени за разглеждане, съгласно обявения дневен ред
6. становища на присъстващите на заседанието /включително и на тези, които имат право само на съвещателен глас/;
7. взетите решения по всяка точка от дневния ред с посочване на броя и вида на съответните гласове;
8. формираното от ЕСУТ становище по всяка точка от дневния ред.

(3) Протоколът се изготвя в 3 /три/ еднообразни оригинални екземпляра и се подписва от лицата по чл. 15, ал. 1 и Секретаря.

(4) При наличие на „особено мнение” мотивите за него се излагат след положените подписи, като задължително се отбелязва на кой от членовете е и по коя точка от дневния ред. Мотивите за „особеното мнение” се предоставят на Председателя на ЕСУТ в двудневен срок след провеждане на съответното заседание.

Чл. 19. Незабавно след подписване на протокола от лицата по чл. 11 Секретарят на ЕСУТ го свежда до знанието на компетентните органи и заинтересованите лица по съответния законов ред.

V. ДРУГИ

Чл. 20. За разглеждане на проекти, вземане на решения, изготвяне на становища и заключения, предоставяне на копия от документи от ЕСУТ се събират такси съгласно Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси и наредба, утвърдена с решение на Общински съвет – Кричим.

Чл. 21. За неуредените в настоящите Вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за устройство на територията, Административнопроцесуалния кодекс и всички други приложими закони и подзаконови нормативни актове, както и индивидуални административни актове.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила за дейността на Експертния съвет по устройство на територията при Община Кричим са приети на основание чл. 6, ал. 7 от Закона за устройство на територията със Заповед № РД-02-09-11/09.01.2017 г. на Кмета на община Кричим.