Н А Р Е Д Б А
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРИЧИМ

/Приета с Решение № 311, взето с Протокол № 40 от 29.01.2007 г. на Общински съвет – Кричим, последно изменена с Решение № 277, взето с Протокол № 39 от 27.10.2026 г. на Общински съвет при община Кричим/

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ I
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги на територията на Община Кричим, реда и сроковете за тяхното събиране

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. ***(изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 г. на ОбС)*** за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;

(т. 4 се заличава с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год.)

4. за технически услуги ***(изм. с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС);***

5. ***(изм. с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС)*** за административни услуги;

6. ***(изм. с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС; отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС);***

7. ***(изм. с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС)*** за притежаване на куче (в сила от 01.01.2007 г.);

8. ***(изм. с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС)*** други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Еднолични търговци, юридически и физически лица, които имат неизплатени такса битови отпадъци и/или данъчни задължения, не се обслужват административно от общинска администрация, в това число не им се издават удостоверения, разрешителни и други документи, докато не погасят задълженията си или същите не бъдат разсрочени.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, могат да бъдат освободени напълно или частично от съответната такса, ако това е предвидено в Наредбата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретните облекчения се определят в съответните раздели на наредбата.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) ***(нова – Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС, изменена и допълнена с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 год. на ОбС)*** Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. /15 338,76 €/ и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) ***(нова – Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС, изменена и допълнена с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 год. на ОбС)*** Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. /15 338,76 €/ или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл. 11. (1) Услугите, предоставяни от община Кричим в зависимост от сроковете за извършване могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи – когато срока се съкращава с не по-малко от ½ (една втора) от срока за извършване на обикновена услуга;
3. експресни – когато срока се съкращава с не по-малко от ¾ (три четвърти) от срока за извършване на обикновена услуга;
4. ***(нова – Решение № 52, взето с Протокол № 5 от 21.03.2016 год. на ОбС)*** супер експресни – когато срока се съкращава с не по-малко от ¾ (три четвърти) от срока за извършване на експресна услуга;

(2) ***(изм. с Решение № 103, взето с Протокол № 12 от 27.12.2012 год. на ОбС)*** Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 дни;
2. бърза – в рамките на 3 дни;
3. експресна – в рамките на един, работен ден;
4. ***(нова – Решение № 52, взето с Протокол № 5 от 21.03.2016 год. на ОбС)*** супер експресна – в рамките на един час.

(3) ***(изм. с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС)*** Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга. Заявления за супер експресна услуга с приложени необходимите документи се подават до 16:00 ч. на съответния ден, а подадените след този час заявления се обслужват до 09:00 ч. на следващия работен ден.

(4) Бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга.

(5) Експресната услуга се заплаща със 100 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга.

(6) ***(нова – Решение № 52, взето с Протокол № 5 от 21.03.2016 год. на ОбС)*** Супер експресната услуга се заплаща със 400 на сто увеличение спрямо цената на обикновената услуга.

(7) ***(нова с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС)*** За неуредените в настоящата наредба срокове се прилагат законовите такива.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация подържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

Местни такси

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. (1) За имоти, намиращи се извън регулация, но има организирано сметосъбиране се събира такса за сметосъбиране и обработка сметище.

(2) ***(изм. с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС)*** За имоти, намиращи се извън регулация, където общината не е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(3) Границите на районите и вида на предлаганите услуги по чл. 15 от Наредбата в съответния район по населени места, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31.10. на предходната година.

Чл. 16а. (1) Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота;
2. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. Концесионера – при предоставяне на право на експлоатация върху обект от обществен интерес;
4. ***(нова – Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС; изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)*** Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот или съответна част от него, е данъчно задължен и за този имот;
5. ***(нова – Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)*** За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(2) ***(отм. с Решение № 241, взето с Протокол № 27 от 20.11.2017 год. на ОбС)*.**

Чл. 17. ***(изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 г. на ОбС; изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС изм. с Решение № 192, взето с Протокол № 21 от 17.12.2013 год. на ОбС)*** Общинският съвет определя с решение годишния размер на таксата за битови отпадъци въз основа на одобрена план сметка, включваща необходимите разходи за:

- осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
- събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депо;
- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации, или съоръжения за обезвреждане, рециклиране, или оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.
- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населеното място, предназначени за обществено ползване.

Чл. 17а. ***(заличава се с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.01.2008 год. на ОбС)***

Чл. 18. Размерът на таксата се определя в левове, както следва:

(1) За жилищни, нежилищни и вилни имоти на физически лица таксата се определя по един от следните начини:

1. Според количеството на битовите отпадъци:
   - **а)** за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване – според количеството на битовите отпадъци, съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци;
   - **б)** за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения – според количеството на битовите отпадъци, съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци;
   - **в)** за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – пропорционално върху данъчната оценка на имота.
2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:
   - **а)** за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване – пропорционално върху данъчната оценка на имота;

б) за услугата по обезвреждане на битови отпадъци депа или други съоръжения – пропорционално върху данъчната оценка на имота;

в) за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(2) За жилищните и нежилищните имоти на предприятията се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на битовите отпадъци:

а) за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване – според количеството на битовите отпадъци, съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци;

б) за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения – според количеството на битовите отпадъци, съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци;

в) за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – пропорционално върху отчетната стойност на имота.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) ***(изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)*** за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване – пропорционално върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на декларираните имоти;

б) ***(изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)*** за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения – пропорционално върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на декларираните имоти;

в) ***(изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)*** за услугата по поддържане чистота на териториите за обществено ползване пропорционално върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на декларираните имоти.

Чл. 18а. ***(изм. с Решение № 192, взето с Протокол № 21 от 17.12.2013 год. на ОбС)*** **(1)** Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 16а подават декларация в общинска администрация до края на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.

(2) В декларацията се посочва видът и броят на съдовете за битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената честота за извозването на битовите отпадъци със заповедта на кмета на Общината, издадена в съответствие с чл. 16, ал. 3 на Наредбата.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл. 20 и 21 от ЗМДТ.

Чл. 18б. (1) ***(изм. с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС; изм. с Решение № 192, взето с Протокол № 21 от 17.12.2013 год. на ОбС)*** Не се събира такса:

1. ***(изм. с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 г. на ОбС; изм. с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС; изм. с Решение № 192, взето с Протокол № 21 от 17.12.2013 год. на ОбС; изм. с Решение № 277, взето с Протокол № 39 от 27.10.2026 год. на ОбС)*** За сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които няма да се ползват през цялата година и когато услугата не се предоставя от общината и данъчно задълженото лице /физически и юридически лица, собственици или ползватели/ е подало декларация за това в общинска администрация до 31 октомври на предходната година с дадено изрично съгласие за извършване на проверки от общинска администрация, като декларира, че за вписване на неверни данни носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс;

2. ***(изм. с Решение № 192, взето с Протокол № 21 от 17.12.2013 год. на ОбС)*** За сметосъбиране и сметоизвозване за новопридобити имоти, които няма да се ползват до края на текущата година и данъчно задълженото лице е подало декларация за това в общинска администрация в 2-месечен срок от датата на придобиване, такса не се събира от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота;
3. ***(нова - Решение № 192, взето с Протокол № 21 от 17.12.2013 год. на ОбС)*** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

(2) (***изм. с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 г. на ОбС; изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 г. на ОбС; изм. с Решение № 14, взето с Протокол № 3 от 22.12.2011 г. на ОбС)*** Не се извършва освобождаване от такса по ал. 1, т. 1 и 2, когато имотът или част от него се ползва от собственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни работи. В течение на годината служителите от общинска администрация извършват 3 периодични проверки на обстоятелствата декларирани по ал. 1, т. 1 и 2.

(3) ***(нова – Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 год. на ОбС)*** При констатирано по реда на чл. 18б, ал. 2 ползване на имота, таксата се определя и се дължи в пълен размер за годината и се налага глоба в размер на ½ от годишния размер.

Чл. 19. (1) (***изм. с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 г. на ОбС; изм. с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС; изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС; изм. с Решение № 280, взето с Протокол № 30 от 11.02.2015 год. на ОбС)*** Такса битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) ***(изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС; изм. с Решение № 280, взето с Протокол № 30 от 11.02.2015 год. на ОбС)*** На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) (***изм. с Решение № 280, взето с Протокол № 30 от 11.02.2015 год. на ОбС)*** Община Кричим уведомява лицата, ползващи услугите по събиране, извозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване за дължимите от тях такси за битови отпадъци за съответния период и сроковете за плащане до 1 март на същата година, ведно със съобщението за данъка върху недвижимите имоти.

Чл. 19а. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се определят на квадратен метър /Приложение № 1/.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 10-то число на текущия календарен месец.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 21. Таксата се събира от управител пазар или длъжностни лица, определени със заповед на кмета.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

(изм. наименованието с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 г. на ОбС)

Чл. 22. (1) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(2) (***изм. с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 г. на ОбС; изм. Решение № 111, взето с Протокол № 17 от 05.03.2009 год. на ОбС; отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

1. ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

2. ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(3) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(4) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(5) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(6) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(7) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(8) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

Чл. 22. ***(нов – Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

Чл. 22. (1) ***(изм. с Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021 г. на ОбС; изм. с Решение № 186, взето с Протокол № 26 от 29.12.2021 г. на ОбС, изм. и доп. с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 г. на ОбС)*** За ползване на детски ясли и детски градини за деца до 4-годишна възраст /вкл./, родителите или настойниците заплащат такса за дейностите по хранене на децата в размер на 3,00 лв. /1,53 €/ на ден.

1. ***(изм. с Решение № 14, взето с Протокол № 3 от 22.12.2011 г. на ОбС; изм. с Решение № 29, взето с Протокол № 5 от 04.02.2020 г. на ОбС, отм. с Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021 год. на ОбС).***
2. ***(отм. с Решение № 2737/19.12.2018 год. по адм. дело № 2415/2018 год. по описа на Административен съд - Пловдив, в сила от 24.01.2019 година).***

(2) ***(изм. с Решение № 14, взето с Протокол № 3 от 22.12.2011 г. на ОбС; изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 30 от 30.01.2018 г. на ОбС; изм. с Решение № 29, взето с Протокол № 5 от 04.02.2020 г. на ОбС, изм. с Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021 г. на ОбС; изм. с Решение № 186, взето с Протокол № 26 от 29.12.2021 г. на ОбС)*** За децата, обхванати в 5-годишните и 6-годишните целодневни групи към общинските детски градини на територията на община Кричим, родителите/настойниците ползват частично подпомагане на заплащането на дължими такси по ал. 1 за дейности по храненето на децата в размер на 40%, със средства делегирани от държавата от норматив за подпомагане заплащането на такси по чл. 283, ал. 9 от Закона за предучилищното и училищно образование.

(3) ***(изм. и доп. с Решение № 280, взето с Протокол № 30 от 11.02.2015 г. на ОбС)*** Не се заплаща такса по ал. 1 и ал. 2 за деца, чийто родител/родители са с над 71% трайно намалена работоспособност; деца пълни сираци или полусираци; деца, настанени за отглеждане в приемно семейство; децата на загинал/и родител/и при производствени аварии, природни бедствия или при изпълнение на служебен дълг;

(4) ***(изм. и доп. с Решение № 280, взето с Протокол № 30 от 11.02.2015 г. на ОбС)*** За ползване на преференцията по ал. 3, родителите, настойниците или приемен родител подават декларация до директора на заведението, придружена с документи

доказващи обстоятелствата. Преференцията влиза в сила от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията;

(5) ***(отм. частично в частта ѝ относно израза*** - „при условие, че родителите или настойниците са уведомили писмено директора на детското заведение" ***с Решение № 2737/19.12.2018 год. по адм. дело № 2415/2018 год. по описа на Административен съд - Пловдив, в сила от 24.01.2019 година)*** При отсъствие на децата присъствената такса за ден, не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват;

(6) ***(отм. с Решение № 29, взето с Протокол № 5 от 04.02.2020 год. на ОбС)***;

(8) ***(изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 30 от 30.01.2018 г. на ОбС)*** Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни общински детски градини на територията на община Кричим, присъствената таксата по ал. 1, т. 1 за ден за второто дете се заплаща с 25% намаление. Поредността на децата се определя по реда на постъпването им в детската градина.

(9) ***(нова – Решение № 186, взето с Протокол № 26 от 29.12.2021 г. на ОбС)*** За деца, на които и двамата родители са студенти, редовна форма на обучение, не дължи такса по смисъла на ал. 1.

(10) ***(нова – Решение № 186, взето с Протокол № 26 от 29.12.2021 г. на ОбС)*** За ползване на детска градина за периода от 01.06. до 14.09. от деца, придобили Удостоверение за задължително предучилищно образование и подлежащи на прием в първи клас през текущата календарна година, родителите заплащат таксата по ал. 1 за дейностите по хранене на децата, след заявено писмено желание до директора на съответната детска градина.

Чл. 22а. (1) ***(изм. с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 г. на ОбС; изм. и доп. с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС; изм. с Решение № 29, взето с Протокол № 5 от 04.02.2020 г. на ОбС; изм. с Решение № 186, взето с Протокол № 26 от 29.12.2021 г. на ОбС изм. и доп. с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 г. на ОбС)*** За ползване на детски кухни се събира дневна такса в размер на 2,00 лв. /1,02 €/.

(2) ***(нова с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС, изм. с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на ОбС, изм. и доп. с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 год. на ОбС)*** За участие в творчески кръжоци и извънучилищни форми към Общински Младежки дом – Кричим се събират такси както следва:

1. творчески кръжоци – 15 лв. /7,67 €/ на месец;
2. извънучилищни форми – 15 лв. /7,67 €/ на месец.

Чл. 22б. ***(нов с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС изм. и доп. с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 г. на ОбС)*** За ползване на допълнително организирани дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите (чл. 68, ал. 1 от ЗПУО) се заплащат такси, както следва:

1. за почасови дейности – 0,92 лв. /0,47 €/час за деца от 10 мес. до 2 години;
2. за почасови дейности – 1,30 лв. /0,66 €/час за деца от 3 г. до 4 години;
3. за почасови дейности – 1,44 лв. /0,74 €/час за деца от 5 г. до 6 години.

Чл. 23. (1) (***изм. с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 г. на ОбС)*** Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, определена по реда на чл. 86 от ЗМДТ.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) ***(изм. с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 г. на ОбС и Решение № 111, взето с Протокол № 17 от 05.03.2009 год. на ОбС; изм. с Решение № 29, взето с Протокол № 5 от 04.02.2020 г. на ОбС, изм. с Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021 г. на ОбС; изм. с Решение № 186, взето с Протокол №***

26 от 29.12.2021 г. на ОбС, изм. и доп. с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 г. на ОбС) За лица, чиито доходи от пенсии са:

до 500.00 лв. /255,65 €/, включително, се удържа такса в размер на 100 лв. /51,13 €/;

от 500.01 лв. /255,65 €/ до 1000.00 лв. /511,29 €/, включително, се удържа такса в размер на 130 лв. /66,47 €/;

над 1000.01 лв. /511,30 €/, включително, се удържа такса в размер на 150 лв. /76,69€/.

РАЗДЕЛ IV
Туристическа такса

(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)

Чл. 24. (1) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(2) (***изм. с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 г. на ОбС; отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(3) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(4) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

РАЗДЕЛ V
Такси за добив на кариерни материали

(заличен с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)

Чл. 25. (1) ***(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)***

(2) ***(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)***

(3) ***(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)***

Чл. 26. ***(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)***

1. ***(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)***
2. ***(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)***

Чл. 27. ***(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)***

Чл. 28. ***(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)***

1. ***(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)***
2. ***(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)***

Чл. 29. ***(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)***

РАЗДЕЛ VI
Такси за технически услуги

Чл. 30. ***(изм. с Решение № 141, взето с Протокол № 22 от 05.08.2009 г. на ОбС)*** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общинска администрация и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството на територията на община Кричим.

Чл. 31. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяването на искането за съответния вид услуга.

(2) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

(3) ***(нова с Решение № 111, взето с Протокол № 17 от 05.03.2009 год. на ОбС; изм. с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС)*** С таксите по т. I – т. III от Приложение № 3 от Наредбата заявителят възстановява и разходите за съобщаване по реда на ЗУТ и АПК.

Чл. 32. (1) Размерът на таксите за технически услуги, предоставяни от Община Кричим и сроковете за извършване на същите се определят както следва:

(2) ***(изм. с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС)*** Таксите съгласно чл. 6, ал. 2 и чл. 107 от ЗМДТ се определят съгласно Приложение № 3.

(3) ***(отм. с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС)***

(4) Срокът за извършване на техническа услуга, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

(5) При неспазване на срока по ал. 4 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 33. Заплащането на съответния вид техническа услуга се извършва в касата на общината авансово.

Чл. 34. Документите, необходими за извършването на съответния вид техническа услуга, се определят от съответната нормативна база, действаща към датата на подаване на заявлението за съответния вид услуга и се предоставят при подаване на заявлението.

Чл. 34а. ***(нов създаден с §4 от Наредбата за реда и условията, свързани с разкопаване на благоустроени общински терени и зелени площи при извършване на строителни и монтажни работи на елементи на техническата инфраструктура на територията на община Кричим, приета с Решение № 126, взето с Протокол № 13 от 26.02.2013 год. на ОбС; изм. с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС)*** Таксите за извършване на административни услуги по Наредбата за реда и условията, свързани с разкопаване на благоустроени общински терени и зелени площи при извършване на строителни и монтажни работи на елементи от техническата инфраструктура на територията на община Кричим, се определят съгласно Приложение № 3.

РАЗДЕЛ VII
Такси за административни услуги

Чл. 35. За извършени услуги по гражданското състояние /Приложение № 4/.

Чл. 36. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти /Приложение № 5/.

Чл. 37. ***(изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)*** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса съгласно Приложение № 4.

Чл. 38. (1) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(2) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(3) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(4) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(5) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(6) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

(7) ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

Чл. 39. ***(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)***

Чл. 38. ***(нов – Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)*** За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи се заплаща такса, съгласно Приложение № 4.

РАЗДЕЛ VIII
Такса за притежаване на куче (в сила от 01.01.2007 г.)

Чл. 40. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10 лв.

(2) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в Център за информация и услуги. При промяна на декларираните обстоятелства, собственикът уведомява за това администрацията, като подава нова декларация.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на 1/12 от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

Чл. 41. Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175 ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Глава трета
Цени на неуредени със закон услуги и/или права, предоставяни от общината на физически и юридически

Чл. 42. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба /Приложение № 6/.

Чл. 43. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 44. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 45. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 46. При неспазване на сроковете по чл. 45, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 47. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Глава четвърта
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 48. ***(изменен и допълнен с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 г. на ОбС***) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 лв. /25,56 €/ до 200 лв.

/102,26 €/, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 лв. /51,13 €/ до 500 лв. /255,65 €/.

Чл. 49. (1). ***(изменена и допълнена с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 г. на ОбС)*** При неспазване на разпоредбите по тази наредба с изключение на случаите по чл. 48 на физическите лица се налага глоба в размер от 20 лв. /10,23 €/ до 200 лв. /102,26 €/, а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 лв. /51,13 €/ до 500 лв. /255,65 €/.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 50. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на община Кричим или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) ***(изменена с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС, изменена и допълнена с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 г. на ОбС)*** Не се съставя акт за установяване на нарушение, когато глобата е в размер до 50 лв. /25,56 €/ включително.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на община Кричим постъпват в приход на бюджета на общината.

(5) ***(нова – Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС; изм. и доп. с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 год. на ОбС)*** За маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 лв. /5,11 €/ до 50 лв. /25,56 €/. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, съгласен да плати глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) ***(изм. с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 г. на ОбС)*** сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

§2. „Съдове за битови отпадъци” са контейнери 4 куб.м., контейнери тип „Бобър” 1.1 куб. м и кофи 0,12 куб. м, в които се изхвърлят битови отпадъци.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. (1) ***(изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)*** Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на ДОПК или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на община Кричим по реда на Администартивнопроцесуалния кодекс.

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

§4. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§5. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§6. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от датата на приемането ѝ от Общински съвет - Кричим (след разгласяването ѝ по приетия от Общинския съвет начин.)

§7. Размерът на такса за битови отпадъци се приема с отделно решение на Общински съвет - Кричим

§8. ***(нов с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС; изм. с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС; изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)*** За 2011 г. размерът на таксата за битови отпадъци се определя до 31.01.2011г. В случай че в този срок не са определени нови размери, за 2011 г. от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година.

§9. ***(нов с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС; изм. с Решение № 173, взето с Протокол № 25 от 21.12.2009 год. на ОбС; изм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС)*** За 2011 г. първата вноска на таксата за битови отпадъци се внася в срок от 01 март до 30 юни.

§10. ***(нов с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)*** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кричим е приета приета с Решение № 311, взето с Протокол № 40 от 29.01.2007 г. на Общински съвет - Кричим, изменена с Решение № 280, взето с Протокол № 30 от 11.02.2015 г. на редовно заседание на Общински съвет Кричим.

§2. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на община Кричим.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кричим е приета с Решение № 52, взето с Протокол № 5 от 21.03.2016 г. на редовно заседание на Общински съвет Кричим.

§2. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на община Кричим.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Кричим отменя Решение № 113, взето с Протокол № 17 от 05.03.2009 г. на Общински съвет – Кричим и е приета с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на редовно заседание на Общински съвет – Кричим и Решение № 164, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 г. на редовно заседание на Общински съвет – Кричим.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кричим е приета с Решение № 248, взето с Протокол № 30 от 30.01.2018 год. на редовно заседание на Общински съвет Кричим.

§2. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на община Кричим.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Кричим е приета с Решение № 342, взето с Протокол № 42 от 20.12.2018 г. на заседание на Общински съвет при община Кричим.

§2. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на общине Кричим.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кричим е приета с Решение № 29, взето с Протокол № 5 от 04.02.2020 г. на редовно заседание на Общински съвет Кричим.

§2. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на община Кричим.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Кричим е приета с Решение № 124 взето с Протокол № 18 от 25.02.2021 г. на редовно заседание на Общински съвет при община Кричим, и влиза в сила с влизане в сила на решението за приемането ѝ.

§2. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Кричим.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Кричим е приета с Решение № 186 , взето с Протокол № 26 от 29.12.2021 г. на редовно заседание на Общински съвет при община Кричим, и влиза в сила с влизане в сила на решението за приемането ѝ.

§2. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на община Кричим.

§3. Възлага на Кмета на Община Кричим изпълнението на настоящото решение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на редовно заседание на Общински съвет при община Кричим

§1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Кричим е приета с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на редовно

заседание на Общински съвет при община Кричим, и влиза в сила с влизане в сила на решението за приемането ѝ.

§2. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на община Кричим.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 г. на редовно заседание на Общински съвет при община Кричим

§ 1. Настоящата Наредба влиза в сила, считано от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от ДФЕС, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от ДФЕС.

§ 2. Възлага изпълнението на решението на Кмета на община Кричим.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГЛАВА ВТОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

(изм. с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 г. на ОбС и доп. с Решение № 90, взето с Протокол № 15 от 10.12.2008 год. на ОбС; изм. с Решение № 111, взето с Протокол № 17 от 05.03.2009 год; изм. с Решение № 103, взето с Протокол № 12 от 27.12.2012 год. на ОбС, изм. с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС, изм. с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на ОбС, изменено и допълнено с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 год. на ОбС)

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ПЛОЩ, ЕДИНИЦА	ТАКСА (лв./€)
1	**2**	**3**	**4**
По чл. 72 от ЗМДТ	За ползване на тротоари, площади, улични платна, места върху които са организирани пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост		
I	За ползване на пазари (открити и закрити)		
I.1	За търговия със селскостопанска продукция		
А	**За ден**		
1.	Площ без търговско оборудване – собственост на пазара	**1 кв. м**	**2,00/1,02**
2.	Маса, собственост на пазара /1.1 кв. м/		**3,50/1,79**
3.	Маса, собственост на пазара, ползвана от двама – за всеки от търговците	**1 бр.**	**2,00/1,02**
Б	**За месец**		
1.	Площ без търговско оборудване – собственост на пазара	**1 кв. м**	**35,00/17,90**
2.	Маса, собственост на пазара за неделни дни /4 или 5 пазарни дни/	**1 кв. м**	**20,00/10,23**
3.	Маса, собственост на пазара за ежедневно ползване	**1 бр.**	**45,00/23,01**
4.	С кола, впрегната с добитък	**1 бр./ден**	**15,00/7,67**
5.	С лек автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв. м	**1 бр./ден**	**15,00/7,67**
6.	С товарен автомобил или ремарке	**1 бр./ден**	**20,00/10,23**
I.2.	**За ползване с цел продажба на промишлени стоки**		
А	**За ден**		
1.	Площ без търговско оборудване	**1 кв. м**	**3,00/1,53**
2.	Маса, собственост на пазара	**1 бр.**	**5,00/2,56**
3.	Маса, собственост на пазара, ползвана от двама – за всеки от търговците	**1 бр.**	**3,00/1,53**

4.	Продажба с товарен автомобил в т. ч. заетата площ от автомобила и допълнително заета площ до 1 кв. м	**1 бр./ден**	**15,00/7,67**
Б.	**За месец**		
1.	Заета площ, без търговско оборудване – собственост на пазара (4 до 5 пазарни дни)	**1 кв. м**	**14,00/7,16** **16,00/8,18**
2.	Маса, собственост на пазара (4 до 5 пазарни дни)	**1 бр.**	**20,00/10,23** **22,00 /11,25**
I.3.	Заета площ от лек автомобил, с цел паркиране (без местни жители и инвалиди)	**лв/ден**	**2,00/1,02**
II.	За места по време на панаири, събори, празници и други	**1 кв. м/ден**	**10,00/5,11**
III.	За места на панорами, стрелбища, моторни люлки, детски моторчета, атракции и др	**1 кв. м/ден**	**6,00/3,07**
IV.	**За разполагане на маси, столове, витрини**		
А	На ден	**1 кв. м**	**0,60/0,31 за зона А** **0,50/0,26 за зона I**
Б	На месец	**1 кв. м/ден**	**0,50/0,26 за зона А** **0,40/0,20 за зона I**
В	За разполагане на маси, столове и витрини по време на панаири, събори, празници и др. ***(нова - Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на ОбС)***	**1 кв.м./ден**	**5,00/2,56**
Г	За сезонно ползване, не по-малко от 5 кв. м - преференция при заплащане на цялата сума ***(изм. с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на ОбС)***	**- 10%**	
V.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение – общинска собственост за друга търговска дейност. ***(изм. с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на ОбС)***	**1 кв. м/ден**	**3,00/1,53 за зона А**
		1 кв. м/ден	**2,40/1,23 за зона I**
		1 кв. м/месец	**18,00/9,20 за зона А**
		1 кв. м/месец	**15,00/7,67 за зона I**
VI.	За разполагане на оборудване за търговия на едро на селскостопанска продукция	**1 кв. м/ден**	**3,00/1,53**
VII.	За разполагане на строителни материали	**1 кв. м/месец или част от месец**	**4,00/2,05**
VIII.	За разполагане на машини и хладилни шкафове за сладолед, автомати за кафе, напитки и други пакетирани изделия до 1кв. м.	**1 бр./месец**	**50,00/25,56**

Забележка:

1. Търговска (пазарна) площ да се счита площта на ул. „Търговска”, пл. „Демокрация” и част от сервитутната ивица на реката, североизточно от моста на р. Въча (ул. „Райко Даскалов”) в неделни (пазарни) дни.

2. Таксата по т. I.3 се заплаща в неделни (пазарни) дни при паркиране на МПС, освен на площите посочени в т. 1 от забележката и: ул. „Васил Левски” (в частта от ул. „Търговска” до ул. „Варна”), ул. „Козлодуй”, ул. „Димитър Благоев”, ул. „Генерал Скобелев” (в частта от ул. „Търговска” до ул. „Козлодуй”), ул. „Иван Вазов” и ул. „Генерал Заимов”.

3. За II и I група инвалиди (намалена работоспособност от 50 до 100%), размерът на таксите се намалява с 20 % от горните размери.

4. Общинска администрация да представя ежегодно, до края на м. април, списък на физическите и юридически лица, получили разрешение за ползване по смисъла на инструкцията, приета с Решение № 144, взето с протокол № 19 от 26.01.2001 г. на Общински съвет - гр. Кричим, както и местонахождението и площта, на разрешения за ползване терен.

5. Общинска администрация да представя ежемесечен отчет, включващ:

- Начислените месечни наеми и такси по смисъла на т. IV от Приложение № 1 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кричим;
- Дължимите наеми и такси по смисъла на т. IV от Приложение № 1 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кричим от всеки наемател/ползвател към последния ден от отчетния месец.

Отчетът да се представя до 10-то число на месеца, следващ отчетния месец.

6. ***(нова – Решение № 248, взето с Протокол № 30 от 30.01.2018 год. на ОбС)*** Стойностите на таксите определени в Приложението са без включен ДДС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

(заличава се с Решение № 100, взето с Протокол № 16 от 30.01.2009 год. на ОбС)

ТАКСИ ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

(пред. текст Решение № 52, взето с Протокол № 5 от 21.03.2016 год. на ОбС, ново с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС, изм. Решение № 164, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 г. на ОбС, изм. и доп. с Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021г. на Общински съвет – Кричим, изменена с Решение № 590/18.03.2021 год. по адм. дело № 264/2020 год. по описа на Административен съд - Пловдив, отменено с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на ОбС)

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

(ново с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на ОбС, изменено и допълнено с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 год. на ОбС)

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ТАКСА (лв./€)
1	2	3
I. УСТРОЙСТВЕНО ПЛАНИРАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА		
1.	**Процедиране изработване на ПУП (чл. 124а от ЗУТ)**	
1.1.	**Разрешение за изработване на ПУП**	
1.1.1.	**В урегулирани територии**	
1.1.1.1.	За жилищни нужди	60,00/30,68
1.1.1.2.	За нежилищни нужди	80,00/40,90
1.1.1.3.	За допълващо застрояване	50,00/25,56
1.1.2.	**В неурегулирани територии**	
1.1.2.1.	За жилищни нужди	100,00/51,13
1.1.2.2.	За нежилищни нужди	150,00/76,69
1.1.2.3.	За техническа инфраструктура	180,00/92,03
1.2.	**Одобряване изработен ПУП**	
1.2.1.	**В урегулирани територии**	
1.2.1.1.	За 1 УПИ	90,00/46,02
1.2.1.2.	За всеки следващ УПИ	+ 40,00/20,45
1.2.1.3.	За процедиране и одобряване на РУП	60% от таксата за одобряване на ПУП
1.2.2.	**В неурегулирани територии (със смяна на предназначението)**	
1.2.2.1.	За всеки поземлен имот - до 1 дка	150,00/76,69

1.2.2.2.	За всеки поземлен имот - до 5 дка	160,00/81,81
1.2.2.3.	За всеки поземлен имот - над 5 дка	200,00 /102,26
1.2.2.4.	За ПП за линейни обекти	0,30 лв./0,15 € л.м.
2.	**Процедиране изменение на ПУП (чл. 15 и чл. 134 от ЗУТ, §8 от ПР на ЗУТ)**	
2.1.	**Разрешение за изработване на проект за изменение на ПУП**	
2.1.1.	**В урегулирани територии**	
2.1.1.1.	За жилищни нужди	60,00/30,68
2.1.1.2.	За нежилищни нужди	80,00/40,90
2.1.1.3.	За допълващо застрояване	50,00 /25,56
2.1.2.	**В неурегулирани територии**	
2.1.2.1.	За жилищни нужди	100,00/51,13
2.1.2.2.	За нежилищни нужди	150,00/76,69
2.2.	**Одобряване на проект за изменение на ПУП**	
2.2.1.	**В урегулирани територии**	
2.2.1.1.	За 1 УПИ	90,00 /46,02
2.2.1.2.	За всеки следващ УПИ	+ 40,00/20,45
II. ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ		
3.	Издаване на виза за проучване и проектиране	80,00/40,90
3.1.	Презаверяване на скица с виза	50% от таксата по т. 3
4.	**Разглеждане, одобряване (съгласуване) и процедиране на инвестиционни проекти**	
4.1.	За жилищни сгради и пристройки и надстройки към тях	1,90/0,97 кв. м. РЗП, мин. 100,00/51,13
4.2.	За нежилищни сгради и пристройки и надстройки към тях	2,50/1,28 кв. м. РЗП, мин. 200,00/102,26
4.2.1	**За обекти по чл. 147 и чл. 48 от ЗУТ**	
4.2.1.1.	Разглеждане и съгласуване на конструктивно становище	1,00/0,51 кв.м., мин. 50,00/25,56
4.2.1.2.	Одобряване на проект за ограда по чл. 48, ал. 9 от ЗУТ	1,00/0,51 л.м., мин. 50,00/25,56
4.2.1.3.	Разглеждане и съгласуване на проектни решения по чл.147, ал. 1	1,20/0,61 кв.м., мин. 80,00/40,90
4.3.	**Без смяна на конструктивната система**	
4.3.1.	За жилищни сгради, пристройки и надстройки към тях	1,30/0,66 кв. м. РЗП, мин. 50,00/25,56
4.3.2.	За нежилищни сгради пристройки и надстройки към тях	1,90/0,97кв. м. РЗП, мин. 150,00/76,69
4.4.	За техническа инфраструктура	1,00/0,51кв.м. РЗП, мин. 200,00/102,26
4.5.	**За линейни инфраструктурни обекти**	
4.5.1.	**За ремонт и реконструкция**	
4.5.1.1.	До 100 л. м.	390,00/199,40
4.5.1.2.	От 100 л. м до 500 л. м.	580,00/296,55
4.5.1.3.	От 500 л. м до 1 000 л. м.	780,00/398,81
4.5.1.4.	Над 1 000 л. м.	1000,00/511,29
4.5.2.	**За нови**	
4.5.2.1	За сградни отклонения, изпълнявани от и за сметка на възложителя на основния строеж, който се захранва и остават негова собственост	9,50/4,86 л. м, мин. 75,00/38,35
4.5.2.2.	За общи мрежи и съоръжения и останалите видове сградни отклонения	13,00/6,65 л. м, мин. 150,00/76,69
4.5.2.3.	За нови електрически и съобщителни кабелни и въздушни мрежи	- До 100,00/51,13 л.м., 390,00/199,40

		- До 500 л.м., 580,00/296,55 - До 1000 л.м., 780,00/398,81 -Над 1000 л.м., 1000,00/511,29
4.6.	**За организация на движението**	
4.6.1	Постоянна организация на движението	65,00/33,23
4.6.2.	Временна организация на движението	50,00/25,56
4.7.	Одобряване на Идеен проект (чл. 141, ал. 1 от ЗУТ)	50% от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
4.8.	Одобряване на проект с Оценка на съответствие (чл. 142, ал. 6 от ЗУТ)	75% от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
4.9.	За одобряване на промени по време на строителството (чл. 154, ал. 5 от ЗУТ)	50% от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
5.1.	Одобряване на схеми (чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ)	45,00/23,01 брой
5.2.	Изготвяне на схеми (чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ)	45,00/23,01 брой
6.	Одобряване на проект за инженерно техническа част (чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ) промяна в изписването	45,00/23,01 за всяка част
7.	Съгласуване на екзекутиви (чл. 175 от ЗУТ)	30% от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
7.1.	Одобряване на проект – заснемане за възстановяване на строителни книжа	50 % от цената по т. 4.1. – т. 4.6. мин.150лв./76,69
8.	Становище за държавно приемане на обекти	30% от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
9.	За обособяване на реално отделени части /дялове/ за доброволна/съдебна делба по чл. 202 и чл. 203 от ЗУТ	75% от цената по т. 4.1. – т. 4.6.
10.	За регистриране на нов административен адрес	50,00/25,56
III. РАЗРЕШАВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВО		
11.	**За издаване на разрешение на строеж**	
11.1.	Разрешение за строеж (чл. 148 и чл. 147 от ЗУТ)	80,00/40,90
11.2.	За строеж на огради (чл. 48 от ЗУТ)	60,00/30,68
11.3.	Разрешение за поставяне на обекти (чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ)	40,00/20,45
11.4.	Разрешение за промяна на предназначението по чл. 147а от ЗУТ	100,00/51,13
12.	Комплексен проект за инвестиционна инициатива (КПИИ) по чл. 150 от ЗУТ	
12.1.	Разрешение за изработване на КПИИ	т. 3 + 40%
12.2.	Одобряване на части на КПИИ	т. 4.1. – т. 4.6. + 40%
12.3.	Издаване на разрешение за строеж по одобрен КПИИ	т. 11.1. + 40%
13.	Презаверяване на разрешение за строеж (чл. 153, ал. 4 от ЗУТ)	60% от цената по т. 11.1.
14.	Издаване на заповед за допълване на издадено разрешение за строеж или промяна на титуляра в разрешение за строеж	65,00/33,23
IV. ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИТЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ		
15.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV-та и V-та категория (чл. 177, ал. 3 от ЗУТ)	
15.1.	За IV-та категория	200,00/102,26
15.2.	За V-та категория	140,00/71,58
16.1.	Регистриране на технически паспорти (чл. 176а, ал. 4 и 5 от ЗУТ)	40,00/20,45
16.2.	Заверяване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (акт обр. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.)	40,00/20,45
16.3.	Заверяване на протокол за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е	40,00/20,45

	приложен по отношение на застрояването (акт обр. 3 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.)				
16.4.	Заверяване на План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)	65,00/33,23			
16.5.	Заверяване на План за безопасност и здраве (ПБЗ)	65,00/33,23			
V. ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ		**до 7 дни**	**до 3 дни**	**до 1 ден**	**до 1 час**
17.	Удостоверение, необходимо за обстоятелствена проверка (чл. 62, ал. 4 от ЗОС)	20,00/ 10,23	30,00/ 15,34	40,00/ 20,45	-
18.	Удостоверение за търпимост по §16 от ПР на ЗУТ или по §127 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ	0,50/0,26 кв. м, мин. 50,00/25,56			
19.	Удостоверение за степен на завършеност (чл. 181 от ЗУТ)	0,50/0,26 кв. м, мин. 20,00/10,23			
20.	Удостоверение и скица по чл. 13 и чл. 13а от ППЗСПЗЗ	50,00/25,56			
21.	Удостоверение по чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗКИР	50,00/25,56			
22.	Удостоверение за административен адрес	25,00/ 12,78	40,00/ 20,45	50,00/ 25,56	–
23.	Удостоверение за премахнат строеж	25,00/ 12,78	40,00/ 20,45	50,00/ 25,56	–
24.	Удостоверение за идентичност на имот	25,00/ 12,78	40,00/ 20,45	50,00/ 25,56	–
25.	Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско или учебно заведение	65,00/33,23			
26.	За издаване на удостоверения за други факти и обстоятелства по устройство на територията	25,00/ 12,78	35,00/ 17,90	50,00/ 25,56	–
27.	Удостоверение по § 6 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	0,50/0,26 кв. м, мин. 50,00/25,56			
VI. ДРУГИ					
28.	За изготвяне и заверяване на преписи и копия на документи по устройство на територията	черно бяло копие А4 – 6,50/3,32 стр. цветно копие А4 – 13,00/6,65 стр.			
29.	За изготвяне и заверяване на преписи и копия на документи по устройство на територията	черно бяло копие А3 – 13,00/6,65 стр. цветно копие А3 – 25,00/12,78 стр.			
30.	Информация предоставена на електронен носител	20,00/10,23			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

(изм. с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 г. на ОбС; доп. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год. на ОбС; изм. с Решение № 103, взето с Протокол № 12 от 27.12.2012 год. на ОбС; изм. и доп. с Решение № 52, взето с Протокол № 5 от 21.03.2016 год. на ОбС, изм. с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС, изм. и доп. с Решение № 342, взето с Протокол № 42 от 20.12.2018 год. на ОбС, изм. и доп. с Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021г. на Общински съвет – Кричим, изменено и допълнено с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 год. на ОбС)

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ТАКСА (лв./€)			
		до 7 дни	до 3 дни	до 1 ден	до 1 час
1.	За издаване на Удостоверение за наследници	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
2.	За издаване на Удостоверение за семейно положение	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
3.	За издаване на Удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
4.	За издаване на Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
5.	За издаване на Удостоверение за родените от майката деца	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
6.	За издаване на Удостоверение за правно ограничение	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
7.	За издаване на Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
8.	За издаване на Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
9.	За издаване на Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
10.	За издаване на Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12.00/ 6,14	24,00 12,27
11.	За издаване на дубликат на удостоверение за раждане	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
12.	За издаване на дубликат на удостоверение за граждански брак	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
13.	За повторно издаване на препис - извлечение от акт за смърт	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12,00/ 6,14	24,00 12,27
14.	За издаване на Удостоверение за постоянен адрес	5,00/ 2,56	7,50/ 3,83	10,00/ 5,11	24,00 12,27
15.	За издаване на Удостоверение за настоящ адрес	5,00/ 2,56	7,50/ 3,83	10,00/ 5,11	20,00 10,23
16.	За издаване на Удостоверение за промени на постоянен адрес	5,00/ 2,56	7,50/ 3,83	10,00/ 5,11	20,00 10,23

17.	За издаване на Удостоверение за промени на настоящ адрес	5,00/ 2,56	7,50/ 3,83	10,00/ 5,11	20,00 10,23
18.	За издаване на Удостоверение за вписване в регистъра на населението	6,00/ 3,07	9,00/ 4,60	12.00/ 6,14	24,00 12,27
19.	Заверка на документ по гражданско състояние за чужбина – унифициран образец с ПМС № 172/2019 - заявление ***(изм. с Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021г. на ОбС)***	15,00/ 7,67	22,50/ 11,50	30,00/ 15,34	60,00 30,68
20.	***(отм. с Решение № 342, взето с Протокол № 42 от 20.12.2018 г. на ОбС)***				
21.	За Приемане и комплектоване на молби за установяване на българско гражданство, които се изпращат до Министерство на правосъдието, Дирекция „Българско гражданство”	20,00/10,23			
22.	За всички други видове удостоверения по искане на граждани	7,00/ 3,58	10,50/ 5,37	14,00/ 7,16	-
23.	За преписи от документи	6,00/3,07			
24.	Изработване и издаване на карти със знак „инвалид”. Приемане на заявления за издаване на карта със знак „инвалид” за паркиране на територията на общината и паркингите общинска собственост. ***(нова Решение № 248, взето с Пр №37/28.01.2011 г. на ОбС)***	30 дни/не се таксува			
25.	По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти ***(нова Решение № 248, взето с Пр №37/28.01.2011 г. на ОбС)***	15,00/7,67			
26.	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък ***(нова Решение № 248, взето с Пр №37/28.01.2011 г. на ОбС)***	5,00/2,56			
27.	За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи ***(нова Решение № 248, взето с Пр №37/28.01.2011 г. на ОбС)***	3,00/1,53			
28.	Многоезично извлечение от акт за гражданско състояние ***(нова Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021г. на ОбС)***	15,00/ 7,67	22,50/ 11,50	30,00/ 15,37	60,00/ 30,68
29.	Уведомление относно признаване на чуждестранно съдебно решение или административен акт по КМЧП (Кодекс на международното частно право) ***(нова Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021г. на ОбС)***	10,00/ 5,11	-	-	-
30.	Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 г. за насърчаване на свободното движение на граждани чрез опростяване на изискванията за предоставяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 ***(нова Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021г. на ОбС)***	15/ 7,67	22,50/ 11,50	30,00/ 15,37	60,00/ 30,68
31.	Заверка на удостоверение за наследници – оригинал ***(нова Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021г. на ОбС)***	-	-	-	6,00/ 3,07
32.	Всички други видове удостоверения ***(нова Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021г. на ОбС)***	7,00/ 3,58	10,50/ 5,37	14,00/ 7,16	28,001 4,32

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

(отм. с Решение № 248, взето с Протокол № 37 от 28.01.2011 год.)

ТАКСИ ПО ГЛАВА ТРЕТА, РАЗДЕЛ VII ОТ ЗМДТ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

(изм. с Решение № 31, взето с Протокол № 6 от 29.02.2008 г. на ОбС; изм. с Решение № 141, взето с Протокол № 22 от 05.08.2009 г. на ОбС; доп. с Решение № 193, взето с Протокол № 28 от 12.04.2010 г. на ОбС; изм. с Решение № 103, взето с Протокол № 12 от 27.12.2012 год. на ОбС, изм. с Решение № 174, взето с Пр № 18/19.09.2013 г. на ОбС, Решение № 267, взето с Протокол № 28 от 27.11.2014 год. на ОбС; изм. и доп. с Решение № 52, взето с Протокол № 5 от 21.03.2016 год. на ОбС, изм. и доп. с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС, изм. Решение № 186, взето с Протокол № 18 от 25.04.2017 г. на ОбС, изм. с Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021 г. на ОбС, изм. с Решение № 186, взето с Протокол № 26 от 29.12.2021 г. на ОбС, изм. с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на ОбС, изменено и допълнено с Решение № 146, взето с Протокол № 20 от 11.04.2025 год. на ОбС)

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗМДТ УСЛУГИ И/ИЛИ ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА КРИЧИМ

№	ВИД УСЛУГА ИЛИ ПРАВО	ТАКСА (лв.€)			
1.	Издаване на заверено препис извлечение и копия от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и други, издадени от органите на общинска администрация Кричим и Общински съвет – Кричим ***(изм. Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	3,00/1,53 стр.			
2.	Издаване на еднократно разрешение за удължено работно време. За всеки от включените дни в разрешението	15,00/7,67			
3.	Издаване на удостоверение, разрешения от общ характер и служебна бележка	3,00/1,53			
4.	***(отм. с Решение № 141, взето с Протокол № 15 от 24.01.2017 г. на ОбС)***				
6.	Тръжни книжа за продажба или отдаване под наем на имот и други процедури (ЗОС и други) ***(изм. Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	*Според направените разходи, но не по-малко от 30,00/15,34*			
7.	Изготвяне на образец УП-2 и Обр. 30, за лица, на които Кмета не е работодател	10.00/5,11			
8.	Удостоверение за декларирани данни по обстоятелствена проверка и удостоверение за извършена обстоятелствена проверка /на брой имот/ ***(изм. Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	***до 7 дни***	***до 3 дни***	***до 1 ден***	***до 1 час***
		15,00/ 7,67	22,50/ 11,50	30,00/ 15,34	60,00 30,68
9.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за 1 месец	15.00/7,67			
10.	***(отм. с Решение № 103, взето с Пр № 12 от 27.12.2012 г. наОбС)***				
11.	***(отм. с Решение № 103, взето с Пр № 12 от 27.12.2012 г. наОбС)***				
12.	***(отм. с Решение № 103, взето с Пр № 12 от 27.12.2012 г. наОбС)***				
13.	***(отм. с Решение № 103, взето с Пр № 12 от 27.12.2012 г. наОбС)***				
14.	***(отм. с Решение № 103, взето с Пр № 12 от 27.12.2012 г. наОбС)***				
15.	***(отм. с Решение № 103, взето с Пр № 12 от 27.12.2012 г. наОбС)***				
16.	***(отм. с Решение № 103, взето с Пр № 12 от 27.12.2012 г. наОбС)***				
17.	Издаване на удостоверение регистрация на търговски обекти	10.00/5,11			
18.	Бланки: - разрешение за търговия; - молба за регистрация на търговски обект; - пропуски за базари; - заповед за категоризация и разрешение за работно време на търговски обект; - разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили;	4.00/2,05			

19.	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	10.00/5,11			
20.	Други разрешения за извършване на търговска дейност или услуги	6.00/3,07			
21.	Ползване на зали общинска собственост ***(изм. с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на ОбС)***	50,00/25,56			
22.	Ползване зала за граждански ритуали ***(изм. с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на ОбС)***	75,00/38,35			
23.	За ползване на специализиран автомобил за погребение	25,00/12,78			
24.	***Рекламна дейност***	***За зона А***		***За зона I***	
24.1.	За раздаване на листовки, проспекти, стоки мостри или други с рекламна цел на обществени места /1 лице/ ***(изм. Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	7,00/3,58 ден		5,00/2,56 ден	
24.2.	За ползване на автомобил с високоговорител с рекламна цел /1 бр./ ***(изм. Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	25,00/12,78 ден		25,00/12,78 ден	
24.3.	За провеждане на рекламно шествие, рекламно представяне на продукция и др. ***(изм. Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	60,00/30,68 ден		50,00/25,56 ден	
24.4.	За ползване на маси, от които се раздават рекламни материали /1 кв. м/ ***(изм. Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	7,00/3,58 ден		5,00/2,56 ден	
24.5.	Реклама върху трансперантни ленти, хоругва, плакат и други /1 кв. м/ ***(изм. Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	40,00/20,45 ден		30,00/15,34 ден	
24.6.	За високоговорител за будки, павилиони, подвижни маси и др. с рекламна цел ***(изм. с Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	6,00/3,07 ден		4,00/2,05 ден	
24.7.	За една лампа или прожектор за осветяване на реклама /без разход за електрическа енергия/ ***(изм. с Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	6,00/3,07 година		5,00/2,56 година	
24.8.	За преместваем обект със самостоятелна или полусамостоятелна конструкция, който се закрепва временно върху терен, сграда или друг обект, при необходимост и с фундамент, и служи за извършване на реклама, агитация, информация и/или други /1 кв. м от площта на рекламното пано/ ***(нова с Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***				
24.8.1.	Със захранване с електрическа енергия /без разхода на електрическа енергия/	20,00/10,23 месец		15,00/7,67 месец	
24.8.2.	Без захранване с електрическа енергия	15,00/7,67 месец		10,00/5,11 месец	
25.	Такси за административни услуги по местни данъци и такси ***(изм. с Решение № 186, взето с Пр № 18/25.04.2017 г. на ОбС)***	до 7 дни	до 3 дни	до 1 ден	до 1 час
25.1.	Служебна бележка за освобождаване от данък на ППС по чл. 58, ал. 1 и ал. 2 от ЗМДТ ***(изм. и доп. Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	1,00/ 0,51	1,50/ 0,77	2,00/ 1,02	4,00/ 2,05
25.2.	Удостоверение за данъчна оценка по чл. 264, ал. 1 от ДОПК ***(изм. с Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	9,00/ 4,60/ до 5 дни	13,50 6,90	18,00/ 9,20	36,00/ 18,41
25.3.	Удостоверение за данъчна оценка по чл. 3, ал. 2 от Приложение № 2 към ЗМДТ ***(изм. с Решение № 186, взето с Пр № 18/25.04.2017 г. на ОбС)***	9,00/ 4,60/до 5 дни	13,50/ 6,90	18,00/ 9,20	36,00/ 18,41
25.4.	Удостоверение за декларирани данни /само от сектор МДТ/	7,00/ 3,58	10,50/ 5,37	14,00/ 7,16	28,00/ 14,32
25.5.	Удостоверение за платен данък върху наследствата	3,00/ 1,53	4,50/ 2,30	6,00/ 3,07	12,00/ 6,14
25.6.	Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Кричим	7,00/ 3,58	10,50/ 5,37	14,00/ 7,16	28,00/ 14,32
25.7.	Удостоверение за дължими данъци и лихви от наследодател	4,00/ 2,05	6,00/ 3,07	8,00/ 4,09	16,00/ 8,18
25.8.	Копие на документ за платен данък	1,00/ 0,51	1,50/ 0,77	2,00/ 1,02	4,00/ 2,05
25.9.	Копие на данъчна декларация	7,00/ 3,58	10,50/ 5,37	14,00/ 7,16	28,00/ 14,32
26.	***Цени за факсимилни съобщения по телефон***				

26.1.	***Предаване на факсимилно съобщение в страната до формат А4:***	
	- за първа страница	1,00/0,51
	- за всяка следваща страница	0,50/0,26
26.2.	Предаване на факсимилно съобщение в чужбина до формат А4	8,00/4,09
26.3.	За подадено за предаване факсимилно съобщение, за което не е получено потвърждение за приемане, но е осъществен телефонен разговор с обща продължителност до 1 минута	3,00/1,53
26.4.	***За уведомяване на клиентите, получили факсимилно съобщение се заплаща:***	
	- по телефон	0,50/0,26
	- чрез куриер	0,70/0,36
26.5.	*Копиране на документи на граждани формат А4* ***(нова - Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	0,50/0,26 стр.
27.	Такса за ползване на Градска тоалетна общински пазар ***(нова – Р № 141, взето с Пр № 22/05.08.2009 г. на ОбС)***	0,50/0,26
28.	Регистрация на превозно средство теглено с животинска тяга ***(нова - Решение № 193, взето с Пр № 28/12.04.2010 г. на ОбС)***	7,00/3,58
29.	Предоставяне на табела с регистрационен номер за превозно средство теглено с животинска тяга ***(нова – Решение № 193, взето с Пр № 28/12.04.2010 г. на ОбС, изм. Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	Стойността на табелата, изчислена на база извършени действителни разходи по нейното изготвяне
30.	Ползване на отворен контейнер за смет /тава/ за един курс ***(нова – Решение № 174, взето с Пр № 18/19.09.2013 г. на ОбС)***	50,00/25,56 курс
31.	Еднократно ползване на самостоятелен обект „Общински клуб”, находящ се в сграда № 6, разположена в ПИ 39921.503.50, 1 ниво, предназначение: за търговска дейност с площ 226,00 кв. м и прилежащи части: тоалетна с площ 22 кв. м., с адрес: гр. Кричим, пл. „Обединение” № 3, ет. 1 ***(нова – Решение № 174, взето с Пр № 18/19.09.2013 г. на ОбС)***	200,00/102,26 ден
32.	Служебен абонамент за платено паркиране /1 бр. за месец/ ***(изм. с Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021г. на ОбС)***	
32.1	За открито паркиране ***(нов - Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021г. на ОбС)***	Зона А – 15,00/7,67
		Зона I – 12,00/6,14
32.2	За поставяне на гаражна клетка ***(нова - Решение № 124, взето с Протокол № 18 от 25.02.2021г. на ОбС)***	Зона А – 15,00/7,67
		Зона I – 12,00/6,14
33.	Издаване на Разрешение за провеждане на тържества на открито ***(нова - Решение № 52, взето с Пр № 5/21.03.2016 г. на ОбС)***	25,00/12,78
34.	Обслужване със служебен автомобил при извършване на нотариални заверки ***(нова - Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	3,00/1,53
35.	Попълване на заявление на физическо лице ***(нова - Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	3,00/1,53 стр.
36.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние: - плътна дървесина - пространствена дървесина ***(нова - Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	1,00/0,51 куб. м. 0,50/0,26 куб. м.
37.	Издаване на превозен билет за дървесина добита извън горски територии ***(нова - Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	1,20/0,61 бр.
38.	Издаване на заповед по § 4к, ал. 7 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи ***(нова - Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС, изм. с Решение № 44, взето с Протокол № 6 от 13.02.2024 г. на ОбС)***	30,00/15,34 бр.

39.	Издаване на становище за регистрация на обект на основание чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност ***(нова - Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	***до 7 дни***	***до 3 дни***	***до 1 ден***	***до 1 час***
		10,00/ 5,11	15,00/ 7,67	20,00/ 10,23	40,00 20,45
40.	Набиране на текст ***(нова - Решение № 141, взето с Пр № 15/24.01.2017 г. на ОбС)***	5,00/2,56 стр.			

Забележка:

(нова – Решение № 186, взето с Протокол № 26 от 29.12.2021 год. на ОбС) Стойностите на таксите определени в т. 6 и т. 30 на Приложението са без включен ДДС.