

# **Н А Р Е Д Б А**

**ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА  
РАЗХОДВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ  
СРЕДСТВА ЗА СПОРТ,  
И ЗА УПРАВЛЕНИЕ И  
УЧРЕДЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИ  
ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ СПОРТНИ  
ОБЕКТИ, СОБСТВЕНОСТ  
НА  
ОБЩИНА КРИЧИМ**

*/Приета с Решение № 173, взето с протокол № 23 от 23 август 2021 година  
на Общински съвет при община Кричим/*

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Раздел I Предмет и обхват**

**Чл. 1.** С тази наредба се определят редът и начинът за разходване на публични средства за спорт, и за управление и учредяване на ограничени вещни права върху спортни обекти, собственост на община Кричим, с цел развитието на масовия спорт на територията на общината.

**Чл. 2.** (1) Финансовото подпомагане по тази наредба се състои в частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани с масов спорт за всички.

(2) Финансовото подпомагане по ал. 1 се осъществява за неикономически спортни дейности с масов характер, предназначени за развитие на детско-юношеския спорт, аматьорския, любителския масов спорт, спорта за хора с увреждания, и които са достъпни за всички деца и юноши, мъже и жени, спортуващи на територията на община Кричим;

(3) Финансовото подпомагане по ал. 1 се осъществява със средствата за развитие на спорта, формирани от собствени приходи на Община Кричим или с привлечени средства с целево предназначение за развитие на спорта.

(4) Със средства от общинския бюджет може да се финансира изпълнението на дейностите по чл. 6, т. 1 от ЗФВС, както и изграждането, обновяването и управлението на спортни обекти - общинска собственост.

(5) Община Кричим може да подпомага спортни организации, спортни училища и туристически дружества, които имат седалище и дейност на територията на община Кричим, както и юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, които организират и насърчават децата и младежите да се занимават с физическа активност, спорт и спортно-туристическа дейност на територията на община Кричим.

### **Раздел II Цел и резултати**

**Чл. 3.** Обща цел на финансовото подпомагане, управлението и учредяването на ограничени вещни права върху спортни обекти, е развитие на масовия спорт за деца, младежи и хора с увреждания за подобряване на здравния им статус, физическата и психическата дееспособност и подобряване качеството на живот; подобряването на условията и възможностите за развитие на спорта чрез ефективно взаимодействие със спортните клубове в Община Кричим, за създаване на по-добри условия за практикуване на масов спорт и участие в състезания.

**Чл. 4.** Чрез финансовото подпомагане се цели да се постигнат следните резултати:

1. реализиране на масови спортни дейности за устойчиво включване на деца и младежи в спортни клубове, развиващи масовия детско-юношески спорт, с оглед подобряване физическата им дееспособност, спортно-техническите умения и създаване на мотивация за спортно развитие;

2. предоставяне на възможност за изява на спортуващи и постигане на спортни резултати чрез участие в държавния спортен календар на съответната спортна федерация;

3. разширяване обхвата на масово спортуващите деца и младежи, мъже и жени, включително хора с увреждания, организирани чрез спортни клубове.

### **Раздел III**

#### **Получатели на финансово подпомагане**

**Чл. 5.** (1) Получатели на финансово подпомагане за частично възстановяване на разходи за развитие на дейностите по чл. 2 са спортни клубове, които отговарят на условията за финансово подпомагане по реда на настоящата наредба.

(2) Спортните клубове по ал. 1 са юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на общественополезна дейност съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище на територията на община Кричим и развиващи спортна дейност на територията на община Кричим.

(3) Спортни клубове, допустими за финансирането по чл. 2, не се считат за получатели на помощ по смисъла на чл. 20, ал. 1 от Закона за държавните помощи, когато за тях е изпълнено едно от следните условия:

1. извършват само неикономически дейности, включително дейности за развитие на масовия детско-юношески спорт, аматьорски масов спорт – по група мъже и жени при индивидуалните и колективните спортове, любителски масов спорт и масов спорт за хора с увреждания;

2. извършват и икономическа дейност по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавните помощи, но същата и дейността по т. 1 са напълно отделени финансово-счетоводно по отношение на активите, пасивите, приходите и разходите за всяка от съответните дейности и/или е налице фактическо обособяване на дейностите чрез отделен субект.

(4) Изпълнението на условието по ал. 3 се декларира от получателя при подаване на формуляр за кандидатстване, съгласно Приложение № 1.

(5) Получателите разходват предоставените средства при съобразяване с пазарните условия, икономически най-изгодни цени и в съответствие с националното законодателство.

### **Раздел IV**

#### **Рамка на бюджетните средства**

**Чл. 6.** (1) Средствата за финансово подпомагане на спортните клубове се предвиждат в бюджета на Община Кричим за всяка финансова година и се утвърждават от Общински съвет – Кричим.

(2) Размерът на средствата за финансово подпомагане на спорта се разпределят за дейности по чл. 2, във връзка с чл. 12.

(3) Конкретният размер на отпусканите финансови средства за конкретен ползвател се определя при условията, реда и от комисията по чл. 28, посочени в тази наредба.

## **Глава втора**

### **УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ**

#### **Раздел I**

##### **Общи критерии за допустимост**

**Чл. 7.** За финансово подпомагане по чл. 2 могат да кандидатстват само спортни клубове, отговарящи на следните условия:

1. да имат седалище и да развиват дейността си на територията на община Кричим;
2. да са били регистрирани и да са развивали спортно-състезателна и тренировъчна дейност (масов детско-юношески спорт, аматьорски спорт за мъже и жени, масов спорт за хора с увреждания) на територията на община Кричим минимум две календарни години преди годината на кандидатстване за финансово подпомагане;

3. да са вписани в съответния регистър за юридическите лица с нестопанска цел, за извършване на общественополезна дейност;

4. да са членове на съответната лицензирана спортна федерация, като отговарят на изискването на чл. 12, ал. 3 от Закона за физическото възпитание и спорта, и да са вписани в централният регистър на Министерството на младежта и спорта или Български футболен съюз;

5. състезателите на спортния клуб да водят активен тренировъчен и спортно-състезателен процес и да участват в състезания, включени от съответната лицензирана спортна федерация съгласно Държавния спортен календар;

6. да нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и за лихви по тях, към държавата и към Община Кричим, установени с акт на компетентен орган, съгласно националното законодателство, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, за което се извършва справка служебно;

7. да водят счетоводна отчетност според изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти. Задължително условие е наличие на аналитична счетоводна отчетност по видове дейности и разходи, в т.ч. за фактически извършени допустими разходи, чието финансиране се осъществява по реда на тази наредба. Дейностите и разходите, предмет на финансовото подпомагане по тази наредба, следва да бъдат самостоятелно аналитично и/или функционално обособени в счетоводните регистри на спортните клубове;

8. да имат треньори с професионална правоспособност и квалификация съгласно Наредба № 1 от 04.02.2019 г. за треньорските кадри. Треньорите по футбол предоставят лиценз за правоспособност за треньор по футбол.

## **Раздел II**

### **Специфични критерии за допустимост**

**Чл. 8.** За финансово подпомагане по чл. 2 могат да кандидатстват само спортни клубове, отговарящи и на следните условия:

1. да имат обособена организационна структура по отношение на дейностите в областта на детско-юношеските школи, която да доказва масовия характер на подпомаганите дейности;

2. състезателите им да са преминали задължителни начални, периодични и предсъстезателни медицински прегледи, съгласно Наредба № 1 от 22 ноември 2019 г. за условията и реда за извършване на медицинските прегледи на лица, осъществяващи тренировъчна и състезателна дейност.

**Чл. 9.** За финансово подпомагане по чл. 2, във връзка с глава трета, раздел III, могат да кандидатстват само спортни клубове, отговарящи и на следните условия:

1. да имат обособена структура – класифицирана в групи „мъже” и/или „жени”, която да доказва масовия характер на спорта;

2. като активно спортуващи членове на клубовете да не са картотекирани професионални спортисти.

## **Раздел III**

### **Критерии за недопустимост**

**Чл. 10.** За финансово подпомагане по този ред не могат да кандидатстват спортни клубове, които отговарят на някое от следните условия:

1. юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в частна полза или осъществяващи стопанска дейност, извън допустимата по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2. търговци и търговски дружества;
3. спортни клубове, които не са вписани в публичния регистър на Министерството на младежта и спорта за лицензираните спортни федерации и техните членове;
4. ремонтна дейност на спортни обекти;
5. мероприятия на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации.

**Чл. 11.** За финансово подпомагане по тази наредба не могат да кандидатстват спортни клубове, които:

1. не са обособили отделна структура на масовия спорт и/или не разполагат с доказателства за масовия характер на финансираните спортни дейности по реда на чл. 2, както и когато не водят аналитична счетоводна отчетност, свързана със самостоятелно обособяване на:

- a) неикономическите и икономическите дейности, доколкото такива са налице, включително и които са обект на подпомагане с общински бюджетни средства по друг ред;

- b) дейностите, които са обект на подпомагане с общински бюджетни средства по реда на тази наредба.

2. имат задължения за неизпълнение на сключени договори по програми и мерки за финансиране с община Кричим или имат неизпълнени задължения към община Кричим във връзка с ползване на спортни обекти, предоставени им от Община Кричим.

## **Глава трета**

### **ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАСОВИЯ СПОРТ**

#### **Раздел I**

##### **Общи положения**

**Чл. 12.** В обхвата на дейностите за насърчаване на масовия спорт по чл. 2 се включват спортни дейности за:

1. спорта за деца и юноши;
2. аматорски масов спорт за мъже и/или жени при индивидуалните и колективните спортове;
3. любителски масов спорт;
4. масов спорт за хора с увреждания.

**Чл. 13.** Получатели на финансово подпомагане за частично възстановяване на разходи за развитие на дейностите по реда на тази глава са спортни клубове, които отговарят на условията за допустимост, посочени в глава втора.

#### **Раздел II**

##### **Условия за насърчаване на масовия спорт за деца и юноши**

**Чл. 14.** Разпределението на утвърдените бюджетни средства се извършва съобразно Методиката за разпределение и изчисление точките на клубовете по чл. 27 от наредбата (Приложение № 2.1)

**Чл. 15.** За финансово подпомагане по този раздел не могат да кандидатстват спортни клубове, които попадат в глава втора, раздел III.

**Чл. 16.** (1) Със средства, отпускани от Община Кричим на спортни клубове, се подпомага частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани с учебно-тренировъчната и спортно-състезателната дейност на спорта за деца и юноши.

(2) Допустими за финансиране са само фактически извършените разходи до размера на договорените средства за дейностите по чл. 12, т. 1, представляващи:

1. разходи за подготовка и възстановяване на спортисти:

а) разходи за провеждане на спортни лагери, които включват разходи за организиран транспорт, престой (нощувки и храна) на състезатели и треньори до/в мястото на провеждане на лагера;

б) разходи за медицински прегледи на спортисти – допустим е разходът, извършен в специализирано звено за спортна медицина, находящо се на територията на Област Пловдив.

2. разходи за участие на спортисти в състезания от Държавния и международния спортен календар по възрастови групи на ДЮШ, които включват:

а) разходи за храна и нощувки на състезатели и треньори в дните на провеждане на състезанието, с изключение на разходи за коктейли, алкохол и тютюневи изделия. Разходите се документират със съответните първични счетоводни документи, придружени със списък на състезателите и треньорите, съгласно реда и условията на Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;

б) разходи за пътуване от гр. Кричим до мястото на провеждане на състезанието и обратно за физическите лица – състезатели, треньори и спортни животни. Разходите се отчитат съобразно изискванията на Наредбата за командировки в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина – заповед за командировка, вид автомобил, разходна норма, вид гориво, изминати километри, първични счетоводни документи за закупено гориво и документи, доказващи извършеното плащане;

в) разходи за охрана, свързани с домакински състезания;

г) разходи за медицинско обслужване;

д) разходи за гориво на спортни съоръжения (яхти, лодки, състезателни автомобили и др.), определени и доказани по разходни норми за вида гориво на производител;

е) разходи за храна за спортни животни (коне, гълъби и др.), с които се участва в спортни състезания. Размерът на разхода се определя с индивидуална норма, одобрена от председателя на спортния клуб за всеки вид спортно животно за ден изхранване, и съобразен със средния брой живи спортни животни през календарната година.

3. разходи за наем на спортна база, находяща се на територията на община Кричим;

4. разходи за закупуване на екипировка и спортни пособия, с изключение на дълготрайни материални активи.

(3) Разходите по ал. 2 се документират съгласно изискванията на счетоводното и данъчното законодателство - с първичен счетоводен документ и платежен документ, и договор с доставчик, когато е приложимо, както и въз основа на следните документи:

1. заповед за провеждане на спортен лагер;

2. списък на спортистите и треньорите;

3. първични счетоводни документи – фактури, придружени с поименен списък на участвалите в лагера спортисти и треньори, заверен от издателя на документа. Във фактури или касови бонове за храна задължително се посочва количество, единична цена и стойност;

4. одобрена индивидуална норма за храна на спортни животни, включително средногодишния брой живи спортни животни;

5. платежни документи, като тези с нечетливо съдържание и непоставени на видно място, няма да бъде признати за разход;

6. декларация от родители, че не са заплатили такса за лагер, нощувки, храна и транспорт за участие в състезание, спортна екипировка.

### **Раздел III**

#### **Условия за насърчаване на аматьорски масов спорт по група мъже и/или жени при индивидуалните и колективните спортове**

**Чл. 17.** Разпределението на утвърдените бюджетни средства се извършва съобразно Методика за разпределение и изчисление точките на клубовете по чл. 27 от наредбата (Приложение № 2.2).

**Чл. 18.** Със средства, отпускани от Община Кричим на спортни клубове, се подпомага частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани с учебно-тренировъчната и спортно-състезателната дейност на масовия аматьорски спорт за мъже и жени.

**Чл. 19.** (1) Допустими за финансиране разходи са само фактически извършените разходи до размера на договорените средства за дейностите по чл. 12, т. 2 и посочени в чл. 16, ал. 2 от наредбата.

(2) Редът за отчитане и документиране е този по чл. 16, ал. 2 и 3 от наредбата.

#### **Раздел IV**

##### **Условия за насърчаване на любителски масов спорт**

**Чл. 20.** Разпределението на утвърдените бюджетни средства се извършва съобразно методика за разпределение и изчисление точките на клубовете по чл. 27 от наредбата (Приложение № 2.3)

**Чл. 21.** Със средства, отпускани от Община Кричим на спортни клубове, се подпомага частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани с спортно-състезателната дейност на масовия любителски спорт.

**Чл. 22.** (1) Допустими за финансиране са само фактически извършените разходи до размера на договорените средства за дейностите по чл. 12, т. 3 и които са:

1. разходи за спортна екипировка;
2. разходът за такси за участие в състезание, доказани със съответните първични документи по Закона за счетоводството;
3. разходи за ползване на спортна база.

(2) Разходите по ал. 1 се документират съгласно изискванията на счетоводното и данъчното законодателство с първичен счетоводен документ и платежен документ, и договор с доставчик, когато е приложимо, включително се доказва тяхното реално извършване и със следните документи:

1. утвърден списък на състезателите, участващи в състезание;
2. регламент на състезание, указващ размерите на таксите за участие;
3. първични счетоводни документи – фактури, придружени с поименен списък на участвалите в лагера спортисти и треньори, заверен от издателя на документа.

#### **Раздел V**

##### **Условия за насърчаване на масов спорт за хора с увреждания**

**Чл. 23.** Разпределението на утвърдените бюджетни средства се извършва съобразно методика за разпределение и изчисление точките на клубовете по чл. 27 от наредбата (Приложение № 2.3).

**Чл. 24.** Със средства, отпускани от Община Кричим на спортните клубове, се подпомага частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани със спортно-състезателната дейност на масовия спорт за хора с увреждания, включително и спортна дейност на клубове за хора с увреждания, които получават финансиране за социалната си дейност и от други държавни или общински институции, или не участват в първенства.

**Чл. 25.** (1) Допустими за финансиране са само фактически извършените разходи до размера на договорените средства за дейностите по чл. 12, т. 4 и посочени в чл. 22, ал. 1.

(2) Редът за отчитане и документиране е по чл. 22.

#### **Глава Четвърта**

##### **РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ**

## Раздел I Формуляри и документи

**Чл. 26.** Ежегодно, в срок до 15 януари, спортните клубове, отговарящи на изискванията на тази наредба, могат да подадат в деловодството на Община Кричим формуляр за кандидатстване за финансово подпомагане по чл. 2 (Приложение № 1).

**Чл. 27.** Към формулярите по чл. 26 кандидатите за финансово подпомагане прилагат попълнени Методика за разпределение и изчисление точките на клубовете за предходната година за случаите по чл. 2 във връзка с чл. 12, т. 1, 2, 3 и 4 (Приложения № 2.1, 2.2, 2.3), както и следните документи, в зависимост от вида на разходите, за чието финансиране се кандидатства:

1. копие на удостоверение, че спортният клуб е вписан в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на младежта и спорта;

2. служебна бележка, издадена от банката, обслужваща спортния клуб, с номера на банковата сметка;

3. копие на документи за придобита професионална правоспособност и квалификация на треньорите на спортните клубове, съгласно Наредба № 1 от 4 февруари 2019 г. за треньорските кадри като същите да са вписани в Регистъра на треньорските кадри по чл. 9, ал. 1, т. 4 от ЗФВС към Министерството на младежта и спорта. Треньорите по футбол предоставят лиценз за правоспособност за треньор по футбол;

4. да имат обособена структура – класифицирана в групи „мъже” и/или „жени”, която да доказва масовия характер на спорта;

5. документ за възложено счетоводно обслужване и/или договор със съставител на годишния финансов отчет по чл. 17 от Закона за счетоводството;

6. декларация (Приложение № 3);

7. справка-информация (протоколи) за участия в състезания от Държавния спортен календар на съответната спортна федерация, съдържаща крайното класиране на спортистите, както и официален документ на съответната спортна организация, удостоверяващ броя на участниците (участващите отбори) в първенството;

8. копие от действащ сключен договор за ползване на спортен обект;

9. годишен спортен календар за предходната година, утвърден от УС на федерацията или БФС;

10. списък на картотекираните спортисти, участвали в Държавни първенства през предходната година - приложение № 5 и заверена картотека от съответната федерация;

11. телефон за връзка (стационарен, мобилен), адрес на ел. поща и лице за контакт.

## Раздел II Ред за разпределение на средствата

**Чл. 28.** (1) В едноседмичен срок от изтичане на срока по чл. 26 кметът на Община Кричим със заповед назначава комисия за подбор на спортните клубове, допустими за финансиране по реда на тази наредба в състав от 5 /пет/ члена, от които 1 правоспособен юрист от общинска администрация, по един представител от дирекции „УТГРМДТХД” и „АПИОФСД”, както и председателя на Постоянната комисия по социални дейности, образование, култура /ПКСДОК/ към Общински съвет – Кричим.

(2) Срокът за приключване на работата на комисията е 1 месец от издаване на заповедта за назначаването ѝ.

**Чл. 29.** (1) Комисията разглежда постъпилите формуляри и документи, заедно с приложенията към тях, като извършва: оценка за съответствие със законодателството по държавните помощи съгласно Приложение № 8 от тази наредба, проверка за изпълнение на условията за предоставяне на финансовите средства по реда на тази наредба, верността на изчислените точки. Когато са изпълнени всички условия и критерии за финансово подпомагане по реда на тази наредба, комисията изготвя протокол със становище и определя индивидуалния размер на средствата за финансово подпомагане на спортните



клубове, подлежащ на последващо договориране за съответната година. При определянето на средствата, комисията се съобразява с критерии за разпределение:

1. паричната равностойност на 1 точка се определя, като общият размер на утвърдените средства за финансово подпомагане за спорта се раздели на общия брой получени точки на всички получатели-спортни клубове;

2. средствата за всеки получател-спортен клуб се изчисляват като произведение от получените точки по паричната равностойност на 1 точка.

(2) В протокола се съдържа и информация за изпълнение на условията и критериите на тази наредба. Комисията съставя протокол, който съдържа:

1. състав на комисията;
2. опис на получените за разглеждане формуляри;
3. мотивирани предложение за отхвърляне на кандидати, които не са изпълнили реда и условията за предоставяне на финансово подпомагане на тази наредба.

**Чл. 30.** В 5-дневен срок от приключване на работата си, комисията представя протокола и списък с разпределени суми по спортни клубове на кмета на Община Кричим за утвърждаване, и на Председателя на Общински съвет – Кричим, за сведение.

**Чл. 31.** Утвърденият списък с разпределените и одобрените предварителни суми за подпомагане на спортните клубове се публикува на сайта на Община Кричим, в 3-дневен срок от утвърждаването му.

**Чл. 32.** (1) В 7-дневен срок от публикуване на утвърдения списък, заинтересованите и одобрени спортни клубове подават в деловодството на Община Кричим попълнен и подписан от тях информационен финансов план (Приложения № 4 и 4.1).

(2) В срок до 15 март на текущата година представители на ръководството на одобрените спортни клубове или упълномощени от тях лица се явяват за подписване на договор с Кмета на Община Кричим.

(3) Неразделна част от договора е информационният финансов план.

## **Глава пета**

### **ОТЧЕТ, КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл. 33.** Спортните клубове нямат право със средства на финансово подпомагане по тази наредба да извършват други разходи, извън допустимите и посочените в тази наредба и информационния финансов план (Приложения № 5 и 5.1).

**Чл. 34.** (1) Получателите - спортни клубове, отчитат фактическото разходване на финансовите средства за текущата година до 31 декември на същата година. Всички отчети трябва да бъдат заверени с „вярно с оригинала” и печата на съответния спортен клуб, входиран в деловодството на Община Кричим.

(2) Отчитането на средствата се документира с формуляр за финансов отчет (Приложение № 6).

(3) Към формуляра за Финансов отчет се прилагат, в зависимост от разходите по информационния финансов план, попълнени таблици от 1 до 3, приложение към наредбата.

(4) В отчетните документи спортният клуб прилага копия на следните документи, като съставените от него да бъдат заверени „вярно с оригинала”:

1. разходно-оправдателни документи – фактури, счетоводни справки, ведомости за заплати, платежни документи, договори, заповеди, протоколи, разходни норми, декларации и др.;

2. извлечения от аналитичните счетоводни регистри – за отчетените приходи, разходи, активи и пасиви;

3. одобрена от ръководството на получателя - спортен клуб счетоводна политика и индивидуален сметкоплан;

4. документ за възложено счетоводно обслужване и/или договор със съставител на годишния финансов отчет по чл. 17 от Закона за счетоводството;

5. декларация за изпълнение на условията за финансово подпомагане (Приложение № 7);

6. документация, свързана със структурно-организационната обособеност на получателя - спортен клуб.

(5) В случаите, в които през годината са настъпили промени относно изпълнение на някои от условията по настоящата наредба, спортният клуб следва незабавно да уведоми Община Кричим, с цел предприемане на действия за възстановяване на неправомерно получените средства, ведно със законната лихва от датата на предоставянето им до датата на окончателното възстановяване.

(6) Когато размерът на фактически отчетните финансови средства надвишава размера на финансовите средства, които са предварително отпуснати съгласно договора, размерът на извършените разходи се признава до размера на предварително отпуснатите финансови средства.

(7) Когато размерът на фактически отчетните финансови средства е по-нисък от размера на финансовите средства, които са предварително отпуснати съгласно договора, спортният клуб възстановява разликата по банковата сметка на община Кричим в срок до 31.01 на годината, следваща годината на отчитане.

**Чл. 35.** (1) Контролът върху отчетените от спортните клубове средства се осъществява от главния счетоводител при Община Кричим.

(2) Длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на Община Кричим, извършват проверка за законосъобразност и целесъобразност на отчетените от съответния спортен клуб разходи. За установени неправомерно отчетени разходи се изготвя становище.

(3) Отчетът и становището към него се предоставят на директор дирекция „АПИОФСД“ за последващ контрол.

**Чл. 36.** (1) За установените нарушения по отчитане на разходи за предоставените средства по реда на чл. 2, спортните клубове възстановяват пълния размер на средствата по нередовните отчетни документи и/или на недопустимите разходи, ведно със законната лихва от датата на получаване на финансовите средства до окончателното им изплащане.

(2) За установеното по ал. 1 спортните клубове се уведомяват писмено, с указание за възстановяване на средствата, ведно със законната лихва, в едномесечен срок от уведомяването.

**Чл. 37.** (1) Цялата документация, свързана с предоставянето на финансови средства за подпомагане на спорта в Община Кричим се съхранява, както следва:

1. в дирекция УГГРМДТХД – документация, свързана с кандидатстване, определяне на точки и размер на средствата, архивиране на попълнени методики за контрол, кореспонденция и др.;

2. в дирекция „АПИОФСД“ – финансови отчети, становища по осъществен контрол и писма за възстановяване на суми.

(2) Документацията се съхранява съобразно правилата за съхранение и контрол в общинска администрация.

## **Глава Шеста** **УПРАВЛЕНИЕ И УЧРЕДЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ** **СПОРТНИ ОБЕКТИ**

### **Раздел I** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 38.** (1) Спортните обекти собственост на община Кричим се управляват в интерес на населението на общината съгласно Закона за физическото възпитание и спорта (ЗФВС), Закона за общинската собственост /ЗОС/ и Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/.

(2) С тази наредба се определят условията и редът за използването на спортните обекти – общинска собственост, както следва:

а) предоставяни безвъзмездно за дейностите по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС;

б) минималните рискове, срещу които се застраховат спортните обекти –общинска собственост, и спортните обекти, които са изградени при учредено право на строеж върху имоти общинска собственост;

в) специфики на процедурите по отдаване под наем на спортни обекти – общинска собственост;

г) специфики на процедурите по учредяване на ограничени вещни права върху спортни обекти или имоти – общинска собственост;

(3) Предоставянето на публични средства за изграждането, обновяването и експлоатацията на спортни обекти – собственост на община Кричим, се извършва при спазване правилата в областта на държавните помощи и Закона за публичните финанси.

**Чл. 39** (1) Спортните обекти се използват за нуждите на физическата активност, физическото възпитание, спорта, спортно-туристическата дейност и свързаните с тях обслужващи и спомагателни дейности.

(2) Спортните обекти може да се използват и за културни и други нужди и прояви с обществен характер, ако с това не се уврежда общата спортна дейност и няма да се нанесат вреди на спортните обекти.

(3) За всяко конкретно мероприятие по ал. 2, Кметът на община Кричим или органът на който е предоставено управлението на спортния обект издава заповед, с която се определят условията и редът за ползване на спортния обект.

**Чл. 40** (1) По предложение на Кмета на община Кричим, Общински съвет - Кричим, приема списък на общинските спортни обекти, които могат да бъдат обект на управление и разпореждане по ЗФВС и тази наредба.

(2) Списъкът по ал. 1 се обявява в сградата на Община Кричим и на интернет страницата на общинската администрация, както и на територията на спортните обекти, доколкото спортният обект позволява това.

(3) Редът и условията за приемане на списъка по ал. 1 се прилага и в случаите на актуализацията му.

(4) Препис-извлечение от ежегодната програма на община Кричим по чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост в частта ѝ за общинските спортни обекти и списъкът по ал. 1 се изпращат на министъра на младежта и спорта в 14-дневен срок от приемането, съответно от актуализирането им.

**Чл. 41** (1) Спортните обекти – общинска собственост, се застраховат в полза на собственика им Община Кричим, при спазване изискванията на ЗФВС.

(2) Спортните обекти, които са изградени при учредено право на строеж върху имоти –общинска собственост, се застраховат от суперфициара, в полза на община Кричим.

(3) Минималните рискове, срещу които се застраховат имотите по ал. 1 и 2, са природни бедствия, пожари, аварии и земетресения.

(4) Разходите по сключване и поддържане на застраховките по ал. 1 и 2 са за сметка на наемателя, на приобретателя, на суперфициара, или на концесионера.

## Раздел II

### БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СПОРТНИ ОБЕКТИ

**Чл. 42** (1) Спортни обекти – общинска собственост, могат да се предоставят безвъзмездно, без търг, за определено време за дейностите по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС и след решение на Общински съвет - Кричим, на юридически лица на бюджетна издръжка или на юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, както следва:

1. тренировъчна и състезателна дейност от спортните организации, вписани в регистъра по чл. 9, ал. 1, т. 1 от ЗФВС, спортните училища и студентите на Националната спортна академия „Васил Левски”;

2. подготовка на националните отбори по различните видове спорт;

3. физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност в системата на предучилищното и училищното образование, включително организирани извън учебния план;

4. физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност във висшите училища;

5. физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност във въоръжените сили, в системата на Министерството на вътрешните работи и в Националната служба за охрана;

6. нуждите на спортни организации, които имат за предмет на дейност развитие и популяризиране на спорта за всички и спорта за хора с увреждания.

(2) Юридическите лица на бюджетна издръжка или юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, могат да ползват спортни обекти по реда на ал. 1, при условие, че:

1. не са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност;

2. не са в ликвидация;

3. нямат подлежащи на принудително изпълнение публични задължения към държавата, общината по седалището на кандидата и към община Кричим, освен ако не са отсрочени или разсрочени;

4. са вписани в съответния регистър по чл. 9, ал. 1 от ЗФВС – за спортните и други организации в областта на спорта.

5. да имат седалище и да развиват спортната си дейност на територията на община Кричим;

6. да са изпълнили задълженията си към община Кричим по предходно финансово подпомагане и/или договор за ползване на спортна база.

(3) В случаите по ал. 1 не се прилага чл. 104 от ЗФВС.

(4) Открити спортни площадки, разположени на територията на Община Кричим, се ползват безвъзмездно от гражданите, упражняващи физическо възпитание и спорт за всички, а се стопанисват от Община Кричим.

**Чл. 43** (1) Кандидатът за безвъзмездно предоставяне на спортен обект подава мотивирано искане до кмета на община Кричим, към което прилага:

1. декларация за съответствие с относимите изисквания по чл. 5, ал. 2, т. 1 – 4;

2. период и/или график за използването на спортния обект;

3. описание на дейностите по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС, за които ще бъде използван спортният обект;

4. лицата, които ще участват в дейностите по т. 3;

5. съгласие от лица или органи за провеждане на дейностите по т. 3, когато такова е необходимо.

(2) При необходимост, кметът на общината може да изисква и допълнителна информация или документи от кандидатите.

(3) Кметът на община Кричим отправя предложение до Общинския съвет за даване на съгласие, въз основа на което се произнася по искането със заповед, която съдържа:

1. периода и/или графика за използването на спортния обект;

2. дейностите по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС, за които ще се използва спортният обект;

3. условията за ползване, включително относно поемането на разноските за електроенергия, водоснабдяване и други консумативни разходи, свързани с ползването на обекта, както и отношенията с другите ползватели или наематели в обекта, ако има такива.

**Чл. 44** (1) Предоставените по реда на този раздел спортни обекти могат да се използват само за съответните дейности по чл. 103, ал. 1 от ЗФВС, а лицата, на които са предоставени, не могат да ги отдават под наем, да отстъпват ползването на трети лица и/или да ги ползват съвместно по договор с трети лица.

(2) Неспазването на изискването по ал. 1 е основание за прекратяване на безвъзмездното предоставяне на спортните обекти.

**Чл. 45** (1) Предимство при предоставяне на спортен обект за безвъзмездно ползване по реда на 43, ал. 1 имат организации, които нямат собствена или наета спортна база.

(2) При наличие на повече от един кандидат за ползване на спортен обект по реда на чл. 43, ал. 1, се извършва класиране от комисията по чл. 28 след изготвен и представен график за ползване на обекта.

### **Раздел III ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СПОРТНИ ОБЕКТИ ПОД НАЕМ**

**Чл. 46** (1) Отдаването под наем на спортни обекти – общинска собственост, се извършва след обявяването на спортния обект в списъка по чл. 40, ал. 1 от тази наредба.

**Чл. 47.** (1) Спортни обекти – общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до една година без търг на спортни клубове – сдружения с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, на спортни федерации или на обединени спортни клубове, които са вписани в съответния регистър по чл. 9, ал.1 от ЗФВС и които:

1. не са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност;
2. не са в ликвидация;
3. нямат подлежащи на принудително изпълнение публични задължения към държавата, общината по седалището на кандидата и към община Кричим, освен ако не са отсрочени или разсрочени.

(2) В списъка по чл. 40, ал. 1 от тази наредба се посочват спортните обекти, за които се предвижда възможността за отдаване под наем при условията по ал. 1.

(3) В едномесечен срок от обявяването на обектите по ал. 2 в списъка по чл. 40, ал.1 от тази наредба, кандидатите могат да подават писмени искания. Всяко искане трябва да е мотивирано, да се отнася до конкретно определен спортен обект от списъка и да съдържа данни за кандидата, информация за неговата дейност и обществен принос в спорта и декларация за съответствие с изискванията по ал. 1.

(4) Комисия по чл. 28, разглежда постъпилите искания в едномесечен срок от изтичането на срока по ал. 3 и прави предложения за приемане или отхвърляне на исканията.

(5) При подадени две или повече искания за един и същ спортен обект се спазват следните принципи на предимство, в посочената поредност:

1. кандидатът, който развива вида спорт, за който основно е предназначен спортният обект, пред всички останали кандидати;
2. спортни федерации пред спортни клубове;
3. кандидатът с най-голям обществен принос в спорта пред всички останали кандидати.

(6) Кметът на Общината, въз основа на предложенията на комисията по ал. 4, взема решение и сключва договор за наем с избрания кандидат. Наемната цена се определя с решение на Общински съвет – Кричим.

(7) Наемателите на спортните обекти по ал. 1 не могат да ги отдават под наем, да отстъпват ползването им на трети лица или да ги ползват съвместно по договор с трети лица. Неспазването на това изискване е основание за прекратяване на договора за наем.

**Чл. 48.** (1) Спортни обекти – общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години, а на спортен клуб, спортна федерация или обединен спортен клуб, които са вписани в съответния регистър по чл. 9, ал. 1 от ЗФВС – за срок до 30 години, след провеждане на публичен търг с явно или тайно наддаване или публично оповестен конкурс.

(2) Търгът или конкурсът се откриват със заповед на Кмета на община Кричим след решение на Общинския съвет, с което се определят вида на търга, срока за отдаване под наем и начална наемна цена, а при конкурс - и критериите за оценка на офертите, и начинът за определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертата.

(3) Заповедта по ал. 2 се публикува на интернет страницата на общината най-малко 30 календарни дни преди крайния срок за подаване на офертите и съдържа:

1. наименованието на обекта;
2. срока за отдаване под наем;
3. правното и фактическото основание за откриване на търга или конкурса;
4. срока за подаване на офертите;
5. критериите за оценка на офертите и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка на офертата;
6. мястото, деня и часа за разглеждане и оценяване на офертите;
7. първоначалната наемна цена, определена с решението на Общинския съвет;
8. изискванията за запазване и гарантиране използването на спортния обект по предназначение;
9. времето и начина за оглед на обекта;
10. срока на валидност на офертите;
11. други специфични условия.

(3) При отдаване на спортния обект под наем за срок до 10 години, в заповедта по ал. 2 се включва изискване към участниците да представят:

1. програма за управление на спортния обект, която предвижда средства за заплащане на наема за срока на договора;
2. план за ползване на спортния обект за първите 5 години от срока на договора за наем и актуализиран план за останалия срок;
3. доказателства за възможностите за развитие на спортната дейност и за постигнатите спортни резултати.

(4) При отдаване на спортния обект под наем за срок до 30 години, в заповедта по ал. 2 се включва изискване към участниците да представят, освен документите и доказателствата по ал. 3, така също и:

1. инвестиционна програма за ремонт и обновяване на спортния обект, която води до увеличаване на стойността му;
2. доказателства за финансово обезпечена инвестиционна програма и за произхода на средствата за изпълнението ѝ;
3. програма за спортна дейност по количествени и качествени показатели.

(5) Инвестиционната програма по ал. 4, т. 1 трябва да предвижда извършване на инвестициите за ремонт и обновяване в срок до три години от сключването на договора за наем и да съдържа подробен анализ и разчет на предвидените инвестиции и етапното им изпълнение.

(6) Финансовото обезпечаване на инвестиционната програма по ал. 4, т. 1 се доказва чрез:

1. писмено заявено намерение за сключване на договор за финансиране, когато финансирането е осигурено от международна спортна организация или от участие в международна програма за финансиране на спорта;
2. нотариално заверено копие от сключен договор за финансиране между участника и български или чуждестранни физически или юридически лица, както и доказателства за финансови възможности на лицата, които предоставят средствата, като годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите, годишни данъчни декларации, банкови препоръки и други подобни;
3. одитиран годишен финансов отчет за последната календарна година и акта за приемане;
4. междинен одитиран финансов отчет за последното приключило тримесечие.

(7) В случаите по ал. 6, т. 1, в срок до един месец от сключването на договора за наем наемателят предоставя на наемодателя и на министъра на младежта и спорта договора за финансиране. Договорът за наем влиза в сила след предоставянето на договора за финансиране.

**Чл. 49.** (1) В обявения търг или конкурс за отдаване под наем на спортен обект за срок до 10 години могат да участват юридически лица, които:

1. не са обявени в несъстоятелност или не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност;

2. не се намират в ликвидация;
3. нямат подлежащи на принудително изпълнение публични задължения към държавата и общината по седалището на кандидата и към община Кричим, освен ако не са отсрочени или разсрочени;
4. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако са били реабилитирани; изискването се отнася за управителите, изпълнителните директори и всеки от членовете на управителните органи на кандидатите – юридически лица;

(2) В обявения търг или конкурс за отдаване под наем на спортен обект за срок до 30 години могат да участват спортни клубове, спортни федерации или обединени спортни клубове, които са вписани в съответния регистър по чл. 9, ал. 1 от ЗФВС и които отговарят на изискванията по ал. 1, т. 1 – 4.

**Чл. 50** (1) Кметът на общината определя със заповед комисия за провеждане на търга или конкурса, която се състои от нечетен брой членове, включително председателя ѝ, както и резервни членове. В състава на комисията задължително се включва юрист и счетоводител. Със заповедта се определя и възнаграждението на членовете на комисията, които не са служители от администрацията.

(2) Заседанията на комисията са редовни, когато на тях присъстват поне половината от членовете, включително нейният председател.

(3) За своите заседания комисията води протоколи, които се подписват от всички присъстващи. Когато някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола и към него се прилагат писмени мотиви.

(4) Ако се установи, че член на комисията е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в търга или с членове на негови управителни или контролни органи, се извършва замяна с резервен член.

**Чл. 51.** (1) Участниците в търга или конкурса подават писмени оферти в срока, определен със заповедта по чл. 13, ал. 1, поставени в запечатан плик, върху който се отбелязват наименованието на обекта на търга или конкурса и наименованието, и адресът на кандидата. Не се приемат оферти, подадени извън определения срок.

(2) Всяка оферта съдържа представяне на кандидата и:

1. декларация за съответствие с приложимите изисквания по чл. 49;
2. предложение за наемна цена;
3. документите и доказателствата по чл. 109 или чл. 110 от ЗФВС, респ. по чл. 48, ал. 3-6 от тази наредба, когато е приложимо;
4. копия от документите за закупена тръжна документация и/или за внесена гаранция за участие – ако такива се предвиждат в условията на търга;
5. други относими към предложенията документи.

(3) Не се допускат допълнения и изменения в подадените оферти.

**Чл. 52.** Когато в срока за подаване на оферти постъпи само една оферта или няма постъпила оферта, този срок може да бъде удължен до още 30 дни със заповед на кмета на общината.

**Чл. 53.** (1) След изтичането на срока за подаване на оферти комисията по чл. 50 разглежда постъпилите оферти.

(2) Участник, чийто плик не отговаря на изискванията на чл. 51, ал.1, се отстранява от търга или конкурса, а пликът не се отваря.

(3) Участник, представил оферта със съдържание, което не отговаря на изискванията на тръжните или конкурсните условия и/или на изискванията на чл. 109 или чл. 110 от Закона за физическото възпитание и спорта, се отстранява и офертата му не се оценява.

**Чл. 54.** (1) Оценяването на офертите се извършва по показатели, посочени в тръжните или конкурсните условия, сред които задължително се включват размер на предложената наемна цена и размер на предвидените инвестиции.

(2) При търг или конкурс за отдаване под наем за срок до 10 години с най-висока относителна тежест при оценка на офертите е размерът на предложената наемна цена, а при търг или конкурс за отдаване под наем за срок до 30 години – размерът на предвидените инвестиции.

(3) При еднаква оценка на две или повече оферти наемателят се определя чрез теглене на жребий между кандидатите, получили еднакви оценки на подадените от тях оферти.

**Чл. 55.** (1) Комисията по чл. 50 приключва своята работа в 14-дневен срок от отварянето на офертите с протокол/и, който/които, заедно с документацията по търга, се предава на кмета на общината.

(2) Протоколът на комисията съдържа:

1. описание на всички извършени от комисията дейности;
2. списък на отстранените участници и мотивите за отстраняването;
3. класиране на участниците според оценяването на офертите;
4. предложение за определяне на спечелил търга кандидат.

**Чл. 56.** (1) В 7-дневен срок след получаването на протокола на комисията кметът на общината издава заповед, с която определя за наемател кандидата, спечелил търга или конкурса.

(2) Всички кандидати се уведомяват за резултатите от търга или конкурса по реда на АПК, като заповедта по ал.1 се публикува и на интернет страницата на общината.

**Чл. 57.** (1) Кметът на общината прекратява със заповед търга или конкурса, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. нито една оферта не отговаря на предварително обявените условия;
3. класираните до второ място включително кандидати последователно отказат сключването на договор.

(2) Всички кандидати се уведомяват за заповедта по ал.1 по реда на АПК и същата се публикува на интернет страницата на общината.

**Чл. 58.** (1) Договорът за наем се сключва в писмена форма в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на наемател. Той съдържа уговорки най-малко по следните въпроси: реда за предаване и приемане на имота, правата и задълженията на страните, наемната цена, механизмите за нейното актуализиране, наемния срок и отговорността при неизпълнение.

(2) С договора наемателят поема за своя сметка всички публични задължения за имота за срока на договора, разходите по поддръжката, текущите ремонти на обекта и консумативните разноски. С договора може да се уговори наемателят да заплаща разходите за основни ремонти след съгласуване с наемодателя, като всички подобрения стават собственост на наемодателя и за тяхната стойност не се дължи възстановяване на суми и/или обезщетение на наемателя при прекратяване на договора.

(3) Неразделна част от договора за наем са плановете и програмите по чл. 109, т. 1 и 2 или чл. 110, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗФВС.

(4) Наемателят е длъжен да внесе първата дължима наемна вноска в деня на подписването на договора.

(5) Ако наемателят не изпълни задължението си по ал. 4, се приема, че той се е отказал от правата си по договора и за наемател се определя кандидатът, класиран на второ място.

(6) Наеният спортен обект се ползва само по предназначение. Наемателят няма право да го пренаема, да отстъпва ползването му на трети лица или да го ползва съвместно по договор с трети лица.

(7) Когато спортният обект е многофункционален или е наета част от такъв спортен обект, в договора на наемателя се определят условия за ползване на обекта, на части от него и/или на съоръжения от други спортни организации, които осъществяват спортна дейност в него.



(8) При сключване на договор за наем за срок до 30 години, задължително се уговаря неустойка за разваляне на договора, поради неизпълнение на задълженията на наемателя.

**Чл. 59.** По време на изпълнението на договора за наем за срок до 30 години, ежегодно в срок до 31 март наемателят предоставя на кмета на община Кричим информация за дейностите по изпълнението на инвестиционната програма и за спазването на уговорените срокове и етапи на изпълнението.

**Чл. 60.** (1) Спортни обекти или части от спортни обекти, за които не са налице сключени договори за наем, безвъзмездно ползване, концесия или друга форма на ползване и/или управление в полза на трети лица, за времето, през което тези обекти са свободни, същите могат да се предоставят за временно възмездно ползване за спортни дейности, с продължителност от няколко астрономически часа /почасово ползване/, няколко календарни дни /подневно ползване/, няколко календарни седмици /седмично ползване/ или няколко календарни месеца /месечно ползване/, но за не повече от една година, за провеждане на конкретни спортно-тренировъчни и/или състезателни дейности по определен вид спорт, при цени за почасово, подневно, седмично или месечно ползване, определени от Общински съвет – Кричим.

(2) Желаящите лица подават до Кмета на Община Кричим заявление, в което посочват спортните обекти, времето, продължителността на ползване и дейността, за която желаят да ги ползват, ведно със съответните документи, удостоверяващи правото за извършване на дейността, когато такива са приложими.

(3) След извършване на административна проверка на документите на заявителя, в 14 дневен срок Кметът на Община Кричим издава заповед, с която се уважава или отказва направеното искане.

(4) Въз основа на заповедта се сключва договор за наем между заявителя и Кмета на Община Кричим. В договора се включва клауза с гаранции за опазването на предоставеното под наем и ползвано в спортния обект имущество.

(5) При наличието на подадени едновременно заявления от две или повече лица за един и същи спортен обект и за един и същи времеви период на ползването му, и при невъзможност кандидатите да постигнат съгласие за друг график на ползване на съответния спортен обект, наемателят се определя чрез жребий, от комисия, назначена от Кмета на общината по реда на чл. 50.

**Чл. 61.** Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да са самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура по отдаване под наем на спортен обект.

**Чл. 62.** За неуредените в този раздел въпроси относно реда за провеждането на търговете се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Кричим.

## Раздел IV

### Учредяване на ограничени вещни права

**Чл. 63.** (1) Ограничени вещни права по раздел IV от глава единадесета на ЗФВС върху спортни обекти и имоти – общинска собственост, се учредяват след включването им в списъка по чл. 40, ал. 1, за срок не по-дълъг от 30 години.

(2) Върху имот – общинска собственост, може да се учредява възмездно или безвъзмездно право на ползване/право на строеж.

**Чл. 64.** (1) Безвъзмездно право на ползване и право на строеж може да се учредяват в полза на спортен клуб, регистриран като сдружение с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, на спортна федерация или на обединен спортен клуб, които са вписани в съответния регистър по чл. 9, ал. 1 от ЗФВС и отговарят на изискванията на чл. 42, ал. 2 от тази наредба.

(2) Възмездно право на ползване и право на строеж може да се учредява в полза на юридически лица, които отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1 от тази наредба.

**Чл. 65.** (1) За учредяване право на ползване или право на строеж за спортни обекти и имоти – общинска собственост, се подава заявление до кмета на общината.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилага финансово обезпечена инвестиционна програма. Финансовото обезпечаване на инвестиционната програма се доказва чрез документите по чл. 114, ал. 2, т. 1-4 от ЗФВС. Инвестиционната програма на заявителя следва да има съдържанието, предвидено в чл. 115, ал. 1-5 ЗФВС, в зависимост от вида на заявеното ограничено вещно право.

(3) Първото подадено заявление по ал. 1 се публикува в 7-дневен срок на интернет страницата на общината.

(4) Заявление за учредяване на право на ползване или право на строеж могат да подадат и други заявители в срок до два месеца от деня на оповестяването по реда на ал. 3.

(5) Заявленията и документите към тях може да се подават и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на Закона за електронното управление.

(6) При учредяване на възмездно право на ползване и право на строеж заявителят посочва предложената от него цена в инвестиционната програма.

**Чл. 66.** Комисия, назначена от кмета на общината, разглежда подадените по реда на чл. 65 заявления и придружаващите ги инвестиционни програми по реда на тяхното постъпване. Тя проверява съответствието на заявителите с изискванията на чл. 64, ал. 1 и 2 и за съответствието на инвестиционните програми с изискванията на чл. 114, ал. 2 и чл. 115 от ЗФВС.

(2) Заявителите, които не съответстват на изискванията на чл. 64 и/или чиито инвестиционни програми не съответстват на приложимите изисквания на чл. 115 от ЗФВС, и/или не са представили доказателства за финансово обезпечаване по чл. 114, ал. 2 от ЗФВС, се отстраняват от участие в процедурата.

(3) Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия и класира допуснатите заявители по възходящ ред на база получената стойност от сумата на:

1. предложената стойност на инвестицията;

2. предложената цена за учредяване на ограниченото вещно право – в случаите, когато правото се учредява възмездно.

(4) При двама или повече заявители, получили равен резултат по ал. 3, предимство има заявителят, предложил по-кратък срок за изпълнение на инвестиционната програма. Ако и в този случай резултатът е равен, ползвателят/суперфициарът се определят чрез теглене на жребий между заявителите, получили еднакви оценки на подадените от тях оферти.

(5) В 7-дневен срок от предоставяне на протокола по ал. 3, кметът на общината изготвя мотивиран доклад до Общинския съвет, в който посочва отстранените заявители и мотивите за това, както и предлага на общинския съвет да вземе решение за учредяване право на ползване или право на строеж в полза на съответния заявител.

(6) Върху спортни обекти или имоти-общинска собственост се учредява право на ползване или право на строеж от кмета на общината в срок до 30 дни след решението на общинския съвет по реда на ал. 5.

(7) По отношение на договора за учредяване право на ползване или право на строеж се прилагат съответно разпоредбите на чл. 118 - 122 от ЗФВС.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл. 67.** (1) Договорите за отдаване под наем на спортни обекти – собственост на Община Кричим, се прекратяват:

1. с изтичане на срока им, като се предвиди, че мълчаливо продължаване на договора не е допустимо;

2. по взаимно съгласие на страните;

3. преди изтичане на срока след писмено предизвестие до другата страна от 30 дни;

4. едностранно от наемодателя при неплащане на наемната цена и/или изразходваните консумативи за повече от един месец, или системното им неплащане в уговорения срок.

(2) Наемодателят може да прекрати едностранно договора:

1. при неизпълнение на изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за физическото възпитание и спорта и Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, по които е регистриран и функционира съответният клуб.

2. ако се установи, че наемателят не отговаря на изискванията или впоследствие престане да отговаря на изискванията, предвидени в чл. 108 от Закона за физическото възпитание и спорта

3. при грубо или системно неспазване на Правилника за вътрешния ред и противопожарната безопасност на съответния спортен обект.

4. при неполагане на грижата на добрия стопанин от страна на наемателя при ползване на спортния обект или ползването на базата по начин, който я поврежда и разрушава;

5. ако наемателят не застрахова спортния обект за срока на договора и не изпълнява задълженията си, произтичащи от договора за застраховка;

6. ако се установи, че наемателят използва не по предназначение предоставения му за използване спортен обект или го е преотдал изцяло или отчасти под наем на трето лице;

7. ако ползвателят не изпълнява задълженията си за инвестиция в съответните срокове;

8. установяване на извършвана стопанска дейност в спортния обект – общинска собственост.

## **КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл. 68.** Кметът на Община Кричим или упълномощени от него лица – служители на общински администрация, упражняват контрол върху разходването и отчитането на финансовите средства на спортните клубове, предоставени като финансово подпомагане от общинския бюджет.

**Чл. 69.** Спортните клубове, които използват не по предназначение предоставените им по настоящите правила финансови средства, ги възстановяват в пълен размер ведно със законната лихва от датата на получаването им до датата на окончателното им възстановяване. Редът за възстановяване на средствата се определя със заповед на Кмета на Община Кричим.

**Чл. 70.** При констатиране на неправомерно ползване на предоставените спортни обекти и съоръжения, неправомерно разходване на предоставените финансови средства или има неотчетени разходи по предоставените субсидии по настоящата Наредба, Кметът на Община Кричим има право едностранно да прекрати изпълнението на договора за финансово подпомагане на спортните клубове от бюджета на Община Кричим.

**Чл. 71.** (1) Спортен имот, който се владее или държи без основание, или на отпаднало правно основание, или не се използва по предназначение, се изземва на основание чл. 65 от ЗОС, въз основа на заповед на Кмета на общината.

(2) Заповедта по ал. 1 се изпълнява по административен ред със съдействието на органите на Полицията.

(3) Заповедта по ал. 1 подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. „Спортен обект” е недвижим имот или част от него, който съгласно подробен устройствен план е предназначен за спортни функции, заедно с изградените и/или

поставените преместваеми обекти и съоръжения, необходими за практикуване на съответния вид спорт, включващи и необходимите спомагателни и обслужващи обекти и помещения, свързани с неговото функциониране.

2. „Аматьорски масов спорт” са колективни и индивидуални спортове, в които се провежда доброволна физическа активност и спорт от спортисти аматьори, за които това не е основна професия и не получават възнаграждение за тази дейност.

3. „Любителски масов спорт” са колективни и индивидуални спортове, обхващащ мъже и жени, които в свободното им време чрез свободен избор на индивидуално или организирано практикуване укрепват своето здраве и физическа активност чрез спорт.

4. „Спорт за всички” е укрепваща здравето физическа активност на лицата в свободното им време чрез свободен избор на индивидуално или организирано практикуване на физически упражнения и спорт.

5. „Спортни мероприятия” са различни видове организирани спортни прояви.

6. „Спортно-туристическа дейност” е укрепваща здравето физическа активност на лицата в свободното им време чрез свободен избор на индивидуално или организирано практикуване на физически упражнения и спорт сред природата.

7. „Състезателна дейност” е форма на изява на двигателните и психическите способности на индивида в рамките на утвърдени състезателни правила.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл. 103, ал. 2, т. 2, чл. 105, ал. 3, чл. 107, ал. 2, чл. 108, ал. 3, чл. 116, ал. 2 и чл. 133 от Закона за физическото възпитание и спорта; чл. 17, ал. 1, т. 10 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Тази Наредба е приета с Решение № 173, взето с протокол № 23 от 23.08.2021 г. на заседание на Общински съвет при община Кричим.

§ 3. Контролът по изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Кричим.

§ 4. Приложения от № 1 до № 8 /вкл./ са неразделна част от тази Наредба.

§ 5. Настоящата Наредба влиза в сила в деня на влизане в сила на решението за приемането ѝ.

Вх. № _____ / ____ . ____ . ____ г.	ДО ОЩИНА КРИЧИМ
-------------------------------------	--------------------

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ  
ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ ПО ЧЛ. 5, АЛ. 4 ОТ НАРЕДБА  
ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА РАЗХОДВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА СПОРТ, И  
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И УЧРЕДЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ  
СПОРТНИ ОБЕКТИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА КРИЧИМ  
ЗА ..... г.**

ИМЕ НА СПОРТНИЯ КЛУБ /по съдебно решение/	
СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС:	
ЛИЦЕ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩО ОРГАНИЗАЦИЯТА: - име, презиме и фамилия - длъжност - телефон (GSM) - e-mail:	
ЕИК ПО БУЛСТАТ:	

**Декларация по чл. 5, ал. 4 от Наредбата**

Декларирам, че представляваният от мен спортен клуб извършва:

- само икономически дейности, включително дейности за развитие на масовия детско-юношески спорт или
- икономически и неикономически дейности, като всяка от тях е счетоводно обособена самостоятелно чрез аналитични счетоводни сметки или чрез самостоятелен субект.

Информиран съм, че нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за невярно декларирани данни и обстоятелства.

Декларатор: .....

име, фамилия, подпис и печат

Забележка: При попълване на декларацията невярното се зачертава

БАНКОВА СМЕТКА: - Банка - BIC - IBAN	
---	--

Опис на приложените документи	ДА/НЕ
Приложение № 2.1. Методика за разпределение и изчисление на точките на клубовете за предходната година за детско юношеските школи на спортните клубове	

<b>Приложение № 2.2.</b> Методика за разпределение и изчисление на точките на клубовете за предходната година за аматьорски масов спорт – по групи мъже и/или жени при индивидуалните и колективните спортове	
<b>Приложение № 2.3.</b> Методика за разпределение на средствата за любителски масов спорт, масов спорт за хора с увреждания на спортните клубове за предходната година	
<b>Приложение № 3</b> Декларация по образец	
<b>Приложение № 6</b> Списък на картотекирани спортисти, участвали в Държавно първенство през .....г. и заверени картотеки от съответната спортна федерация	
<b>Приложение № 7</b> Декларация по образец	
Копие на Удостоверение за вписване в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ на Агенция по вписванията към Министерството на правосъдието	
Копие на удостоверение, че спортният клуб е вписан в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на младежта и спорт	
Служебна бележка, издадена от банката, обслужваща спортния клуб, с номера на банковата сметка	
Копие на документи за придобита професионална правоспособност и квалификация на треньорите на спортните клубове, съгласно Наредба № 1 от 4 февруари 2019 г. за треньорските кадри, вписани в Регистъра на треньорските кадри по чл. 9, ал. 1, т. 4 от ЗФВС към Министерството на младежта и спорта. Треньорите по футбол предоставят лиценз за правоспособност за треньор по футбол	
Годишен спортен календар за предходната година, утвърден от УС на федерацията или БФС	
Справка-информация (протоколи) за участия в състезания от държавния спортен календар на съответната спортна федерация	
Спортен клуб по ал. 2, т. 1 може да е член само на една спортна федерация, а спортен клуб по ал. 2, т. 2 – само на една многоспортова федерация.	
Копие от действащ сключен договор за ползване на спортен обект	
Документ за възложено счетоводно обслужване и/или договор със съставител на годишния финансов отчет по чл.17 от Закона за счетоводството	
<b>Други: (описват се)</b>	
<b>Декларирам, че предоставям необходимите документи и за неверни данни нося съдебна отговорност.</b>	

**Председател:** .....

Име, фамилия, подпис и печат

**Дата:** .....

**МЕТОДИКА  
ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ИЗЧИСЛЕНИЕ ТОЧКИТЕ НА КЛУБОВЕТЕ ЗА  
ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА ЗА ДЕТСКО ЮНОШЕСКИТЕ ШКОЛИ  
НА СПОРТНИТЕ КЛУБОВЕ**

<b>К1. Брой картотекирани спортисти, взели участие в проявите от ДСК, съобразно норматива на съответната спортна федерация</b>	<b>Брой състезатели във възрастова група.</b>	<b>Точки за възрастова група</b>	<b>Получени точки (бр. състезатели x К)</b>
1. Младежи и девойки		К4= 6	
2. Юноши и девойки старша възраст.		К3= 4	
3. Юноши и девойки младша възраст.		К2= 3	
4. Момчета и момичета и деца до 12 г.		К1=2	
<b>Общо точки</b>			
<b>Тежест</b>			<b>30</b>
<b>К 1=общ брой точки x30/100</b>			

**Забележка:**

*1. Броят на възрастовите групи се удостоверява по заверена картотека от съответната спортна федерация. Броят на състезателите във всяка група трябва да отговаря на норматива на съответната спортна федерация.*

*2. Всеки спортист се посочва еднократно само във възрастовата група, отговаряща на годините, независимо от това в колко групи е картотекиран.*

<b>К2. Спортно-състезателна дейност.</b>	<b>Брой първенства</b>	<b>Точки за 1 първенство</b>	<b>Получени точки</b>
<b>Участие в национални първенства :</b>			
колективни спортове: повече от 30 мача годишно при разменено гостуване		16	
колективни спортове: между 26 и 30 мача годишно при разменено гостуване		10	
колективни спортове: между 21 и 25 мача годишно при разменено гостуване		8	
колективни спортове: между 16 и 20 мача годишно при разменено гостуване		5	
колективни спортове: 15 и по-малко мача годишно при разменено гостуване		3	
колективни спортове: за всеки турнир при първенство в турнири		2	
<b>индивидуални спортове: брой прояви</b>		5	
<b>Участие в зонални първенства – колективни спортове</b>			
разменено гостуване с 20 и повече мача		8	

разменено гостуване с по-малко от 20 мача		6	
за всеки турнир при първенство в турнири		4	
<b>Участие в регионални първенства – колективни спортове</b>		2	
<b>Общо точки</b>			
<b>Тежест</b>			<b>60</b>
<b>K2=общ брой точки x 60/100</b>			

1. Удостоверява се с официален документ на съответната спортна организация, удостоверяващ броя на участващите отбори (състезатели) в първенство или турнирите.

2. За индивидуалните спортове се отчита брой участия на ДП общо за всички възрастови групи (на клуба).

<b>K3. Постигнати резултати на ДЮШ при спортния клуб през предходната година</b>	<b>Точки</b>	<b>Отговор на спортния клуб (ДА/НЕ)</b>
Младежки олимпийски шампион (без значение от броя на спечелените медали)	80	
Световен шампион (без значение от броя на спечелените медали)	40	
Европейски шампион (без значение от броя на спечелените медали)	30	
Шампион на България* (без значение от броя на спечелените медали)	20	
Носител на „Купа България“	15	
Подобрен национален рекорд (показателят е за наличие на подобрен рекорд, без значение на броя)	20	
<b>Общо точки</b>		
<b>Тежест</b>		<b>10</b>
<b>K3= общ брой точки x 10/100</b>		

**Забележка:** За вписаните данни се представят протоколи. За национални рекорди се представят служебни бележки заверени от федерациите.

**Формула за изчисляване на общия брой точки получени по критериите:**

$$K = K1 + K2 + K3$$

<b>Окончателен брой точки:</b>	
--------------------------------	--

**Председател:** .....

Име, фамилия, подпис и печат

**Дата:** .....



**МЕТОДИКА**  
**ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ИЗЧИСЛЕНИЕ ТОЧКИТЕ НА КЛУБОВЕТЕ ЗА**  
**ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА ЗА АМАТЪОРСКИ МАСОВ СПОРТ – ПО ГРУПА МЪЖЕ**  
**И ЖЕНИ ПРИ ИНДИВИДУАЛНИ И КОЛЕКТИВНИ СПОРТОВЕ**

<b>К1. Брой картотекирани спортисти – мъже и/или жени, взели участие в проявите от ДСК, съобразно норматива на съответната спортна федерация</b>	<b>Брой състезатели във възрастова група.</b>	<b>Точки за възрастова група</b>	<b>Получени точки (бр. състезатели x К)</b>
1. Мъже и жени		K1= 8	
<b>Общо точки</b>			
<b>Тежест</b>			<b>30</b>
<b>K 1=общ брой точки x30/100</b>			

<b>К2. Спортно-състезателна дейност.</b>	<b>Брой първенства</b>	<b>Точки за 1 първенство</b>	<b>Получени точки</b>
<b>Участие в национални първенства:</b>			
колективни спортове: повече от 30 мача годишно при разменено гостуване		16	
колективни спортове: между 26 и 30 мача годишно при разменено гостуване		10	
колективни спортове: между 21 и 25 мача годишно при разменено гостуване		8	
колективни спортове: между 16 и 20 мача годишно при разменено гостуване		7	
колективни спортове: 15 и по-малко мача годишно при разменено гостуване		6	
колективни спортове: за всеки турнир при първенство в турнири		5	
<b>индивидуални спортове: брой прояви</b>		5	
<b>Участие в зонални първенства – колективни спортове</b>			
разменено гостуване с 20 и повече мача		12	
разменено гостуване с по-малко от 20 мача		10	
за всеки турнир при първенство в турнири		4	
<b>Общо точки</b>			
<b>Тежест</b>			<b>60</b>
<b>K2=общ брой точки x 60/100</b>			

1. Удостоверява се с официален документ на съответната спортна организация, удостоверяващ броя на участващите отбори (състезатели) в първенство или турнирите.

2. За индивидуалните спортове се отчита брой участия на ДП общо за всички възрастови групи (на клуба).

<b>К3. Постигнати резултати за мъже и жени при спортния клуб през предходната година</b>	<b>Точки</b>	<b>Отговор на спортния клуб (ДА/НЕ)</b>
Олимпийски шампион (без значение от броя на спечелените медали)	80	
Световен шампион (без значение от броя на спечелените медали)	40	
Европейски шампион (без значение от броя на спечелените медали)	30	
Шампион на България* (без значение от броя на спечелените медали)	20	
Носител на „Купа България“	15	
Подобрен национален рекорд (показателя е за наличие на подобрен рекорд, без значение на броя)	20	
<b>Общо точки</b>		
<b>Тежест</b>		<b>10</b>
<b>К3= общ брой точки x 10/100</b>		

**Забележка:** За вписаните данни се представят: протоколи. За национални рекорди се представят служебни бележки заверени от федерациите. Методиката за колективните спортове се попълва от клубове, които продължават спортно-състезателната си дейност в годината на кандидатстване.

**Формула за изчисляване на общия брой точки получени по критериите:**

$$K = K1 + K2 + K3$$

<b>Окончателен брой точки:</b>	
--------------------------------	--

**Председател:** .....

Име, фамилия, подпис и печат

**Дата:** .....

**МЕТОДИКА**  
**ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ЛЮБИТЕЛСКИ МАСОВ СПОРТ,**  
**МАСОВ СПОРТ ЗА ХОРА С УВРЕЖДАНЯ**  
**НА СПОРТНИТЕ КЛУБОВЕ ЗА ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА**

<b>К1. Вид участия</b>	<b>Размер на средствата</b>
Любителски масов спорт - аматьорски футболни и ведомствени клубове	<b>1 000 лв.</b>
Спортни клубове за хора с увреждания, които взимат участие в параолимпийски игри, международни, световни, европейски и държавни първенства	<b>2 500 лв.</b>
Спортни клубове за хора с увреждания, които получават финансиране и от други държавни или общински институции	<b>2 000 лв.</b>
Клубове за хора с увреждания, които не участват в първенства	<b>1 000 лв.</b>

**Забележка:** Участията се удостоверяват с протокол.

Точка 1 от таблицата се попълва от клубовете, развиващи любителски масов спорт.

При клубовете по мини футбол се вземат в предвид само първенствата на БФС и БАМФ.

Точка 2 от таблицата се попълва от масов спорт за хора с увреждания на спортните клубове

**Председател:** .....  
Име, фамилия, подпис и печат

**Дата:** .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....

Председател на .....

(наименование на спортния клуб)

гр. ...., Община ....., Област .....

Декларирам, че ръководения от мен спортен клуб

.....:

1. **Развива/Не развива** дейността си на територията на Община Кричим;
2. **Регистриран е/Не е регистриран** две календарни години преди годината на кандидатстване.
3. **Развива/Не развива** спортно състезателна и тренировъчна дейност (масов детско-юношески спорт, аматьорски спорт за мъже и жени, масов спорт за хора с увреждания) на територията на Община Кричим минимум **три** календарни година преди годината на кандидатстване за финансово подпомагане.
4. **Член е/не е член** на лицензирана спортна федерация и **е/не е** вписан в централния регистър на Министерството на младежта и спорта.
5. **Има/няма** назначени треньори с професионална правоспособност и квалификация съгласно Наредба № 1 от 4 февруари 2019 г. за треньорските кадри вписани в Регистъра на треньорските кадри по чл. 9, ал. 1, т. 4 от ЗФВС към Министерството на младежта и спорта.
6. **Има/няма** обособена отделна организационна структура на масовия спорт по отношение на дейностите в областта на детско юношеските школи, групи „мъже“ и/или „жени“, която да доказва масовия характер на подпомаганите дейности;
7. Състезателите **са преминали/не са преминали** задължителни начални, периодични и предсъстезателни медицински прегледи, съгласно Наредба № 1 от 22 ноември 2019 г. за условията и реда за извършване на медицинските прегледи на лица, осъществяващи тренировъчна и състезателна дейност. (когато е приложимо)
8. **Изпълнени са/не са изпълнени** антидопинговите правила на спортните федерации. (когато е приложимо)
9. **Има/няма** задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата, установени с акт на компетентен орган, съгласно националното законодателство.
  - 9.1. За задълженията по т. 6 **има/няма** допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
10. **Има/няма** задължения към Община Кричим, в т.ч. **има/няма** задължения за неизпълнение на сключени договори по програми и мерки за финансиране с Община Кричим.
11. **Има/няма** заведена аналитична счетоводна отчетност според изискванията на Закона за счетоводството, приложимите счетоводни стандарти, ЗФВС.
12. За дейностите по Информационен финансов план СК **получава/не получава** други публични парични средства от други институции и няма да се отчете двойно финансиране.
13. **Декларирам**, че със средствата, предоставени от Община Кричим няма да се подпомага каквато и да е друга икономическа или неикономическа дейност, извън дейността за която се предоставя финансирането.
14. **При настъпване на промяна в което и да е от посочените обстоятелства, съм задължен да информирам Община Кричим незабавно.**

Дата: .....

Председател: .....

/подпис и печат/

Спортен клуб .....  
(наименование)

Гр./с .....

Спорт .....

### ИНФОРМАЦИОНЕН ФИНАНСОВ ПЛАН НА СПОРТНИЯ КЛУБ

1. Спортен клуб – масов спорт за деца и юноши

2. Спортен клуб - аматьорски масов спорт за мъже и жени при индивидуалните и колективните спортове

<b>А.</b>	<b>РАЗМЕР НА ОДОБРЕНИТЕ СРЕДСТВА ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ОТ ОБЩИНА КРИЧИМ</b>
<b>1</b>	<b>Подготовка и възстановяване на спортисти</b>
1.1.	Разходи за провеждане на спортни лагери
1.2.	Разходи за медицински прегледи на спортисти. <i>Допустим е разходът, извършен в специализирано звено за спортна медицина, находящо се на територията на гр. Кричим</i>
<b>2</b>	<b>Разходи за участие в Държавен и Международен спортен календар (с изключение на национални състезатели)</b>
2.1.	Разходи за храна и нощувки на състезатели и треньори в деня на провеждане на състезанието
2.2.	Разходи за пътуване от гр. Кричим до мястото на провеждане на състезанието от ДСК и обратно за физическите лица – състезатели, треньори и спортни животни
2.3.	Разходи за охрана, свързани с домакински състезания
2.4.	Разходи за медицинско обслужване, извършено от медицинско звено за спешна помощ при провеждане на домакински първенства
2.5.	Разходи за гориво на спортни съоръжения (яхти, лодки, състезателни автомобили и др.)
2.6.	Разходи за храна за спортни животни (коне, гълъби и др.), с които се участва в спортни състезания.
<b>3</b>	<b>Разходи за наем на спортна база, находяща се на територията на община Кричим</b>
<b>4</b>	<b>Разходи за закупуване на екипировка и спортни пособия, с изключение на дълготрайни материални активи</b>
<b>ОДОБРЕНА СУМА ПО РАЗДЕЛ А:</b>	

<b>Б.</b>	<b>РАЗМЕР НА ПРЕДВИДЕНИ СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА ПО ДЕЙНОСТИ за ДЮШ и/или АМАТЬОРСКИ ОТБОР ГРУПА МЪЖЕ/ЖЕНИ</b>	<i>Лева</i>
1	<b>Членски внос</b>	

2	Други (описват се)	
<b>ВСИЧКО по раздел Б:</b>		

<b>В.</b>	<b>ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ ОТ ДРУГИ ДЪРЖАВНИ И/ИЛИ ОБЩИНСКИ ИНСТИТУЦИИ за ДЮШ и/или АМАТЪОРСКИ ОТБОР ГРУПА МЪЖЕ/ЖЕНИ (Задължително се попълва от клубове с филиали в други общини)</b>			
	организация	цел на подпомагането	видове разходи	стойност
<b>ВСИЧКО по раздел В:</b>				

<b>Г.</b>	<b>ДРУГ ВИД ПОДПОМАГАНЕ</b>			
	организация	цел на подпомагането	видове разходи	стойност
<b>ВСИЧКО по раздел Г:</b>				

<b>ОБЩО:</b>	
--------------	--

**Задължително:**

1. Попълват се всички полета по раздели А, Б, В и Г
2. За вписаните разходи по раздел А от Информационния финансов план не трябва да се получават публични средства от други организации.

Председател: .....  
(име, фамилия, подпис и печат)

Дата: .....

Спортен клуб .....  
(наименование)

Гр./с .....

Спорт .....

**ИНФОРМАЦИОНЕН ФИНАНСОВ ПЛАН НА СПОРТНИЯ КЛУБ:**

1. Спортен клуб – ЛЮБИТЕЛСКИ МАСОВ СПОРТ

2. Спортен клуб – ЗА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ

<b>РАЗМЕР НА ОДОБРЕНИТЕ СРЕДСТВА ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ОТ А. ОБЩИНА КРИЧИМ</b>	
1.	Разходи за спортна екипировка
2.	Разходът за такси за участие в състезание
3.	Разходи за ползване на спортна база
<b>ОДОБРЕНА СУМА ПО РАЗДЕЛ А:</b>	
	<b>0</b>

<b>Б.</b>	<b>РАЗМЕР НА ПРЕДВИДЕНИ СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА ПО ДЕЙНОСТИ за ЛЮБИТЕЛСКИ МАСОВ СПОРТ и/или МАСОВ СПОРТ ЗА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ</b>	<i>Лева</i>
1	<b>Членски внос</b>	
2	Други (описват се)	
<b>ВСИЧКО по раздел Б:</b>		

<b>В.</b>	<b>ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ ОТ ДРУГИ ДЪРЖАВНИ И/ИЛИ ОБЩИНСКИ ИНСТИТУЦИИ за ЛЮБИТЕЛСКИ МАСОВ СПОРТ и/или МАСОВ СПОРТ ЗА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ (Задължително се попълва от клубове с филиали в други общини)</b>			
	<b>организация</b>	<b>цел на подпомагането</b>	<b>видове разходи</b>	<b>стойност</b>
<b>ВСИЧКО по раздел В:</b>				

<b>Г. ДРУГ ВИД ПОДПОМАГАНЕ</b>
--------------------------------

	организация	цел на подпомагането	видове разходи	стойност
<b>ВСИЧКО по раздел Г:</b>				

<b>ОБЩО:</b>	
--------------	--

**Задължително:**

1. Попълват се всички полета по раздели А, Б, В и Г
2. За вписаните разходи по раздел А от Информационния финансов план не трябва да се получават публични средства от други организации.

Председател: .....  
(име, фамилия, подпис и печат)

Дата: .....



Спортен клуб .....  
(наименование)

Гр./с .....

Спорт .....

**Списък на картотекирани спортисти, участвали в Държавни първенства през .... г**

Име, презиме, фамилия	Възрастова група, в която спортистът е участвал в ДП	Държавно първенство

Председател: .....  
(име, фамилия, подпис и печат)



- 1.
- 2.

**Председател:** .....  
(име, фамилия, подпис, печат на организацията)

**Главен счетоводител:** .....  
(име, фамилия, подпис)

**Дата:** .....

**Изисквания:**

1. Към формуляра за финансов отчет се прилагат ксерокопия с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” на всички оригинални документи за направените разходи по договора.

2. Съдържанието на отчетните документи трябва да съответства на изискванията на Закона за счетоводството в т.ч.

\* към всеки разходен документ се прилага съответния платежен документ.

**Таблица 1 към приложение № 6**  
**Към чл. 34, ал. 3**

Спортен клуб .....  
(наименование)

Гр./с .....

Спорт .....

**Подготовка и възстановяване**

	Тренировъчен лагер	Място	Брой спортисти	Възрастова група	Брой дни	Бр. тренировки	пансионат на ден	пътни /общо/	Сума
1									<b>0</b>
2									<b>0</b>
3									<b>0</b>
4									<b>0</b>
						<b>Общо:</b>			<b>0</b>

Председател: .....  
(име, фамилия, подпис и печат)

Дата: .....

Таблица 2 към приложение № 6

Към чл. 34, ал. 3

Спортен клуб .....  
(наименование)

Гр./с .....

Спорт .....

Държавен спортен календар/Международен спортен календар

	Участие в ДП/МСК - дата и място	Брой дни	Възрастова група	Брой спортисти	Храна лева	Нощувки лева	Пътни (общо) лева	Общо средства
1								0
2								0
3								0
4								0
5								0
6								0

Председател: .....  
(име, фамилия, подпис и печат)

Дата:.....

**Таблица 3 към приложение № 6**  
**Към чл. 34, ал. 3**

Спортен клуб .....  
(наименование)

Гр./с .....

Спорт .....

**Спортни бази, на които се провежда тренировъчния процес през.....година**

	Наименование на спортна база	Собственост	Дата на ползване от-до	Наем лева	Сключен договор/споразумение за ползване
1					
2					
3					
4					
5					
			<b>ОБЩО:</b>	<b>0</b>	

**Председател:** .....  
(име, фамилия, подпис и печат)

Дата:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният .....

Председател на .....  
(наименование на спортния клуб)

гр. ...., Община ....., Област .....

**Декларирам, че**

За срока на действие на договора за финансово подпомагане **не е настъпила/е настъпила** промяна в неикономическата дейност на Спортния клуб  
.....

Дата: .....  
(подпис и печат)

Председател: .....

**Методика за определяне на оценка за съответствие със  
законодателството по държавните помощи**

Приложими ли са правилата на държавните помощи?						
Правно основание	№	Етапи на проверка	Да	Не	Коментар	Препратка към текста
	1.	Счита ли се, че финансовото подпомагане по чл.2 от Наредбата е извън обхвата на режима по държавните помощи за конкретния получател, съгласно чл.107 пар.1 от ДФЕС?				
Чл.107 пар.1 от ДФЕС	2.	Ако за някой от изброените по-долу критерии (2.1.-2.7) отговорът е „не”, <b>становището</b> на комисията по контрола е, че финансовото подпомагане е извън обхвата на чл.107, пар.1 от ДФЕС, т.е. режим „непомощ“ е правдоподобен.				
Т.2 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС (NOA )	2.1	Получателят на помощта предприятие ли е? <i>Предприятие</i> за целите на правилата по държавните помощи е всеки субект, който извършва икономическа дейност, независимо от неговия правен статут и начин, по който е техният правен статут и начинът, по който се финансира. Преценката за изпълнение на това обстоятелство се определя съгласно декларацията на кандидата и проверка на счетоводните книги на кандидата				
т. 3.2 от NOA	2.2	Финансовите средства, предоставени към получателя, съдържат ли трансфер на публичен ресурс? <i>(Публичен ресурс са всички ресурси на публичния сектор, в т.ч. общинския ресурс.)</i>				
Т. 3.1от NOA	2.3	Финансирането счита ли се за вменена отговорност на общината ?				



т. 4 от NOA	2.4	Има ли икономическо предимство на получателя на помощта? (Предимство е всяко икономическо предимство, което едно предприятие не би получило при нормални пазарни условия.)				
Т. 5 от NOA	2.5	Подкрепата селективна ли е? (Избирателно е, ако благоприятства определени предприятия, категории предприятия или определени икономически сектори. Общите мерки, които са действително отворени за всички предприятия на равни начала, не са селективни.)				
Т. 6.2 от NOA	2.6	Има ли потенциално нарушаване на конкуренцията? (Потенциално изкривяване има, ако финансирането е в състояние да подобри конкурентната позиция на получателя. Тя може да липсва в случаите на законни монополи; също и в случай на помощ de minimis, когато помощта не се квалифицира като „държавна помощ“. За минималните помощи трябва да бъдат изпълнени специфични изисквания, които са изброени в друг контролен списък.)				
Т. 6.3 от NOA	2.7	Има ли ефект върху търговията между държавите-членки? (Ефект върху търговията обикновено може да се приеме, когато всички други изброени критерии са изпълнени. В изключителни случаи може да липсва ефект върху търговията за финансиране на чисто местните дейности; примерите за чисто местна дейност са посочени в NOA.)				

### **Издаване на мотивирано становище:**

Спортен клуб ..... ще получи от  
Община Кричим по реда на чл. 2, от Наредбата сума в размер на .....,  
която представлява „непомощ” и е извън обхвата на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС.

- Когато в отговорите на някои от въпросите от 2.1 до 2.7 е отговорено с „НЕ”, тогава финансирането представлява „непомощ” и може да бъде предоставено, ако са изпълнени и всички други изисквания на Наредбата
- Когато на всички въпроси от 2.1 до 2.7 е отговорено с „ДА”, тогава финансирането се съдържа държавна помощ и продължете с прилагането на Методиката за оценка за съответствието за минимална помощ, неразделна част от настоящата наредба

#### **1. Проверка за изпълнение на условията при разглеждане на заявленията и определяне на сумите за финансиране:**

Дата:

Извършили проверката – Комисия по чл. 28 от наредбата

Име, фамилия, длъжност, подпис:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

#### **2. Проверка преди сключване на договора за финансово подпомагане:**

Дата:

Промяна в обстоятелствата:  има  няма

Извършили проверката:

*(име, фамилия, длъжност, подпис)*

.....

#### **3. Проверка по време на изпълнение на договора**

Дата:

Промяна в обстоятелствата:  има  няма

Извършили проверката:

*(име, фамилия, длъжност, подпис)*

.....

#### **4. Проверка при отчитане на средствата**

Дата:

Промяна в обстоятелствата:  има  няма

Извършили проверката – лица по чл. 36 от наредбата:

*(име, фамилия, длъжност, подпис)*

.....