

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ТРИГОДИШНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗА СЪСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА КРИЧИМ

Раздел I Общи положения

Чл. 1 (1). С тази Наредба се определят условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Кричим, сметките за средства от Оперативни програми и сметките за чужди средства, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните и третостепенните разпоредители с бюджет, други общини, финансови институции и местната общност.

(2) Наредбата регламентира управлението на бюджетните средства, средствата от Оперативни програми и сметките за чужди средства при спазване на принципите за всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност;

Чл. 2. (1) Общинският бюджет е:

1. Самостоятелен бюджет, извън републиканския и включва собствени приходоизточници и субсидии от държавата;

2. Годишен финансов план, който се съставя, приема, променя, изпълнява и отчита съгласно Закона за публичните финанси и тази наредба. Бюджетът на община Кричим включва всички постъпления и плащания за дейността на общината за съответната бюджетна година, с изключение на постъпленията и плащанията, за които се прилагат сметки за средства от Оперативни програми и на операциите с чужди средства, за които са обособени сметки за чужди средства съгласно изискванията на Закона за публичните финанси;

3. Документ за финансовата политика на общината;

4. Ръководство за оперативната дейност;

(2) В състава на общинския бюджет влизат: бюджетът на първостепенния разпоредител с бюджет (собствен бюджет на Община Кричим); делегираните бюджети и бюджетите на определените с решение на Общински съвет – Кричим второстепенни разпоредители с бюджет.

(3) С общинския бюджет се осигуряват парични средства за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност.

(4) Кметът на общината организира и ръководи съставянето, внасянето в Общинския съвет и изпълнението на бюджета на общината.

(5) Първостепенният разпоредител с бюджет разработва и утвърждава вътрешни правила за организация на бюджетния процес.

Чл. 3. (1) Бюджетът се съставя и изпълнява за една бюджетна година.

(2) Бюджетната година съвпада с календарната година.

(3) Бюджетът се съставя в български левове.

Чл. 4. (1) Разпоредител с бюджет е съответният ръководител на бюджетната организация.

(2) Първостепенни разпоредители с бюджет са разпоредителите, които съставят, изпълняват и отчитат бюджет и са определени като такива със закон. Първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Община Кричим е кметът на общината.

(3) Правомощия на първостепенен разпоредител с бюджет може да се делегират от първостепенния разпоредител с бюджет на лица от ръководния състав на общината за определен период от време. Конкретните права и задължения по делегирането се определят със заповед. Делегирането не освобождава първостепенния разпоредител с бюджет от отговорност за изпълнението на делегираните правомощия.

(4) Разпоредители с бюджет от по-ниска степен са тези, чиито бюджети се включват в бюджета на съответния разпоредител с бюджет от по-висока степен.

(5) Разпоредителите с бюджет от втора степен по бюджета на Община Кричим се определят от Общински съвет по предложение на кмета на общината.

(6) Второстепенните разпоредители с бюджет прилагат делегиран бюджет в случаите, когато това е определено със закон, както и когато въз основа на закон са определени от първостепенния разпоредител с бюджет да прилагат делегиран бюджет.

(7) Първостепенният разпоредител с бюджет упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

Чл. 5. Бюджетът на общината се приема от Общинския съвет по реда на Закона за публичните финанси.

Чл. 6. Основните показатели за бюджетите и сметките за средства от Оперативни програми са приходите, помощите и даренията, разходите, бюджетните взаимоотношения, бюджетното салдо и финансирането на бюджетното салдо.

Чл. 7. (1) Данъчните и неданъчните приходи се набират от физически и юридически лица въз основа на закон или друг нормативен акт, административен акт или договор. Постъпленията не са целеви и служат за покриване на плащанията.

(2) Средствата от помощи и дарения по международни програми и договори се разходват съгласно изискванията и клаузите на съответните програми и договори.

(3) Средствата с източник инвестиционен заем се разходват съгласно клаузите на сключените договори.

Чл. 8. При формиране на приходната част на бюджета на общината, Общинския съвет определя постъпленията от:

1. местни данъци;
2. местни такси;
3. предоставяните от общината услуги и права;
4. управлението и разпореждането с общинско имущество;
5. глоби и имуществени санкции;
6. лихви, неустойки и други неданъчни приходи;
7. други постъпления;

Чл. 9. (1) Разходите по бюджетите на разпоредителите с бюджет се класифицират по показатели въз основа на икономически и функционален признак.

(2) В разходната част на общинския бюджет се предвиждат бюджетни кредити за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности, както и дофинансиране за делегираните от държавата дейности

(3) Общинският съвет определя в разходната част на общинския бюджет бюджетните кредити за финансиране на текущи и капиталови разходи, както и разходите за лихви, такси и комисионни по обслужването на общинския дълг.

Чл. 10. (1) Бюджетният процес включва дейностите по съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и дейностите по съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета.

(2) Бюджетният процес се управлява от Общинския съвет и кмета на общината.

Раздел II

Фискални правила

Чл. 11. Общинският съвет и кметът при съставянето, приемането и изпълнението на бюджета на общината спазват съответните фискални правила по Закона за публичните финанси.

Чл. 12. Средносрочната цел за бюджетното салдо по бюджета на общината, изчислено на касова основа, е придържане към балансирано бюджетно салдо.

Чл. 13. (1) Средният темп на нарастване на разходите за местни дейности по бюджета на общината за прогнозирания средносрочен период не следва да надхвърля средния темп на нарастване на отчетените разходи за местни дейности за последните четири години.

(2) По-висок темп на нарастване на разходите спрямо този по ал. 1 се допуска само при компенсиране с допълнителни мерки, водещи до увеличаване на бюджетните приходи. Допълнителните мерки следва да водят до устойчиво нарастване на собствените общински приходи и да нямат еднократен характер.

(3) Мерки, водещи до трайно намаляване на бюджетните приходи по бюджета на общината, се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите.

(4) При преизпълнение на собствените бюджетни приходи вследствие на реализирани приходи с еднократен характер се допуска нарастване на разходите за местни дейности по бюджета на общината. Увеличението на разходите е с еднократен характер и не следва да води до устойчиво нарастване на разходите.

Чл. 14. (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг за общината във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главници, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен по ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общините по временни безлихвени заеми и по предоставени им заеми от други лица от сектор „Държавно управление“.

(6) Със Закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства на Европейския съюз.

Чл. 15. Директор дирекция „ФСД“ представя в министерство на финансите информация за състоянието и движението на дълга на общината, включително за намеренията за поемане на дълг, както и за издаване на гаранции, по ред и в срокове, определени от министъра на финансите.

Чл. 16. С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година общинският съвет определя:

1. Максималния размер на новия общински дълг;
2. Общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;

3. Максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл. 17. Дължимите суми за лихви и погашения по главниците по общинския дълг съставляват приоритетно задължение на общинския бюджет.

Раздел III

Структура на общинския бюджет

Чл. 18. Общинският бюджет включва:

1. Приходи от:

- а) местни данъци – при условия, по ред и в граници, установени със закон;
- б) такси – при условия и по ред, установени със закон;
- в) услуги и права, предоставяни от общината;
- г) разпореждане с общинска собственост;
- д) глоби и имуществени санкции;
- е) лихви и неустойки;
- ж) други постъпления;
- з) помощи и дарения.

2. Разходи за делегирани от държавата и за местни дейности, както и във функционален разрез, съгласно единната бюджетна класификация за:

- а) персонал;
- б) издръжка;
- в) лихви;
- г) помощи и обезщетения за домакинства;
- д) текущи субсидии;
- е) капиталови разходи.

3. Бюджетни взаимоотношения с централния бюджет и с други бюджети и сметки за средства от Оперативни програми;

4. Бюджетно салдо;

5. Финансиране.

Чл. 19. (1) По бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет не се предвиждат приходи, с изключение на помощи и дарения.

(2) Алинея 1 не се прилага за делегираните бюджети.

Раздел IV

Взаимоотношения на общинския бюджет с държавния бюджет и с други бюджети и сметки

Чл. 20. (1) Бюджетните взаимоотношения, включително размерът им по видове между общинските бюджети и държавния бюджет, се определят със Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Бюджетните взаимоотношения по ал. 1 може да се променят по реда на Закона за публичните финанси, въз основа на друг закон или акт на Министерския съвет, ако това е предвидено със закон.

Чл. 21. (1) Бюджетните взаимоотношения на общинския бюджет с централния бюджет включват:

1. Трансфери за:

- а) обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности;
- б) местни дейности, включително обща изравнителна субсидия;
- в) целева субсидия за капиталови разходи;
- г) други целеви разходи;
- д) финансови компенсации от държавата;

2. временни безлихвени заеми.

(2) В общинския бюджет се включват и бюджетните взаимоотношения с други бюджети и сметки за средства от Оперативни програми.

(3) Средствата по ал. 1, т. 1 се предоставят въз основа на Закона за държавния бюджет за съответната година и/или с акт на Министерския съвет.

(4) Средствата по ал. 1, т.1, букви „а“, „б“ и „в“ се предоставят в срокове, определени със Закона за държавния бюджет за съответната година.

Чл. 22. (1) Държавата финансира делегираните на общината държавни дейности с обща субсидия за тези дейности.

(2) Общата субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности се определя въз основа на приети от Министерския съвет стандарти за финансиране и натурални показатели за съответната дейност.

Чл. 23. Общата изравнителна субсидия за местни дейности е предназначена да осигури минимално равнище на местните услуги в общината. Механизмът за разпределението на общата изравнителна субсидия по общини се определя със Закона за държавния бюджет за съответната година.

Чл. 24. (1) Размерът на целевата субсидия за капиталови разходи и Механизмът за неговото разпределение по общини се определят от Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Проектът на Механизма по ал. 1 се съгласува с Националното сдружение на общините в Република България.

Чл. 25. (1) При извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси, размерът на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет се смята за изменен от датата, посочена в писменото уведомление на министъра на финансите.

(2) Промените по показателите на общинския бюджет в резултат на получени като трансфер или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки се извършват, без да е необходимо решение на общинския съвет.

Раздел V

Съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и на общинския бюджет

Чл. 26. (1) Кметът на общината организира съставянето на бюджетната прогноза и на бюджета на общината при спазване на указанията на Министъра на финансите по изпълнението на бюджетната процедура.

(2) В бюджетната прогноза за местните дейности се включват и прогнози за:

1. общинските сметки за средствата от Европейския съюз – по основни показатели;

2. динамиката и състоянието на общинския дълг и на дълга, гарантиран от общината;

3. приходите, разходите и останалите показатели по чл. 6 от настоящата Наредба за контролираните от общината лица, които попадат в подсектор „Местно управление” и чийто операции и средства не са включени в общинския бюджет;

(3) Министърът на финансите може да дава указания относно обема, формата и съдържанието на информацията по ал. 2.

Чл. 27. (1) Кметът на общината разработва бюджетната прогноза на общината на базата на:

1. указанията на министъра на финансите за изпълнение на бюджетната процедура;

2. допусканията за развитието на региона;

3. приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;

4. фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси;

5. предложенията на местната общност;

6. предложенията на второстепенните и разпоредители с бюджет от по-ниска степен, както и на бюджетните организации с общинска собственост.

(2) Общинският съвет одобрява бюджетната прогноза по предложение на кмета на общината.

(3) Кметът на общината представя в Министерството на финансите бюджетната прогноза в сроковете, определени с бюджетната процедура.

Чл. 28. (1) Кметът на общината разработва проекта за общинския бюджет със съдействието на ръководителите на дейностите и заведенията, финансирани от общинския бюджет по показателите по чл. 18 от настоящата наредба.

(2) Общинският бюджет се разработва на базата на:

1. одобрената от Министерски съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на бюджетните взаимоотношения на държавния бюджет с общините;

2. указанията на Министъра на финансите по изпълнението на бюджетната процедура;

3. разпределението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности, съобразно съответните специални закони;

4. разчитане на средства за съфинансиране и/или авансово финансиране на проекти по Оперативни програми;

5. задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;

6. прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;

7. задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

8. задълженията по национални и регионални програми и проекти;

9. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;

10. други оценки и прогнози.

Чл. 29. (1) Проектът на общинския бюджет се публикува на електронната страницата на Община Кричим от секретаря на общината.

(2) На електронната страница, информационното табло и на обществено достъпни за целта места се публикува обява, съдържаща датата, мястото и дневния ред за публичното обсъждане на проекта на общинския бюджет.

(3) Обявата за публичното обсъждане се публикува най-малко седем дни преди провеждането му.

Чл. 30. Кметът на Община Кричим и Председателят на общинския съвет могат да отправят и писмени покани за участие в обсъждането до заинтересовани страни – синдикати, бизнес организации, неправителствени организации и други лица.

Чл. 31. (1) *(изменена с Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС)* Срокът за провеждане на публичното обсъждане на проекта за бюджет за съответната година е до 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Становища и предложения по проекта за общински бюджет могат да се предоставят в деловодството на Община Кричим не по-късно от два дни преди провеждане на публичното обсъждане.

(3) За постъпилите становища и предложения направени по време на публичното обсъждане на проекта за общинския бюджет, се съставя протокол, който е неразделна част от проекта за общинския бюджет при разглеждането му на заседание на Общински съвет – Кричим.

Чл. 32. Проектът на бюджета се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, определени с указанията от министъра на финансите по изпълнението на бюджетната процедура, от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Оперативни програми и от прогнозите по чл. 26, ал. 2 от настоящата Наредба.

Чл. 33. Кметът на Община Кричим внася в Общинския съвет окончателния проект на бюджета на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Оперативни програми и прогнозите по чл. 26, ал. 2 от настоящата Наредба в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година.

Раздел VI

Приемане на бюджета на общината

Чл. 34. (1) Проектът на бюджета се разглежда от общинския съвет.

(2) Общинският съвет приема с решение бюджета на общината по показателите по чл. 18 от настоящата наредба, в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета. Размерите на бюджетните взаимоотношения с държавния бюджет трябва да съответстват на приетите със Закона за държавния бюджет за съответната година, както и на други, относими за общината показатели и разпоредби.

(3) С решението по ал. 2 общинският съвет одобрява и:

1. *(изменена с Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС)* максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

2. *(изменена с Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС)* максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

3. Размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;

4. размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;

5. лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

6. разчетите за разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;

7. други показатели, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година;

8. индикативен годишен разчет за сметките за средства от Оперативни програми;

9. актуализирана бюджетна прогноза.

(4) Целевата субсидия за капиталови разходи по ал. 3, т. 6, определена от Закона за държавния бюджет за съответната година, може да се разпределя за делегирани от държавата дейности и/или за местни дейности. За сметка на тази субсидия могат да се предвиждат капиталови разходи и за делегираните бюджети. Разпределението ѝ се одобрява с решение на общинския съвет.

(5) Със Закона за държавния бюджет за съответната година може да се определи:

1. друг размер на ограниченията по ал. 3, т. 1 и 2;
2. общинските бюджети да включват и други показатели.

(6) Бюджетът на общината се разпределя по тримесечия и разпределението се утвърждава от кмета на общината.

Чл. 35. С общинския бюджет може да се предвиди резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер на до 10 на сто от разходите на общината.

Чл. 36. По решение на общинския съвет делегираните от държавата дейности могат да се финансират допълнително със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия на общината.

Чл. 37. (1) Бюджетът на Община Кричим се публикува на интернет страницата от секретаря на общината в срок до 10 работни дни след приемането му от Общинския съвет.

(2) Бюджетът на общината се предоставя на Сметната палата и на Министерството на финансите в срок до един месец след приемането му от Директор дирекция „ФСД“.

(3) Директор дирекция „ФСД“ предоставя на Министерството на финансите и на Сметната палата и информация за одобрените показатели по чл. 34, ал. 3 от настоящата наредба по ред, определен от Министъра на финансите.

Чл. 38. (1) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет не бъде приет от Народното събрание, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година, и при спазване на фискалните правила по Закона за публичните финанси.

(2) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет е приет от Народното събрание, за периода до приемането на бюджета на общината от общинския съвет месечните разходи за делегираните от държавата дейности се извършват в размери не по-големи от утвърдените със Закона за държавния бюджет за съответната година бюджетни взаимоотношения на общината, а разходите за местни дейности се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година.

Чл. 38а. (нов - Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС) При неспазване на срока по чл. 94, ал. 2 от Закона за публичните финанси на председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща възнаграждение за периода след изтичането на съответния срок до приемането на бюджета на общината. Дължимите за този период възнаграждения се изплащат, след като общинският съвет приеме бюджета на общината.

Раздел VII

Изпълнение на общинския бюджет

Чл. 39. (1) Изпълнението на бюджета на общината се организира от кмета на общината чрез ръководителите на дейностите и заведенията, финансирани от и чрез общинския бюджет.

(2) В рамките на своята компетентност през бюджетната година Общинският съвет може да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(3) Финансовите последици от решенията на Общинския съвет по ал. 2, както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи и/или на разходите за местни дейности по бюджета на общината.

Чл. 40. Приходите по бюджета на Община Кричим се събират от общинската администрация, освен когато със закон е предвидено друго.

Чл. 41. (1) Промени по бюджета на общината през бюджетната година и в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет се извършват при условията и реда на Закона за публичните финанси и на Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Промените по бюджета на общината, извън тези в резултат на получени като трансфер или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки съгласно чл. 25, ал. 2 от настоящата Наредба, се одобряват от общинския съвет.

(3) Общинският съвет може да одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със средства от целевата субсидия, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, като промените се одобряват само в рамките на бюджетната година.

(4) Кметът на общината отразява промените по бюджета на общината, съответно по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него.

Чл. 42. (1) Общинският съвет може да оправомощи кмета на общината да извършва компенсирани промени:

1. в частта за делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;

2. в частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите;

3. да се разпорежда с резервния бюджетен кредит;

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 кметът издава заповеди.

(3) Кметът извършва съответните промени по бюджета на общината, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, в рамките на промените по ал. 1.

(4) След извършване на промени по реда на ал. 1, както и за промените извършени от прилагашите делегиран бюджет разпоредители, кметът представя в общинския съвет актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно под формата на приложения за приходната и разходната част на бюджета.

Чл. 43. Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общините фискални правила по Закона за публичните финанси, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

Чл. 44. (1) Капиталови разходи, извън тези, финансирани за сметка на целевата субсидия за капиталови разходи и други трансфери от държавния бюджет, може да се извършват за сметка на приходи по бюджета на общината и при спазване изискванията на ал. 2 и 3, както и чрез поемането на дълг по реда на Закона за общинския дълг, при спазване на приложимите за общините фискални правила и ограничения по Закона за публичните финанси.

(2) Постъпления от продажба на общински нефинансови активи се разходват само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и

техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура.

(3) Текущи разходи за местни дейности не може да се финансират за сметка на поемането на дългосрочен дълг от общината.

Чл. 45. (1) Общината възстановява в държавния бюджет неусвоените средства от целеви трансфери в срок до 31 януари на следващата бюджетна година.

(2) Постъпилите по бюджетите на общините средства от целеви субсидии за капиталови разходи, които не са усвоени към края на текущата бюджетна година, се разходват за същата цел през следващата бюджетна година, като при остатък той се възстановява в държавния бюджет в срок до 20 декември.

(3) Алинеи 1 и 2 не се прилагат, когато със Закона за държавния бюджет за съответната година или с акт на Министерския съвет е определено друго.

Чл. 46. Първостепенният разпоредител и разпоредителите от по-ниска степен с бюджет не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по бюджетите им.

Чл. 47. (1) Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина до неговото преустановяване.

(2) Прилагането на ал. 1 не може да води до преустановяване на дейността на засегнатата бюджетна организация, звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения.

Раздел VIII

Условия и ред за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал. 3, т. 1 и 2, и ал. 6 от Закона за публичните финанси

(изменено заглавието с Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС)

Чл. 48. Дирекция „ФСД“ изготвя консолидирана справка за поетите ангажименти и възникнали задължения.

Чл. 49. Общински съвет – Кричим одобрява с тригодишната бюджетна прогноза на Община Кричим индикативни стойности за максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през съответната година по бюджета на Община Кричим и за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през съответния период.

Чл. 50. Второстепенните разпоредители изготвят и представят в Община Кричим справка за поетите ангажименти заедно с Отчета за касово изпълнение на бюджета.

Чл. 51. (1) Разпоредителите с бюджет изготвят справката като се съобразяват с условията за поет ангажимент, дадени с указание ДДС № 04/01.04.2010 год. на Министерство на финансите. Поемане на ангажимент е налице, когато в резултат на сключен договор, международно споразумение, нормативен акт, решение на държавен, общински или съдебен орган или въз основа на друг документ се ангажира (обвързва) бюджет, извънбюджетна сметка или фонд на бюджетното предприятие с бъдещо плащане (плащания) на конкретно определима сума (суми) към конкретно определено лице (лица) при бъдещо изпълнение или наличие на определени условия и обстоятелства, засягащи съответното лице-получател на сумата (например насрещно изпълнение на задълженията по договор и др.)

(2) Наличният ангажимент по сключен договор с доставчици на активи и услуги, в края на всеки отчетен период е размера на определената сума по договора, намален с фактурираните задължения.

(3) *(изменена с Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС)* За спазване на изискването на чл. 94, ал. 3, т. 2 от закона за публичните финанси, наличните ангажименти към края на годината да не надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, не следва да се поемат ангажименти без осигурено финансиране.

Чл. 52 (1) Разчитането на разходите при съставяне на бюджета за съответната бюджетна година включват остатъка от поетите ангажименти, отразени в Годишния финансов отчет (ГФО) на Община Кричим за предходната година, които ще се реализират през текущата година, неразплатени задължения от предходната година и новите задължения, които ще бъдат поети.

(2) Разходите за консумативи (вода, ел. енергия, топлоенергия) и договори с единични цени на разплащане се отчитат като текущ ангажимент и текущ разход за бюджетната година.

Раздел IX

Отчет на общинския бюджет

Чл. 53. (1) *(допълнена с Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС)* Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показатели, по които е приет, отчет за изпълнението на сметките за средства от Оперативни програми, придружени с доклад и ги внася за приемане от Общинския съвет в срок до 31 август на годината, следваща отчетната година. В случаите, когато Сметната палата извършва финансов одит на годишния отчет на общината, кметът на общината внася за приемане одитирания отчет заедно с одитното становище на Сметната палата за заверка на годишния финансов отчет на общината.

(2) В доклада по ал. 1 се включва и информация за изпълнението на фискалните цели, както и за изпълнението на прогнозите за местни дейности.

Чл. 54. (1) Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета за изпълнение на бюджета от местната общност, като оповестява датата на обсъждане най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината, информационното табло и на обществено достъпни за целта места. Обявата съдържа датата, мястото и дневния ред за провеждане на обсъждане на годишния отчет.

(2) Кметът на общината организира изготвянето на материал, представляващ основните показатели в документа, в достъпен за гражданите формат и вид, който се предоставя на участниците в обсъждането.

(3) Кметът на Община Кричим и Председателят на общинския съвет могат да отправят писмени покани за участие в обсъждането до заинтересовани страни – синдикати, бизнес организации, неправителствени организации и други лица.

(4) Становища по годишния отчет за изпълнение и приключване на бюджета могат да се предоставят в деловодството на Общински съвет – Кричим не по-късно от два дни преди провеждане на публичното обсъждане.

(5) За постъпилите становища, както и за изразените мнения по време на публичното обсъждане се съставя протокол, който се разглежда от Постоянните комисии на Общински съвет заедно с разглеждането на отчета.

Чл. 55. (изменен с Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС) Общинският съвет след публичното обсъждане, приема годишният отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

Чл. 56. Приетият отчет и отчетът за сметките за средства от Оперативни програми се публикуват на интернет страницата на общината.

Чл. 57. (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на:

1. изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от Оперативни програми;

2. основните показатели по чл. 14 от Закона за публичните финанси - приходите, помощите и даренията, разходите, бюджетните взаимоотношения, бюджетното салдо и финансирането на бюджетното салдо, за всички контролирани от общината лица, които попадат в подсектор „Местно управление” и не са разпоредители с бюджет по бюджета на общината, както и на динамиката и текущото състояние на техния дълг;

(2) Кметът представя в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от Оперативни програми, както и за останалите показатели, сделки и операции по ал. 1, т. 2 за полугодieto в срок до 31 юли.

(3) Информацията по ал. 1, т. 2 се представя обособено от информацията по ал.1, т. 1.

(4) Министърът на финансите може да дава указания относно прилагането на ал. 1, т. 2, включително за обема, формата и съдържанието на информацията, както и за идентифицирането, измерването и класифицирането на ефектите върху общинските финанси.

(5) Кметът на общината представя информацията по ал. 1, т. 2 в Министерството на финансите.

(6) Кметът на общината информира местната общност за изпълнението на бюджета и сметките за средствата от Оперативни програми, като след приемане от общинския съвет на отчетите към полугодieto и към края на бюджетната година, същите се правят достъпни за обществеността на страницата на общината.

Чл. 57а. (нов - Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС) (1) Ежегодно в срок до 10 март кметът на община Кричим извършва оценка за наличие на условията по чл. 130а, ал. 1 от ЗПФ към края на предходната година.

(2) Когато при оценката по ал. 1 се установи, че са налице три или повече от условията по чл. 130а, ал. 1 от ЗПФ, кметът на общината в 7-дневен срок уведомява Общинския съвет, че общината се намира във финансово затруднение, и предлага на общинския съвет да бъде открита процедура за финансово оздравяване.

(3) В 10-дневен срок от уведомяването по ал. 2 Общинският съвет с решение, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници:

1. открива процедурата за финансово оздравяване;

2. възлага на кмета да изготви план за оздравяване в съответствие с разпоредбите на чл. 130е от ЗПФ и да проведе публично обсъждане на плана с местната общност;

3. определя срок за изготвянето на плана, който не може да бъде по-дълъг от един месец, и определя ред и срок за провеждане на публичното обсъждане, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.

(4) В 7-дневен срок от провеждане на публичното обсъждане Общинският съвет с решение определя срока на процедурата по финансово оздравяване и приема плана за финансово оздравяване.

(5) С решенията по ал. 3 и 4 Общинският съвет може да възложи на кмета на общината да направи искане до министъра на финансите за финансово подпомагане на общината под формата на временен безлихвен заем от централния бюджет за целите на изпълнението на плана за финансово оздравяване.

(6) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на условията по чл. 130а, ал. 1 от ЗПФ, като задължително извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към полугодieto и края на текущата бюджетна година, като при необходимост определя срокове и стъпки за предприемане на съответни действия.

Чл. 57б. (нов - Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС) (1) При неизпълнение на задължението по чл. 57а, ал. 2, Кметът на общината подлежи на санкция по реда на чл. 173а от ЗПФ.

(2) За неизпълнение на задължението за предоставяне на информация по чл. 35 от ЗПФ виновното длъжностно лице подлежи на санкция по реда на чл. 173б от ЗПФ.

Чл. 57в. (нов - Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС) (1) При условие, че Планът за финансово оздравяване на общината предвижда ползването на временен безлихвен заем по чл. 130ж, ал. 1 от ЗПФ, той се съгласува предварително с министъра на финансите в рамките на срока за публично обсъждане, определен от общинския съвет. Министърът на финансите може да дава допълнителни указания относно изготвянето и съдържанието на плана.

(2) След приемането на Планът по ал. 1 от Общинския съвет, се изпраща на министъра на финансите.

(3) Кметът на общината всяко тримесечие публикува на интернет страницата на общината информация за изпълнението на плана за финансово оздравяване.

(4) Кметът на общината докладва на тримесечие на министъра на финансите за изпълнението на плана за финансово оздравяване.

Чл. 57г. (нов - Решение № 103, взето с Протокол № 10 от 04.08.2016 год. на ОбС) (1) При наличие на тенденции за неизпълнение на поставените цели за финансова устойчивост и стабилност на общинските финанси и за трайно подобряване на финансовото състояние на общината в процедура за финансово оздравяване, Общинският съвет, единствено след предварителното съгласие на министъра на финансите, може да взема решения за получаване на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон.

(2) Когато се установи, че е налице трайна тенденция за подобряване на финансовото състояние на общината, като при изпълнението на плана за финансово оздравяване са постигнати критериите по чл. 130к, ал.1 от ЗПФ, не по-рано от 6 месеца от приемането на плана, кметът на общината може да отправи искане до министъра на финансите за отпускане на допълнителна субсидия от централния бюджет за погасяване на временния безлихвен заем по чл. 130ж, ал. 1 от ЗПФ.

(3) След предварително съгласуване с министъра на финансите, по предложение на кмета на общината, Общинският съвет може да прекрати процедурата за финансово оздравяване преди изтичането на нейния срок, ако общината излезе от състояние на финансово затруднение.

Раздел X

Средства от Оперативни програми и чужди средства

Чл. 58. (1) Средствата от Оперативни програми и свързаното с тях съфинансиране се административат и управляват от общината и нейните разпоредители с бюджетни средства чрез сметки за средства от Оперативни програми.

(2) Сметките за средства от Европейския съюз са финансово-правна форма за получаване, разпределяне и разходване от бюджетните организации на средства от Оперативни програми и свързаното с тях съфинансиране.

(3) Средствата от Оперативни програми и свързаното с тях съфинансиране може да постъпват и да се разходват чрез бюджета на общината, когато това е предвидено със закон или с акт на Министерския съвет.

(4) Министърът на финансите може да определи режимът на сметките за средства от Оперативни програми да се прилага и за средства по други международни програми и договори, доколкото с нормативен акт не е предвидено друго.

(5) Общината и нейните разпоредители с бюджетни средства имат самостоятелни сметки за отчитане на средствата от Оперативни програми, за които се изготвя обобщен касов и счетоводен отчет.

Чл. 59. (1) Чуждите средства се администрират и управляват от бюджетните организации чрез сметки за чужди средства.

(2) Сметките за чужди средства са финансово-правна форма за получаване, съхраняване, разпределяне и разходване от бюджетните организации на чужди средства.

(3) Сметките за чужди средства се прилагат, доколкото операции с чужди средства не се извършват чрез съответните бюджети и сметки за средствата от Оперативни програми.

Чл. 60. (1) Сметките за средства от Оперативни програми се съставят в български левове.

(2) Разчетите за сметките за средствата от Оперативни програми на общината се изготвят и актуализират от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет.

(3) За авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Оперативни програми може да се отпускат временни безлихвени заеми от бюджета на общината по ред и начин определен от Общинския съвет.

(4) Срокът за погасяване на заемите се обвързва със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от Оперативни програми и свързаното с тях национално съфинансиране и може да превишава края на бюджетната година.

(5) В случаите на отказ на финансиращия орган да верифицира разходите, извършени с ползван заем същият се трансформира в трансфер в съответствие с ДДС № 7/2008 г. на Министерство на финансите.

(6) При съставяне на индикативен годишен разчет за сметката за средства от Оперативни програми, следва да се включи следната информация:

Информация за преходни инвестиционни проекти:

1. Проект (наименование);
2. Източник на финансиране;
3. Година начало - край;
4. Сметна стойност, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Община Кричим;
5. Усвояване на средства по проекта за съответната година, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Община Кричим.

Информация за инвестиционни проект в процес на подготовка и в процес на оценка, за които е нужно задължително съфинансиране от общината:

1. Проект (наименование);
2. Източник на финансиране;
3. Година начало - край;
4. Сметна стойност, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Община Кричим;
5. Усвояване на средства по проекта за съответната година, в т.ч. по източници безвъзмездна финансова помощ и собствен принос на Община Кричим.

Чл. 61. Разпоредители със сметки за средства от Оперативни програми са ръководителите на бюджетни организации.

Чл. 62. (1) Средствата за плащания по бюджетите и сметките за средства от Оперативни програми, както и допустимите и приложими форми на финансиране по реда на Закона за публичните финанси могат да се използват за финансиране на плащания по съответните програми и проекти, включително в случаите, когато не е постъпило или не е разполагаемо за плащания полагащото се финансиране от Европейския съюз или от съответния донор или кредитор по други международни програми и договори.

(2) Разпоредбата на ал. 1 се прилага, при условие че не противоречи на съответното законодателство на Европейския съюз, на договорите, условията и изискванията на програмите и проектите.

Раздел XI

Общински дълг

Чл. 63. (1) Общинския дълг включва всички финансови задължения поети с решение на общинския съвет от името и за сметка на общината.

(2) Не са общински дълг текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги и дълговете на търговските дружества с общинско участие в капитала.

(3) *(изменена с Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС)* Общинският дълг се поема с Решение на Общинския съвет и се формира от:

1. емисиите на общински ценни книжа;
2. дълга, поет с договори за общински заеми;
3. изискуемите общински гаранции;
4. безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси, включително възмездното финансиране по чл. 103, ал. 3 от ЗПФ;
5. финансов лизинг, търговски кредити и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).

Чл. 64. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;
2. рефинансиране на съществуващ дълг;
3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции;
5. *(изменена и допълнена с Решение № 247, взето с Протокол № 30 от 30.01.2018 год. на ОбС)* финансиране на общински проекти за концесии за строителство или концесии за услуги с плащания от концедента;
6. *(нова - Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС)* финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината по чл. 103, ал. 1 от Закона за публичните финанси;
7. *(нова - Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС)* финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък „Регламент № 1303/2013”, от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура;

8. *(нова - Решение № 247, взето с Протокол № 30 от 30.01.2018 год. на ОбС)* разплащане на просрочени задължения;

9. *(нова - Решение № 247, взето с Протокол № 30 от 30.01.2018 год. на ОбС)* осигуряване на плащания по предоставени временни безлихвени заеми за сметка на централния бюджет по реда на Закона за публичните финанси.

Чл. 65. (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. *(изменена с Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС)* предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви по бюджета на общината;

2. *(изменена с Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС)* капиталови разходи;

3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидирание на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. плащания по изискуеми общински гаранции;

5. *(нова - Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС)* плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз;

6. *(нова - Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС)* проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

(2) (отменена с Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС).

(3) (отменена с Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС).

Чл. 66. *(отменен с Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС).*

Чл. 67. Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

Чл. 68. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал. 1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл. 67 и издадените от тях гаранции.

(3) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл. 67.

Чл. 69. (1) Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

(2) Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;

2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;

3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;

4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

(3) (изменена с Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС) Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове,

начини и намерения за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, източници на погасяване, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл. 70. (1) За публичното обсъждане на проекта за поемане на дългосрочен дълг кметът на общината отправя покана до местната общност, професионални сдружения, граждански инициативни комитети и други сдружения с нестопанска цел и граждани. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(2) Поканата се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на обществено достъпно място в сградата на общината, като датата на обсъждането на проекта е най-малко един месец преди разглеждането на предложението от общинския съвет.

(3) Обсъждането се провежда по часови и календарен график оповестен с поканата. За изразените становища и постъпилите предложения се съставя протокол, който е неразделна част от предложението по чл. 69.

(4) В срока на обсъждането се приемат и писмени предложения и становища от граждани и граждански сдружения, заведени в деловодството на общината и съставляващи неразделна част от предложението.

Чл. 71. Разпоредбите на чл. 69, ал. 2, т. 4 и чл. 70 не се прилагат за предложения относно удължаване на срока за погасяване на общински дълг, поет за финансиране на разходи за подготовка или изпълнение на проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз.

Чл. 72. (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга съгласно чл. 63, ал.3;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет.

(3) *(изменена и допълнена с Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС)* С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл. 73. (1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) *(изменена и допълнена с Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС)* Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 73а. *(нов - Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС)* В рамките на текущата бюджетна година община Кричим може да поема нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по бюджета на община Кричим.

Чл. 73б. (нов - Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС) Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник по чл. 72, ал. 3 се провежда въз основа на открита, прозрачна и недискриминационна процедура, проведена при условия и по ред, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящата наредба.

Чл. 73в. (нов - Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС) Член 73б не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници”, от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 74. (1) Всички финансови задължения, за които с решение на общински съвет са издадени общински гаранции от името и за сметка на общината представляват гарантиран от общината дълг.

(2) Общината може да гарантира дълг на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти и текущи разходи от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината.

(3) Издаването на общинска гаранция става по предложение на кмета на общината. Към предложението се прилага доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

Чл. 75. Общинския дълг не може да се обезпечава чрез залог или ипотeka на имоти – публична общинска собственост.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Към чл. 73б от Наредбата
(прието с Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 год. на ОбС)

ПРОЦЕДУРА

за

избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник

Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се провежда въз основа на открита, прозрачна и недискриминационна процедура, проведена при следните условия и ред:

1. Оферта могат и имат право да подават, местни и/или чуждестранни финансови или кредитни институции, или финансови посредници, получили лиценз за извършване на съответната дейност на територията на Република България. Също така и чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава са оторизирани да извършват дейност на финансова или кредитна институция, или финансов посредник и за които е допустимо да предоставят кредит в България. Финансови институции или фондове и други лица, които по силата на действащото законодателство имат право да предоставят кредити и които отговарят на условията, посочени в поканата за участие.

2. В процедурата не може да участва лице, което:

- 2.1. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
- 2.2. е в процедура по ликвидация;
- 2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на участника и към община Кричим,

или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен в размер по-голям от 1 (едно) на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Информация за участие. За поемането на всеки отделен краткосрочен или дългосрочен дълг, община Кричим, в поканата до участниците посочва информация относно дълга, който ще се поеме и конкретни параметри, по които следва да бъде подадена оферта, както следва:

- 3.1. Вид на дълга;
- 3.2. Максимален размер на кредита;
- 3.3. Предназначение на кредита;
- 3.4. Валута на кредита;
- 3.5. Срок на кредита;
- 3.6. Начин на обезпечаване;
- 3.7. Максимален лихвен процент;
- 3.8. Начин на определяне и плащане на погасителните вноски и конкретни параметри на погасителния план;
- 3.9. Такса за разрешаване, обслужване и управление на кредита;
- 3.10. Усвояване на кредита;
- 3.11. Лихвен процент, прилаган при плащане на дължимата месечна вноска със закъснение, т.е след датата на падежа;
- 3.12. Условия за обявяване на кредита за предсрочно изискуем;
- 3.13. Източници за обслужване на дълга;
- 3.14. Възможност за предсрочно погасяване – условия;
- 3.15. Възможност за предоговаряне, при частично предсрочно погасяване на главницата, имащо за краен резултат намаляване на размера на месечната вноска по главницата и/или намаляване на срока, за който е отпуснат кредита.

4. Получените в община Кричим оферти ще бъдат оценявани по следната Методика:

Критерий за оценка на офертите – Оценката на офертите ще се извърши съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта - най-ниска цена”. Предлаганата от участника обща цена се формира като сбор от предложените от участника цени по всички компоненти посочени по-долу, които имат определена тежест при оценката.

Предложен годишен лихвен процент за срока на кредита – тежест 90 точки;

Предложени такси за разрешаване, обслужване и управление на кредита - тежест 5 точки;

Предложен лихвен процент при забава на плащането - тежест 5 точки;

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

Предлаганата от участника обща цена се формира като сбор от предложените от участника цени по всички компоненти посочени по-долу, които имат определена тежест при оценката.

1. Финансов показател Ф1 – Предложен годишен лихвен процент за срока на кредита с максимален брой точки 90,

2. Финансов показател Ф2 - Предложени такси за разрешаване, обслужване и управление на кредита с максимален брой точки 5

3. Финансов показател Ф3 - Предложен лихвен процент при забава на плащането с максимален брой точки 5

Формули и начин за изчисляване на оценките по отделните подпоказатели:

Оценката на показателя Ф1 се извършва по формулата:

$\Phi 1 = \Phi 1_{\min} / \Phi 1_i \times 90$, където:

$\Phi 1_{\min}$ – най-ниският, предложен годишен лихвен процент за срока на кредита от участник в процедурата.

$\Phi 1_i$ – годишният лихвен процент, предложен от оценявания участник за срока на кредита.

90 – тегловен коефициент.

Оценката на показателя Ф2 се извършва по формулата:

$\Phi 2 = \Phi 2_{\min} / \Phi 2_i \times 5$, където:

$\Phi 2_{\min}$ – най-ниските, предложени такси за разрешаване, обслужване и управление на кредита от участник в процедурата посочени в абсолютна стойност. Такси посочени в процент от стойността на кредита, няма да бъдат обект на оценка.

$\Phi 2_i$ – предложените такси за разрешаване, обслужване и управление на кредита от оценявания участник посочени в абсолютна стойност. Такси посочени в процент от стойността на кредита, няма да бъдат обект на оценка.

5 – тегловен коефициент.

Оценката на показателя Ф3 се извършва по формулата:

$\Phi 3 = \Phi 3_{\min} / \Phi 3_i \times 5$, където:

$\Phi 3_{\min}$ – най-ниската наказателна лихва в процент при забавяне на плащанията по кредита, предложена от участник в процедурата;

$\Phi 3_i$ – наказателна лихва в процент при забавяне на плащанията, предложена от оценявания участник;

5 – тегловен коефициент.

Забележка: За финансови показатели Ф2 и Ф3 се прилага следното правило:

Ако има предложение със стойност 0, то получава максималния за показателя брой точки, предложението с най-висока стойност получава 1 точка, а средното (между 0 и най-високото) по стойност предложение се оценява по формулата:

$(\text{Пмакс} - \text{Пср}) / \text{Пмакс} \times \text{Ткоеф}$, където:

Пмакс – предложението по показателя с най-висока стойност;

Пср – средното по стойност между нулевото и най-високото предложение по показателя;

Ткоеф – тегловния коефициент за показателя.

При повече от едно нулево предложение по показател, всяко такова получава максималния за показателя брой точки.

Комплексна оценка (К) – максимален брой точки – 100

Комплексната оценка за всяка оферта ще се изчислява по формулата:

$$K = \Phi 1 + \Phi 2 + \Phi 3$$

Забележка: Окръгляването ще се извършва до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки. При равен брой точки на две или повече оферти, класирани на първо място, община Кричим ще пристъпи към преговори с банките, които са ги подали.

5. Поканата до участниците се публикува на интернет страницата на община Кричим, в Раздел „Новини” най-малко 14 дни преди срока за подаване на оферти от заинтересованите лица.

6. След изтичане на срока за подаване на оферти, представените оферти се разглеждат от Комисия, назначена от Кмета на община Кричим на следващия ден. На заседанието на комисията могат да присъстват лица, подали оферта за участие.

7. Ако до крайния срок за подаване на оферти, не е подадена нито една оферта, кмета на община Кричим може да изпрати покани до най-малко три банки за представяне на оферти.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема от Общинския съвет на основание чл. 82, ал. 1 от Закона за публичните финанси и чл. 15, ал. 3 от Закона за общинския дълг и влиза в сила от 01.01.2014 година.

§ 2. Настоящата наредба отменя Наредба за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет на Община Кричим, приета с Решение № 30, взето с Протокол № 4 от 17 февруари 2012 г. на Общински съвет при община Кричим в изпълнение на чл. 9а от Закона за общинските бюджети.

§ 3. Изпълнението на Наредбата е възлага на Кмета на Общината.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 13. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Кричим, влиза в сила от датата на обнародването ѝ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема от Общинския съвет на основание чл. 3, чл. 4, чл. 5, чл. 6 (отм.), чл. 17, чл. 17а, чл. 17б, чл. 19 и чл. 19а от Закона за общинския дълг и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решение № 160, взето с Протокол № 16 от 14.02.2017 г. на Общински съвет при община Кричим.

§ 2. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Общината.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема от Общинския съвет на основание чл. 4 от Закона за общинския дълг и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решение № 247, взето с Протокол № 30 от 30.01.2018 г. на Общински съвет при община Кричим.

§ 2. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Общината.