



# О Б Щ И Н А К Р И Ч И М

4220гр. Кричим, пл. „Обединение“ № 3,

Тел. 03145/22-50, факс 03145/23-51

e-mail: [kmet\\_krichim@abv.bg](mailto:kmet_krichim@abv.bg)

## О Б Я В А

община Кричим търси да назначи специалист „Управление при отбранително-мобилизационна подготовка“

### 1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на завършено образование – средно;
- Минимален професионален опит – стаж на подобна длъжност ще се счита за предимство;
- Брутна заплата за длъжността – 726 лв.;
- Други изисквания – предимство е опит и познание при планирането, организацията и управлението на отбранително - мобилизационната подготовка и защита на населението;
- Компютърна грамотност - владеене на Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.

### 2. Компетентност и отговорности:

- участва в организирането и ръководенето на силите за реагиране при бедствия и средствата за предотвратяване и овладяване при бедствия на територията на общината;
- участва в организиране обучението на населението и администрацията за начините на поведение и действие и изпълнението на необходимите защитни мерки при бедствия;
- Организира денонощно дежурство за поддържане готовността, за оповестяване при привеждане от мирно на военно положение и при бедствия, аварии и катастрофи;
- Отговаря за поддържането на защитените пунктове за управление на Общинската администрация в готовност за използване;
- Отговаря за имуществото на гражданска защита в Общината;
- Изпълнява и други възложени задачи, свързани с длъжността.

### 3. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите:

- заявление за постъпване на работа;
- копие от документ за самоличност;
- документ за придобито образование, специалност, квалификация и трудов/служебен стаж (при наличие на такъв);
- автобиография – CV.

### 4. Начин на провеждане на подбора \ на два етапа \:

- 1- ви етап: по документи;
- 2- ри етап: провеждане на интервю.

Документите се приемат в срок до 21.12.2018г., в сградата на община Кричим с административен адрес гр. Кричим, пл. „Обединение“ № 3, първи етаж, стая № 13 – деловодство от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.