



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

### ОБЩИНА КРИЧИМ

пл. „Обединение“ № 3, тел.03145/2250

## О Б Я В Я В А

### Конкурс за заемане на длъжността **Юрисконсулт**

**1.** Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- Минимална степен на завършено образование – магистър;
- Специалност, по която е придобито образованието – право;
- Минимален професионален опит – не се изисква;
- Минимален размер на основната заплата за длъжността – 605 лв.;
- \* Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.
- Да отговаря на изискванията на чл. 7, ал. 1 от ЗДСл;
- Компютърна грамотност - владее на Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- Професионален опит при работа в държавна или общинска администрация, както и по въпроси, свързани с устройството на територията, регламентирани в ЗУТ – предимство;

**2.** Специални умения и компетентност: способност да работи в екип; компетентност свързана с познаване на нормативните актове; способност да работи добре под напрежение; оперативност, комуникативност, отговорност, коректност, етичност, лоялност.

**3.** Брой работни места – 1.

**4.** Кратко описание на длъжността: *процесуално представителство пред правораздавателните органи по арбитражни и съдебни дела; процесуално представителство в административни производства; изготвяне на документация за обществени поръчки по ЗОП; участие в разработването на вътрешните актове на общината, инструкции и правила; изготвяне на заповеди, договори, молби, тълби, заявления, жалби и други документи, свързани с работата на Специализирана администрация; съвети и мнения по правни въпроси във връзка с нормативни и индивидуални административни актове; консултиране на длъжностните лица от общинска администрация по въпроси, свързани със съблюдаване на законите, подзаконовите и други нормативни актове при осъществяване на техните функции.*

**5.** Начинът за провеждане на конкурса е по реда на чл. 24, т.1 и чл. 25, ал.1 от НПКДСл чрез решаване на тест и интервю.

**6.** Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление по образец (Приложение № 2 по чл. 17, ал.1 от НПКДСл)
- декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т.1 от НПКДС;
- копие от документ за самоличност;
- документ за придобито образование, специалност или квалификация;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова и/или служебна книжка);
- автобиография – CV.

**7.** Документите се представят в 14-дневен срок от датата на обявяване на конкурса, в деловодство - стая № 13 на община Кричим от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

**8.** Списъци или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на община Кричим, както и на интернет страницата на общината.